



# Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie na utrzymanie porządku w obiektach**  
**Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**  
**w Warszawie**  
**nr sprawy 7/zp/22**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁ: Mariusz Duda

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	4
Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,.....	10
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,.....	10
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH .....	10
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	10
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	11
ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	11
XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
XIII. OTWARCIE OFERT.....	13
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,.....	14
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	14
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	16
XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ .....	16
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	16
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	16
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	17
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18
Załącznik nr 1 do SWZ.....	19
Załącznik nr 2 do SWZ.....	25
Załącznik nr 3 do SWZ.....	28
Załącznik nr 4 do SWZ.....	29
Załącznik nr 5 do SWZ.....	30
Załącznik nr 6 do SWZ.....	31
Załącznik nr 7 do SWZ.....	32

Załącznik nr 8 do SWZ.....	33
Załącznik nr 9 do SWZ.....	34
Załącznik nr 10 do SWZ.....	35
Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../2022.....	44
Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../2022.....	50
Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../2022.....	51
Załącznik nr 7 do Umowy nr ...../2022.....	52
Załącznik nr 8 do Umowy nr ...../2022.....	53
Załącznik nr 9 do Umowy nr ...../2022.....	54
Załącznik nr 11 do SWZ.....	55
Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../2022.....	62
Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../2022.....	63

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**

**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**

**NIP 521-384-22-28**

2. Numer telefonu: **22 602 44 14**

3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w poniżej wymienionych lokalizacjach:
  - a) Warszawa ul. Wiśniowa 50, łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 614,24m<sup>2</sup> i znajdują się na trzech kondygnacjach – Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.  
Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia;
  - b) Warszawa ul. Koszykowa 8, łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 260,66 m<sup>2</sup> i znajdują się na dwóch kondygnacjach.  
Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.;
  - c) Warszawa ul. Karmelicka 9, łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 1767,93 m<sup>2</sup> i znajdują się na siedmiu kondygnacjach (od poziomu -1 do 6 piętra )  
Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.;
  - d) Kalisz ul. Wrocławska 193-195, w Kampusie Mundurowym.  
Zamawiający nie posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
  - 1) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną część.
  - 2) Wykonawca składając ofertę na dana część zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład tej części.
  - 3) Liczba części 2:
    - a) **Część 1** utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Warszawa (ul. Wiśniowa 50, ul. Koszykowa 8, ul. Karmelicka 9).  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 1 znajduje się w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Usługa sprzątnia realizowana będzie przy użyciu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu oraz środków do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.
    - b) **Część 2** utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Kalisz (ul. Wrocławska 193-195)  
Usługa sprzątnia pokoi znajduje się w Kampusie Mundurowym w Kaliszu na ul. Wrocławskiej 193-195, 62-800. Wykonawca będzie sprzątać pokoje co tydzień w niedzielę, w godzinach 10.00 – 18.00, Sprzątnie każdego pokoju wraz z łazienką polega na: sprzątniu maksymalnie do 60 pokoi, w pokojach jednoosobowych gdzie zakwaterowano osoby od jednego do dwóch noclegów, metraż pokoi wynosi 15-18 m<sup>2</sup>, łazienka 2m<sup>2</sup>. Zakres wykonania prac: łazienka - mycie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, mycie toalety, mycie umywalki, umycie podłogi w łazience i pokoju, mycie lustra, odkurzenie, wytarcie kurzy, mycie stolika, mycie lodówki, wyniesienie śmieci, umycie szklanek i sztućców, wymiana pościeli bez zakładania.  
Wykonawca wykona przedmiotowe prace z należytą starannością, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 2 znajduje się w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Część 1** utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Warszawa (ul. Wiśniowa 50, ul. Koszykowa 8, ul. Karmelicka 9) - okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 08-09-2022 roku;

**Część 2** utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Kalisz (ul. Wrocławska 193-195)  
- okres 9 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01-10-2022 roku.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu

do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2) pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:
- 1) **Dla części 1:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku (usługi sprzątnia) o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, która obejmowała: usługę sprzątnia w obiekcie/obiektach.
  - 2) **Dla części 2:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku (usługi sprzątnia) o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, która obejmowała: usługę sprzątnia w obiekcie/obiektach.
2. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 powinni spełniać wykonawcy łącznie;
  - 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

#### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w **części 1**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:

wykazu usług sprzątnięcia wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.



W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie: doświadczenia Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w **części 2**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:

wykazu usług sprzątnięcia wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie: doświadczenia Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 i pkt.5, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowe środki dowodowe, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 oraz pkt. 5 dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne( Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,  
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Mariusz Duda, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Renata Wawrzyniak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia

23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
  - 1) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do SWZ w zależności od części zamówienia;
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ);
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 6 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy – wzór załącznik nr 7 do SWZ);
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);

- b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
  - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11÷12.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 05-09-2022 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **05-09-2022 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04-10-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ (dotyczy część 1) lub załącznik nr 11 do SWZ (dotyczy część 2).
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Formularze cenowe (wzór załącznik nr 3 do SWZ oraz załącznik nr 4 do SWZ) wypełnić zgodnie z zawartą w nich treścią.
6. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XVII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium	waga w pkt.
1	Cena ofert ( C )	60
2	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)	40

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

#### LICZBA PUNKTÓW = C+Z

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

##### 1) Kryterium 1: Cena oferty (C).

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### 2) Kryterium 2: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)

Waga kryterium – 40 pkt

Kryterium „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy” (Z) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, tj.:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilno-prawnej z osobami wymienionymi powyżej, z wyłączeniem osoby bezrobotnej i osoby młodocianej. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób Wykonawcy zostanie przyznane w ramach Kryterium 2 - 0 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznanych w ramach Kryterium 2 - 10 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dwóch osób, Wykonawcy zostanie przyznanych w ramach Kryterium 2 - 20 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym 3 osób, Wykonawcy zostanie przyznanych w ramach Kryterium 2 - 40 punktów.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
- 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – Formularz cenowy (wzór część 1)

**Załącznik nr 4** – Formularz cenowy (wzór część 2)

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 7** – Dokument „Wykaz usług” (wzór część 1)

**Załącznik nr 8** – Dokument „Wykaz usług” (wzór część 2)

**Załącznik nr 9** – Dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 10** – Umowa (wzór część 1)

**Załącznik nr 11** – Umowa (wzór część 2)

---

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w poniżej wymienionych lokalizacjach:

**Część 1** - Utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w lokalizacjach przy ul. Wiśniowej 50, ul. Koszykowej 8 oraz przy ul. Karmelickiej 9

### 1. Lokalizacja w Warszawie usług przy ulicy Wiśniowej 50

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 614,24m<sup>2</sup> i znajdują się na trzech kondygnacjach.

Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji	
	w tygodniu	w miesiącu		
<b>II PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 III PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,8,9 PODDASZE - sala konferencyjna, pomieszczenia nr 16,17,18</b>				
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	3	-	Poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13.30-16.30	
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	3	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	3	-		
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	3	-		
mycie na mokro powierzchni podłogowych	3	-		
usuwanie kurzu z grzejników	1	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-		
mycie drzwi i futryn	-	1		
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-		
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-		
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-		
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE</b>				
opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	2	-		

usuwanie kurzu z parapetów	2	-
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	2	-
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	2	-
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	1	-
mycie drzwi i futryn	1	-
mycie posadzek i schodów	5	-
mycie poręczy	5	-
<b>TOALETY, ANEKSY KUCHENNE II, III, IV piętro</b>		
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	5	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	5	-
mycie pojemników na śmieci	1	-
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	-
mycie luster	1	-
mycie blatów szafek kuchennych	5	-
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	2	-
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1
wycieranie kurzu z grzejników	1	-
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	2	-
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1
mycie podłóg	5	-
mycie sprzętu kuchennego	-	-
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	5	
mycie glazury w WC	-	1
usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	5	-
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-

od poniedziałku do piątku w godzinach 16.30 - 18.30

## 2. Lokalizacja w Warszawie przy ulicy Koszykowej 8

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątanania wynosi 260,66 m<sup>2</sup> i znajdują się na dwóch piętrach. Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątanania.

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji	
	w tygodniu	w miesiącu		
<b>ul. Koszykowa 8 lokal 3</b>				
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	2	-	Wtorki i czwartki w godzinach 10.00-14.00	
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	2	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	2	-		
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	2	-		
mycie na mokro powierzchni podłogowych	2	-		
usuwanie kurzu z grzejników	1	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-		
mycie drzwi i futryn	-	1		
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-		
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-		
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-		
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE</b>				
opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	2	-	Wtorki i czwartki w godzinach 10.00-14.00	
usuwanie kurzu z parapetów	2	-		
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	2	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	2	-		
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	-	1		
mycie drzwi i futryn	1	-		
mycie posadzek i schodów	2	-		
mycie poręczy	2	-		
<b>TOALETY, ANEKSY KUCHEENNE</b>				
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	-		
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	2	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	2	-		
mycie pojemników na śmieci	1	-		
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	2	-		
mycie luster	1	-		

mycie blatów szafek kuchennych	2	-
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	1	-
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1
wycieranie kurzu z grzejników	1	-
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	1	-
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1
mycie podłóg	2	-
mycie sprzętu kuchennego	-	1
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	2	-
mycie glazury w WC	-	1
usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	2	-
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-

### 3. Lokalizacja w Warszawie ulicy Karmelickiej 9

łącna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 1767,93 m<sup>2</sup> i znajdują się na siedmiu kondygnacjach ( od poziomu -1 do 6 piętra ). Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji
	w tygodniu	w miesiącu	
<b>PIĘTRO -1, PARTER, PIĘTRO 1, PIĘTRO 2, PIĘTRO 3, PIĘTRO 4, PIĘTRO 5, PIĘTRO 6</b>			
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	3	7	Poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13.00-16.00
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	3	-	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	3	-	
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	3	-	
mycie na mokro powierzchni podłogowych	3	-	
usuwanie kurzu z grzejników	1	-	

usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-	
mycie drzwi i futryn	-	1	
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-	
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-	
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-	
VI Piętro – sprząatanie i mycie na mokro balkonu	1	-	
Sprząatanie terenu przed budynkiem przy ul. Karmelickiej 9	1	-	
Mycie powierzchni szklanych przed wejściem do budynku przy ul. Karmelickiej 9	1	-	
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, WINDY (PIĘTRO od -1 do 6 )</b>			Od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00-18.30
<b>sprząatanie i mycie na mokro – od poziomu -1 do 6 piętra</b>	1	-	
opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	5	-	
usuwanie kurzu z parapetów	1	-	
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	1	-	
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-	
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	-	1	
mycie drzwi i futryn	-	1	
mycie posadzek i schodów	1	-	
mycie poręczy oraz szyb szklanych	1	-	
sprząatanie wind (zamiatanie, mycie na mokro, mycie luster)	1	-	
<b>TOALETY, ANEKS KUCHENNY ( PIĘTRO od -1 do 6 )</b>			
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	-	
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	5	-	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	5	-	
mycie pojemników na śmieci	1	-	
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	-	
mycie luster	1	-	
mycie blatów szafek kuchennych	5	-	
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	2	-	
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1	
wycieranie kurzu z grzejników	1	-	
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-	
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	1	-	
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1	
mycie podłóg	5	-	
mycie sprzętu kuchennego	-	2	
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	5	-	
mycie glazury w WC	-	1	

usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1	
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	1	-	
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-	

**Część 2 - Utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w lokalizacji Kalisz ul. Wrocławska 193-195**

1. Usługa sprzątnięcia pokoi znajduje się w Kampusie Mundurowym w Kaliszu na ul. Wrocławskiej 193-195, 62-800. Wykonawca będzie sprzątał pokoje co tydzień w niedzielę, w godzinach 10.00 – 18.00,
2. Sprzątnięcie każdego pokoju wraz z łazienką polega na: sprzątnięciu maksymalnie do 60 pokoi, w pokojach jednoosobowych gdzie zakwaterowano osoby od jednego do dwóch noclegów, metraż pokoi wynosi 15-18 m<sup>2</sup>, łazienka 2m<sup>2</sup>.
3. Zakres wykonania prac: łazienka - mycie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, mycie toalety, mycie umywalki, umycie podłogi w łazience i pokoju, mycie lustra, odkurzenie, wytarcie kurzy, mycie stolika, mycie lodówki, wyniesienie śmieci, umycie szklanek i sztućców, wymiana pościeli bez zakładania,
4. Wykonawca wykona przedmiotowe prace z należytą starannością, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.

**ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:**
  - 1) zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym,
  - 2) zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
  - 3) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;
2. będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia.



**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel.**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie: (nr sprawy 7/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

**Część 1** - utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Wiśniowa 50, ul. Koszykowa 8, ul. Karmelicka 9.

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym (należy wpisać z formularza cenowego łączną wartość netto oraz łączną wartość brutto stanowiącą sumę poszczególnych wartości dla danych lokalizacji).

**Część 2** - utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Kaliszu, ul. Wrocławska 193-195.

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia ..... osoby / osób (*podać liczbę osób*), o których mowa art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 - okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 08-09-2022 roku;

Część 2 - okres 9 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01-10-2022 roku.

4. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;  
b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;

- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIV SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- g) że usługę zrealizujemy w terminach i na zasadach wskazanych w SWZ i wzorze umowy
- h) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

- .....
- i) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;
  - j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*:
- ..... \*
- k) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

- 5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>5</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Formularz cenowy**

Postępowanie na utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie  
nr sprawy 7/zp/22

**Część 1 utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Warszawa (ul. Wiśniowa 50, ul. Koszykowa 8, ul. Karmelicka 9)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za miesiąc /zł/	Maksymalna liczba miesięcy obowiązywania umowy	Wartość netto /zł/	Stawka podatku VAT /%/	Kwota podatku VAT /zł/	Wartość brutto /zł/
1	Utrzymanie czystości w budynku przy ulicy Wiśniowej 50		12	0,00		0,00	0,00
2	Utrzymanie czystości w budynku przy ulicy Koszykowej 8		12	0,00		0,00	0,00
3	Utrzymanie czystości w budynku przy ulicy Karmelickiej 9		12	0,00		0,00	0,00
4	<b>Razem</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) wartość netto /zł/ = cena jednostkowa netto za miesiąc /zł/ x maksymalna liczba miesięcy obowiązywania umowy;
- 2) kwota podatku VAT /zł/ = wartość netto /zł/ x stawka podatku VAT /%/;
- 3) wartość brutto /zł/ = wartość netto [zł] + kwota podatku VAT /zł/.

**Plik winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**

## Formularz cenowy

Postępowanie na utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie  
nr sprawy 7/zp/22

## Część 2 - utrzymanie porządku w SWWS w lokalizacji: Kalisz (ul. Wrocławska 193-195)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za pokój /zł/	Maksymalna liczba pokoi (metraż pokoi wynosi 15-18 m <sup>2</sup> , w tym łazienka 2 m <sup>2</sup> )	Maksymalna ilość dni sprzątnia (niedziel) w okresie obowiązywania umowy	Wartość netto /zł/	Stawka podatku VAT /%/	Kwota podatku VAT /zł/	Wartość brutto /zł/
1	Utrzymanie czystości w budynku przy ulicy Wrocławskiej 193-195		60	39	0,00		0,00	0,00

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) wartość netto /zł/ = cena jednostkowa netto za pokój /zł/ x maksymalna liczba pokoi (metraż pokoi wynosi 15-18 m<sup>2</sup>, w tym łazienka 2 m<sup>2</sup>) x maksymalna ilość dni sprzątnia (niedziel) w okresie obowiązywania umowy;
- 2) kwota podatku VAT /zł/ = wartość netto /zł/ x stawka podatku VAT /%/;
- 3) wartość brutto /zł/ = wartość netto [zł] + kwota podatku VAT /zł/.

**Plik winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

#### **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie: (nr sprawy 7/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonałem (tj. świadczyłem, zrealizowałem, zakończyłem), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuję (świadczę, realizuję) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku w obiekcie/obiektach, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (w przypadku składania oferty na część 1), która obejmowała: usługi sprzątnięcia w obiekcie/obiektach.

2) wykonałem (tj. świadczyłem, zrealizowałem, zakończyłem), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuję (świadczę, realizuję) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku w obiekcie/obiektach, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (w przypadku składania oferty na część 2), która obejmowała: usługi sprzątnięcia w obiekcie/obiektach.

4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie: (nr sprawy 7/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

**1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

- a. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
- b. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
  - 1) wykonałem (tj. świadczyłem, zrealizowałem, zakończyłem), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuję (świadczę, realizuję) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku w obiekcie/obiektach, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (w przypadku składania oferty na część 1), która obejmowała: usługi sprzątnia w obiekcie/obiektach.
  - 2) wykonałem (tj. świadczyłem, zrealizowałem, zakończyłem), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuję (świadczę, realizuję) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu porządku w obiekcie/obiektach, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (w przypadku składania oferty na część 2), która obejmowała: usługi sprzątnia w obiekcie/obiektach.
- c. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), polegających na usługach utrzymania porządku w obiekcie/obiektach o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, obejmującej: usługi sprzątnięcia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane .

Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie Wykonawca potwierdzi referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że usługi zostały przeprowadzone przez Wykonawcę własnymi siłami bez powoływania się na potencjał podmiotów trzecich; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Nazwa konferencji (kongresu, seminarium, debaty, symposium)	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	Wartość usługi (w złotych brutto)	Zakres usługi

.....  
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]



### WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), polegających na usługach utrzymania porządku w obiekcie/obiektach o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, obejmującej: usługi sprzątania wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane .

Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie Wykonawca potwierdzi referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że usługi zostały przeprowadzone przez Wykonawcę własnymi siłami bez powoływania się na potencjał podmiotów trzecich; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Nazwa konferencji (kongresu, seminarium, debaty, symposium)	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	Wartość usługi (w złotych brutto)	Zakres usługi

.....  
[[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Wzór umowy dotyczy część 1

**UMOWA nr ...../zp/22**

zawarta dnia .....2022 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na usługę utrzymania porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w lokalizacjach przy ul. Wiśniowej 50 w Warszawie (02-520), ul. Koszykowej 8 w Warszawie (00-564) oraz ul. Karmelickiej 9 w Warszawie (00-155), nr sprawy **7/zp/2022**,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

**kpt. Jacka Maciochę** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości  
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń Zleceniodawcy w budynku przy ul. Wiśniowej 50 w Warszawie (02-520), na drugim i trzecim

piętrze oraz poddaszu, w budynku przy ul. Koszykowej 8 w Warszawie (00-564) na parterze oraz pierwszym piętrze, a także w budynku przy ul. Karmelickiej 9 w Warszawie (00-155), zwane dalej „Usługami” lub „Przedmiotem Umowy”, polegające w szczególności na:

- 1) podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, kuchennych, sanitarnych oraz ciągach komunikacyjnych (klatka schodowa i korytarze);
  - 2) czynnościach dodatkowych, takich jak mycie okien oraz pranie wykładzin, realizowanych na dodatkowe zlecenie Zleceniodawcy.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy wraz z terminami i godzinami jego realizacji określony jest w **załączniku nr 1** do Umowy.
  3. Stronom przysługuje możliwość zmiany terminów i godzin realizacji zakresu Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2.
  4. Zmiany o których mowa w ust. 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem proponowanych terminów i godzin realizacji Przedmiotu Umowy.
  5. Zmiany o których mowa w ust. 3, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym uprzednio Wykonawcę.
  7. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Umowy, osobiście lub przez swoich pracowników.
  8. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy użyciu środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych udostępnionych przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
  11. Zamawiający zobowiązuje się – w okresie wykonywania Umowy – umożliwić pracownikom Wykonawcy świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz udostępnić w okresie obowiązywania Umowy pomieszczenie, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy dostarczone przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących Przedmiot Umowy.
  13. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych Przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź poprzez e-mail z Zamawiającym.
  15. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
  16. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie maksymalnie 2 dni bądź w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych

nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

18. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
19. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w **załączniku nr 5** do umowy – wykaz osób.
20. Do wykonywania Usługi będącej Przedmiotem Umowy Wykonawca zaangażuje niezbędną liczbę pracowników, wyposażonych w odpowiednią odzież ochronną.
21. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługi sprzątnia muszą posiadać w czasie wykonywania przedmiotu Umowy identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia .....(wpisać liczbę) osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp<sup>6</sup> przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej<sup>7</sup>.
23. Wykonawca przed dokonaniem odbioru Usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium<sup>8</sup>, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej<sup>9</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

## **§ 2**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia... jest przez okres 12 miesięcy, tj. do dnia....
2. Umowa wygasa przed końcem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zrealizowania wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 3**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów bieżących w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy Koordynator....., tel.: .....,  
e-mail: .....

---

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

<sup>7</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.

<sup>8</sup> Dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

<sup>9</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.

2. W trakcie realizacji Umowy Strony będą dokonywały doręczeń korespondencji w następujący sposób:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat.kalisz@swws.edu.pl
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
4. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### **§ 4**

##### **Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić kartę kontroli sprzątnia, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
2. Każda z lokalizacji objętych Umową ma oddzielne karty kontroli sprzątnia, które będą znajdowały się:
  - 1) przy ul. Wiśniowej 50 – w Sekretariacie;
  - 2) przy ul. Karmelickiej 9 – w Sekretariacie na 6 piętrze na recepcji;
  - 3) przy ul. Koszykowej 8 – w Sekretariacie,- bądź w innych ustalonych między Stronami miejscach ogólnodostępnych.
3. Każdorazowo po wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia karty kontroli sprzątnia za dany dzień i potwierdzić podpisem wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Przedmiot Umowy, który zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do Umowy ma być wykonany do godziny 16:00 jest odbierany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego tego samego dnia po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub dnia następnego najpóźniej do godziny 10:00 (niezwłocznie po rozpoczęciu pracy przez Zamawiającego w danej lokalizacji).
5. Odbiór przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego, Przedmiotu Umowy, który zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do Umowy ma być realizowany po godzinie 16:00 następuje dnia następnego najpóźniej do godziny 10:00 (niezwłocznie po rozpoczęciu pracy przez Zamawiającego w danej lokalizacji).
6. Protokół odbioru musi zawierać godzinę dokonanego odbioru Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający jeżeli w toku odbioru nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości potwierdza podpisem należyte wykonanie Umowy w danym dniu w karcie kontroli sprzątnia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy i potwierdzenia podpisem należytego wykonania Umowy w danym dniu w karcie kontroli sprzątnia, o czym zawiadamia niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. W takim przypadku przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się w lokalizacji, gdzie został wadliwie wykonany Przedmiot Umowy niezwłocznie, nie później niż w

terminie 3 godzin od zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Strony sporządzają i podpisują protokół stwierdzonych wad, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy. W protokole stwierdzonych wad Strony szczegółowo opiszą ujawnione w toku odbioru nieprawidłowości i Zamawiający na ich usunięcie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 godzin, licząc od godziny następującej po godzinie sporządzenia protokołu stwierdzonych wad.

9. Zamawiający może odmówić potwierdzenia podpisem należytego wykonania Umowy w danym dniu w karcie kontroli sprzętania, w szczególności, gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części lub wykonanie Umowy, nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w **załączniku nr 1** do Umowy.
10. Za część Przedmiotu Umowy, uznaje się zgłoszony do odbioru przez Wykonawcę zrealizowany zakres prac tj. całość prac w obrębie minimalnie jednego pomieszczenia zgodnie z zakresem prac określonych w **załączniku nr 1**.
11. Bezpośrednio po powtórny wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w ciągu 1 godziny od powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru należytego wykonania usługi, dołączany do protokołu stwierdzonych wad. Wzór protokołu odbioru należytego wykonania usługi, stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Ponowne wadliwe wykonanie Przedmiotu Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
12. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 11, za datę i godzinę odbioru uznaje się datę i godzinę sporządzenia protokołu odbioru należytego wykonania usługi.
13. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego (co miesiąc), Strony podpisują zbiorczy protokół odbioru należytego wykonania usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do Umowy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT i wypłaty należnego wynagrodzenia.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Z tytułu zawartej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
wartość netto: ..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT:  
wartość brutto: ..... zł  
słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w sytuacji braku prawidłowego odbioru prac objętych niniejszą umową wg. zasad określonych w § 4.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za zrealizowane w danym miesiącu Usługi. Faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu, w oparciu o zbiorczy protokół odbioru należytego wykonania usług za dany cykl rozliczeniowy – stosownie do § 4 ust. 13. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa.

4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia uprawniać będzie Wykonawcę do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości, restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
  - 2) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
5. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, jeśli Zamawiający zalega przez 1 miesiąc z płatnościami za usługę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu na dokonanie zapłaty.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do godzin realizacji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w tabeli określającej szczegółowy zakres przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek w czasie określonym w § 4 ust. 8 – w wysokości 300,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;



- 5) z tytułu braku zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 22, jeżeli Wykonawca przy składaniu oferty zadeklaruje, że zatrudni osobę/y, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kary umownej za odstąpienie od umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie aneksu do Umowy, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;

- 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią **załącznika nr 2** do Umowy „Informacja dotycząca ochrony danych osobowych” oraz akceptuje jego treść i zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022. poz. 1360).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re negocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o

zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie obowiązywania Umowy.

11. Integralną częścią Umowy są:

- 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
- 3) **załącznik nr 3** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
- 4) **załącznik nr 4** – oferta Wykonawcy;
- 5) **załącznik nr 5** - wykaz osób;
- 6) **załącznik nr 6** – karta kontroli sprzętania;
- 7) **załącznik nr 7** – protokół stwierdzonych wad;
- 8) **załącznik nr 8** - protokół odbioru należytego wykonania usług;
- 9) **załącznik nr 9** - zbiorczy protokół odbioru należytego wykonania usług.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w poniżej wymienionych lokalizacjach:

**Część 1** - Utrzymanie porządku w obiektach Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie w lokalizacjach przy ul. Wiśniowej 50, ul. Koszykowej 8 oraz przy ul. Karmelickiej 9

### 1. Lokalizacja w Warszawie usług przy ulicy Wiśniowej 50

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnania wynosi 614,24m<sup>2</sup> i znajdują się na trzech kondygnacjach.

Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnania.

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji	
	w tygodniu	w miesiącu		
<b>II PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 III PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,8,9 PODDASZE - sala konferencyjna, pomieszczenia nr 16,17,18</b>				
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	3	-	Poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13.30-16.30	
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	3	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	3	-		
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	3	-		
mycie na mokro powierzchni podłogowych	3	-		
usuwanie kurzu z grzejników	1	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-		
mycie drzwi i futryn	-	1		
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-		
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-		
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-		
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE</b>				

opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	2	-
usuwanie kurzu z parapetów	2	-
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	2	-
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	2	-
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	1	-
mycie drzwi i futryn	1	-
mycie posadzek i schodów	5	-
mycie poręczy	5	-
<b>TOALETY, ANEKSY KUCHENNE II, III, IV piętro</b>		
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	5	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	5	-
mycie pojemników na śmieci	1	-
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	-
mycie luster	1	-
mycie blatów szafek kuchennych	5	-
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	2	-
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1
wycieranie kurzu z grzejników	1	-
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	2	-
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1
mycie podłóg	5	-
mycie sprzętu kuchennego	-	-
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	5	
mycie glazury w WC	-	1
usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	5	-
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-

od poniedziałku do piątku w godzinach 16.30 - 18.30

## 2. Lokalizacja w Warszawie przy ulicy Koszykowej 8

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnięcia wynosi 260,66 m<sup>2</sup> i znajdują się na dwóch piętrach. Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnięcia.

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji	
	w tygodniu	w miesiącu		
<b>ul. Koszykowa 8 lokal 3</b>				
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	2	-	Wtorki i czwartki w godzinach 10.00-14.00	
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	2	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	2	-		
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	2	-		
mycie na mokro powierzchni podłogowych	2	-		
usuwanie kurzu z grzejników	1	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-		
mycie drzwi i futryn	-	1		
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-		
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-		
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-		
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE</b>				
opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	2	-	Wtorki i czwartki w godzinach 10.00-14.00	
usuwanie kurzu z parapetów	2	-		
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	2	-		
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	2	-		
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	-	1		
mycie drzwi i futryn	1	-		
mycie posadzek i schodów	2	-		
mycie poręczy	2	-		
<b>TOALETY, ANEKSY KUCHENNE</b>				
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	-		
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	2	-		
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	2	-		
mycie pojemników na śmieci	1	-		
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	2	-		

mycie luster	1	-
mycie blatów szafek kuchennych	2	-
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	1	-
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1
wycieranie kurzu z grzejników	1	-
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	1	-
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1
mycie podłóg	2	-
mycie sprzętu kuchennego	-	1
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	2	-
mycie glazury w WC	-	1
usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	2	-
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-

### 3. Lokalizacja w warszawie ulicy Karmelickiej 9

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 1767,93 m<sup>2</sup> i znajdują się na siedmiu kondygnacjach ( od poziomu -1 do 6 piętra ). Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

specyfikacja prac	częstotliwość wykonania		Terminy realizacji
	w tygodniu	w miesiącu	
<b>PIĘTRO -1, PARTER, PIĘTRO 1, PIĘTRO 2, PIĘTRO 3, PIĘTRO 4, PIĘTRO 5, PIĘTRO 6</b>			
umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.)	3	-	Poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13.00-16.00
usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp.	3	-	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	3	-	
odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi	3	-	
mycie na mokro powierzchni podłogowych	3	-	

usuwanie kurzu z grzejników	1	-	
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-	
mycie drzwi i futryn	-	1	
odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele)	1	-	
systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych	1	-	
usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku)	-	-	
VI Piętro – sprzątnięcie i mycie na mokro balkonu	1	-	
Sprzątnięcie terenu przed budynkiem przy ul. Karmelickiej 9	1	-	
Mycie powierzchni szklanych przed wejściem do budynku przy ul. Karmelickiej 9	1	-	
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, WINDY (PIĘTRO od -1 do 6 )</b>			
<b>sprzątnięcie i mycie na mokro – od poziomu -1 do 6 piętra</b>	1	-	
opróżnianie śmieci z niszczarek dokumentów	5	-	
usuwanie kurzu z parapetów	1	-	
usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych	1	-	
usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	1	-	
usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster	-	1	
mycie drzwi i futryn	-	1	
mycie posadzek i schodów	1	-	
mycie poręczy oraz szyb szklanych	1	-	
sprzątnięcie wind ( zamiatanie, mycie na mokro, mycie luster)	1	-	
<b>TOALETY, ANEKS KUCHENNY ( PIĘTRO od -1 do 6 )</b>			
czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku)	2	-	
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płyny do naczyń	5	-	
wymiana worków w pojemnikach na śmieci	5	-	
mycie pojemników na śmieci	1	-	
mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	-	
mycie luster	1	-	
mycie blatów szafek kuchennych	5	-	
wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad	2	-	
usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	-	1	
wycieranie kurzu z grzejników	1	-	
czyszczenie gniazd i wyłączników	1	-	
punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek	1	-	
gruntowne mycie drzwi futryn	-	1	
mycie podłóg	5	-	
mycie sprzętu kuchennego	-	2	
mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	5	-	
mycie glazury w WC	-	1	



usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic	-	1	
dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach	1	-	
mycie okien 2 razy w roku (szyb i ram od strony wewnętrznej i zewnętrznej – w terminach uzgodnionych w okresie marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik)	-	-	

### Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Warszawa, dnia.....

Protokół stwierdzonych wad

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Przedstawiciel Wykonawcy:

1 .....  
2 .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.....  
2 .....

Przystąpiła do odbioru usługi wykonanej w dniu ..... w obiekcie przy ulicy.....  
w Warszawie.

W trakcie czynności odbiorowych stwierdzono następujące niezgodności (wady) w stosunku do treści umowy nr  
..... z dnia .....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Zamawiający odmówił dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.

Na usunięcie ujawnionych w toku odbioru nieprawidłowości Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin, w wymiarze 5 godzin, licząc od godziny następującej po godzinie sporządzenia protokołu stwierdzonych wad.

Inne ustalenia komisji.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Godzina sporządzenia protokołu stwierdzonych wad: .....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

\*niewłaściwe skreślić

Warszawa, dnia.....

Protokół odbioru należytego wykonania usługi

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1 ..... 1.....

2 ..... 2.....

dokonała odbioru usługi wykonanej w dniu ..... w obiekcie przy  
ulicy..... w Warszawie,

Usługa została wykonana w całości/w części\*, zgodnie z treścią umowy nr..... z ..... dnia

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zamawiającemu.

Komisja stwierdza uwagi do wykonania usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne ustalenia

komisji.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Godzina sporządzenia protokołu odbioru należytego wykonania usługi: .....

**Podpis Wykonawcy**

**Podpis Zamawiającego**

\*niewłaściwe skreślić

Warszawa, dnia.....

Zbiorczy protokół odbioru należytego wykonania usługi

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1 ..... 1.....

2 ..... 2.....

dokonała odbioru usługi ..... w obiekcie przy  
ulicy.....

..... w Warszawie, na podstawie kart kontroli sprzątnania nr  
..... w cyklu rozliczeniowym za miesiąc. ....

Usługi zostały wykonane w całości/w części\*, zgodnie z treścią umowy nr ..... z dnia  
.....

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zamawiającemu.

Komisja stwierdza uwagi do wykonania usługi:

.....  
.....

Inne ustalenia

komisji.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

**Podpis Wykonawcy**

**Podpis Zamawiającego**

\*niewłaściwe skreślić

**UMOWA nr ...../zp/22**

zawarta dnia ..... w Warszawie, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy), zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP:5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

**kpt. Jacka Maciochę** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy) ,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa sprzątnia pokoi mieszkalnych w domach studenta na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193-195.
2. Wykonawca wykona Umowę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu szczególnych wymagań Zamawiającego, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania Umowy oraz, że wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne i odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności do poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań, o złożeniu wniosku o likwidację lub wszczęciu postępowania upadłościowego bądź naprawczego w stosunku do Wykonawcy.
7. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Umowy, w szczególności w przypadku odwołania zjazdów studentów lub zmiany harmonogramu zjazdów studentów, w związku z sytuacją epidemiologiczną tj. pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i wywołaną nim chorobą COVID-19 lub innym zdarzeniem niezależnym od Zamawiającego niemożliwym do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy. Wykonawcy nie przysługują z uwagi na powyższe żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Przedmiot Umowy będzie realizowany we wskazane przez Zamawiającego niedziele w godzinach od 10:00 do 18:00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności realizacji przedmiotu Umowy w daną niedzielę z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy adres e-mail. Ilość pokoi do sprzątnięcia w daną niedzielę zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową na podany przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy adres e-mail najpóźniej do godz. 12:00 w sobotę poprzedzającą niedzielę, w którą będzie realizowany Przedmiot Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia .....(wpisać liczbę) osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp<sup>10</sup> przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej<sup>11</sup>.
10. Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium<sup>12</sup>, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej<sup>13</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej

---

<sup>10</sup>Dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

<sup>11</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.

<sup>12</sup> Dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

<sup>13</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.



wystawieniu.

## § 2

### Termin realizacji Umowy

3. Umowa zawarta jest na okres 9 miesięcy do dnia 30-06-2023 r.
4. Umowa wygasa przed końcem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zrealizowania wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 3

### Przedstawiciele Stron

5. Do kontaktów bieżących w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 3) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....,
  - 4) po stronie Wykonawcy ....., tel.: .....,  
e-mail: .....,
6. W trakcie realizacji Umowy Strony będą dokonywały doręczeń korespondencji w następujący sposób:
  - 3) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 4) przesłanie na adresy e-mail, o ile umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej:
    - c) po stronie Zamawiającego sekretariat.kalisz@swws.edu.pl,
    - d) po stronie Wykonawcy .....
7. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 1.
8. W sytuacji, gdy dana Strona nie poinformuje drugiej strony Umowy o zmianie adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną
9. Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.

## § 4

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

8. Z tytułu zawartej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
wartość netto: ..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT: 23 %  
wartość brutto: ..... zł  
słownie: .....  
Faktury lub rachunki wystawiane będą na podstawie protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzanych każdorazowo po wykonaniu prac, podpisanych przez przedstawicieli Stron.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub rachunku. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres ul. Wrocławska 193-195, 62-800 Kalisz. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.

10. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia uprawniać będzie Wykonawcę do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odbiory**

1. Niezwłocznie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca każdorazowo powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w ciągu 1 godziny od powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Protokół odbioru każdorazowo zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 3 godziny od przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego. Protokół odbioru musi zawierać godzinę dokonanego odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Strony sporządzają protokół stwierdzonych wad, w którym szczegółowo opiszą ujawnione w toku odbioru nieprawidłowości i Zamawiający na ich usunięcie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 godziny, licząc od godziny następującej po godzinie sporządzenia protokołu stwierdzonych wad.
4. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności, gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części lub wykonanie Umowy, nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w **załączniku nr 1** do Umowy.
5. Za część Przedmiotu Umowy, uznaje się zgłoszony do odbioru przez Wykonawcę zrealizowany zakres prac tj. całość prac w obrębie jednego pomieszczenia mieszkalnego wraz z łazienką.
6. Bezpośrednio po ponownym wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w ciągu 1 godziny od powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, dołączany do protokołu stwierdzonych wad. Ponowne wadliwe wykonanie Przedmiotu Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 3, za datę i godzinę odbioru uznaje się datę i godzinę sporządzenia protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

6. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 3) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości lub restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;

- 4) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) w przypadku opisanym w § 5 ust. 6 Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
9. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
10. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, jeśli Zamawiający zalega przez 1 miesiąc z płatnościami za usługę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu na dokonanie zapłaty.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca, w szczególności wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) z tytułu nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do godzin określonych w § 1 ust.8 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc począwszy od godziny 18:00;
  - 4) z tytułu nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do godzin określonych w § 5 ust. 3 Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 5) z tytułu braku zatrudnienia osób
  - 6) z tytułu braku zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 9, jeżeli Wykonawca przy składaniu oferty zadeklaruje, że zatrudni osobę/y, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie aneksu do Umowy, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Zmiana Umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
9. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 4) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 5) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 6) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
10. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
11. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
12. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
  - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

4. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią **załącznika nr 2** do Umowy „Informacja dotycząca ochrony danych osobowych” oraz akceptuje jego treść i zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022. poz. 1360).

14. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
15. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
16. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
17. Umowa podlega prawu polskiemu.
18. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
19. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
21. Integralną częścią Umowy są:
  - 10) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 11) załącznik nr 2 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 12) załącznik nr 3 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
  - 13) Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;
  - 14) Załącznik nr 5 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../2022  
z dn. ... ..2022 r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa sprzątnia pokoi znajduje się w Kampusie Mundurowym w Kaliszu na ul. Wrocławskiej 193-195, 62-800. Wykonawca będzie sprzątał pokoje co tydzień w niedzielę, w godzinach 10.00 – 18.00, Sprzątnie każdego pokoju wraz z łazienką polega na: sprzątniu maksymalnie do 60 pokoi, w pokojach jednoosobowych gdzie zakwaterowano osoby od jednego do dwóch noclegów, metraż pokoi wynosi 15-18 m<sup>2</sup>, łazienka 2m<sup>2</sup>. Zakres wykonania prac: łazienka - mycie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, mycie toalety, mycie umywalki, umycie podłogi w łazience i pokoju, mycie lustra, odkurzenie, wytarcie kurzy, mycie stolika, mycie lodówki, wyniesienie śmieci, umycie szklanek i sztućców, wymiana pościeli bez zakładania.

Wykonawca wykona przedmiotowe prace z należytą starannością, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.

### Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

10. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: [kontakt@swws.edu.pl](mailto:kontakt@swws.edu.pl).
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
12. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 4) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 5) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 6) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
14. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
15. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
16. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
17. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 5) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 6) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 7) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
18. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**