

Zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

GMINA MIASTO
TERESPOL
ul. Czerwonego Krzyża 26
21-550 Terespol

Gmina Miasto Terespol



reprezentowana przez
Burmistrza Terespola

(Znak sprawy:IP.271.17.2021.JL)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Terespol
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

przeprowadzonego dla zamówień o wartości poniżej 130000 złotych Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowejnieprzekraczającej równowartości kwoty 130000 zł, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Terespol nr 5/2021 z dnia 5 stycznia 2021 r.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Terespol- *Jacek Danieluk*

BURMISTRZ

mgr. Jacek Danieluk

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Terespol, dnia 30.09.2021 r.

Rozdział 1

Zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Terespol zwana dalej łącznie „Zamawiającym”

ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol,

NIP: 5372627028, REGON: 030237463,

tel.: +48 (83) 375 20 36

Adres poczty elektronicznej: um@terespol.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/terespol>

- <https://terespol.pl/>

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, wtorek-czwartek od 7:30 do 15:30,

piątek od 7:30 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce – Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”.**

2.2. **Warunki opracowania dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce – Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”:**

1. Dokumentację techniczną należy opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124) w nawiązaniu do rzeczywistego kilometrażu na drodze wojewódzkiej.

2. Na odcinku drogi wojewódzkiej należy zaprojektować ścieżkę pieszo – rowerową o nawierzchni bitumicznej (warstwa ścieralna i warstwa wiążąca), szerokość projektowanej ścieżki określić zgodnie z przepisami wyżej wymienionego rozporządzenia.

3. Należy zapewnić obsługę komunikacyjną wszystkim nieruchomościom przylegającym bezpośrednio do pasa drogi wojewódzkiej, w przypadku braku innej dostępności.
4. Oświetlenie drogi zgodnie z § 109 wyżej wymienionego rozporządzenia.
5. Dokumentacja powinna uwzględniać kompleksowe odwodnienie wzdłuż projektowanej ścieżki.
6. Na zjazdach publicznych i włączeniach dróg na szerokości ścieżki należy dokonać likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
7. Zjazdy indywidualne do posesji projektować należy w poziomie ścieżki.
8. Przyjęte rozwiązania sytuacyjno – wysokościowe należy zlokalizować w granicy pasa drogowego drogi wojewódzkiej.

Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie projektowania.

- 2.3. Powyższa dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom określonym przez przepisy prawa niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
- 2.4. Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje mapę zasadniczą lub mapę do celów projektowych.
- 2.5. Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
 - opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego,
 - opracowanie projektu technicznego,
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
- 2.6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę przez Wojewodę Lubelskiego.
- 2.7. Dokumentację należy opracować w liczbie:
 - projekt zagospodarowania terenu – 5 egzemplarzy
 - projekt architektoniczno-budowlany – 5 egzemplarzy
 - projekt techniczny – 4 egzemplarze
 - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze
 - projekt stałej organizacji ruchu – 4 egzemplarzeoraz 1 egz. w wersji elektronicznej (dla każdej części) na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie .ath.)
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do 1-krotnego zaktualizowania przygotowanego kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

2.9. Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" **oraz przedstawione są parametry funkcjonalno - użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.**

2.10. Gwarancja.

Na wykonaną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, a także odrębnie dla poszczególnych projektówobjętych tą dokumentacją, wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady części lub całości inwestycji. W przypadku, gdy wada doprowadzi do pomniejszenia wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji, koszty jej usunięcia poniesie Wykonawca.

2.11. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 20 grudnia 2021 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

4.1.1. posiadają odpowiedni potencjał kadrowy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, których zakres uprawnia go do sporządzania dokumentacji projektowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób (Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego).

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.2. Przesłanki wykluczenia.

4.2.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**).

4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **nie wykażą braku podstaw wykluczenia,**
- 3) **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.**

4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 5

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

5.1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.

5.2. **W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**)– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.1.

5.3. **Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.12. **Oferta musi zawierać:**
 - a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
 - b) **Formularz ofertowy -(Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**
- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- 6.13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** –wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 6.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców
- 6.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

Zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstanyńów – Terespol na ul. Kodeńskiey w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

- 6.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 08.10.2021 r. do godz. 13:30**

a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:
Urząd Miasta w Terespolu

ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol

z dopiskiem: OFERTA w postępowaniu na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstanyńów – Terespol na ul. Kodeńskiey w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

b) Elektronicznie na adres e-mail:um@terespol.pl

tytuł wiadomości powinien brzmieć: „OFERTA w postępowaniu na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstanyńów – Terespol na ul. Kodeńskiey w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

c) elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie wskazanym w pkt. 7.1.** na adres wskazany w pkt 7.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**

- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2021 r. o godz. 14:00** w siedzibie:
Urząd Miasta w Terespolu
ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol

- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi

być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 7.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 8.4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

Rozdział 9

BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C – liczba punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w powyższym kryterium.

Rozdział 11

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.

11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie złożona w niewłaściwej formie;
- jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 12.5. **Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić propozycję osób spełniających wymagania z § 4 ust. 1 Projektu umowy oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez nich stosownych uprawnień.**

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15

SPOŚÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.” Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 698 Siedlce-Łosice- Konstantynów – Terespol na ul. Kodeńskiej w m. Terespol na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 2”

15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta w Terespolu

ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol

Adres poczty elektronicznej: um@terespol.pl

15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IP.271.17.2021.JL**

15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jowita Leszcz

e-mail: jleszcz@terespol.pl

Rozdział 16

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 2 -	Wzór wykazu osób.
Załącznik Nr 3 -	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik Nr 4 -	Wzór projektu umowy.
Załącznik Nr 5 -	Opis Przedmiotu Zamówienia