

OGŁOSZENIE

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa foteli obrotowych i krzeseł zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2, oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie oraz musi być dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa w dzień roboczy w godz. 8:30 - 15:30 pod wskazany przez Zamawiającego adres.
6. Termin płatności – **przelew 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. **Termin realizacji zamówienia do 10 dni roboczych od dnia wysłanego zamówienia przez Zamawiającego.**
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w załączniku nr 2 zostaną dostarczone pod wskazany adres w zamówieniu oraz po podpisaniu protokołu ilościowo – jakościowego.
9. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji min. 24 miesięcy** lecz nie krótszą niż gwarancja producenta, z zastrzeżeniem, że zaproponowany sprzęt będzie przeznaczony do użytku komercyjnego.
10. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku uszkodzeń podczas transportu, występujących wad ukrytych lub innych uszkodzeń nie spowodowanych błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzeniami spowodowanymi przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
11. **Zamówienie musi być dostarczone w całości- nie dopuszcza się dostaw częściowych.**

**POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

W dniu w przy ulicydokona
no odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i uruchomienia towaru dostarczonego przez firmę
.....
, zgodnie z fakturą nr z dnia

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)