

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**dot. MZO Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno**

---

- I. Wykaz obiektów do wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania Sp. z o.o. przy ul. Saperskiej 23

**Powierzchnia całkowita do sprzątnia: 639,54 m<sup>2</sup>**

**a) Budynek administracyjny:**

- Wiatrołap
- Korytarz
- Biura
- Kuchnia
- Toaleta

**b) Budynek magazynowy:**

- Korytarz
- Toaleta
- Magazyn

**c) Pomieszczenia socjalne:**

- Stołówka
- Toalety
- Pysznice
- Suszarnia
- Szatnia czysta
- Szatnia brudna

**d) Portiernia**

- Toaleta
- Biuro

**e) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

- Biuro

**II. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest

przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały usługę sprzątnięcia będącą przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w terminie nie później niż na 3 dni przed pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w tym zmianach na okres zastępstw urlopowych i chorobowych).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usług sprzątnięcia właściwego dla danej czynności, odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w oparciu o określony przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, takiej liczby pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Ustalenie przez Wykonawcę zbyt małej liczebności pracowników powodującej nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy lub też wyposażenie pracowników w niedostateczną ilość urządzeń sprzątnięcia stanowi własne ryzyko gospodarcze Wykonawcy związane w szczególności z karami umownymi, jakie Zamawiający nałoży w razie uchybień w prawidłowej realizacji umowy. Ustalona przez Wykonawcę liczba pracowników musi być stała i nie może się zmieniać z powodów nieobecności osób sprzątnięcia. Zamawiający będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci listy obecności z odnotowaniem godziny wejścia do i wyjścia ze sprzątniętego obiektu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usługi sprzątnięcia właściwego do danej czynności, w odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje obowiązki z należytą starannością. Terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace. Zagwarantować właściwe zachowanie pracowników w zakresie wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników stałego dziennego dyżuru od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 poczynając od 02.01.2019 r.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów, jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

**III. Zakres i częstotliwość wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania ul. Saperska 23, 64-100 Leszno:**

Personel Wykonawcy zobowiązany jest wykonywać swoją pracę codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 14<sup>00</sup>.

**Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac zgodnie z załącznikiem nr 4.**

**IV. Wyposażenie, będące własnością Zamawiającego:**

**Budynek biurowy:**

- Dozownik mydła w płynie MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy – 1 szt.

**Budynek magazynowy:**

- Dozownik mydła w płynie MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy MERIDA – 1 szt.

**Budynek socjalny:**

- Dozownik mydła w pianie – MERIDA BALI - 14 szt.
- Dozownik na pastę BHP z pompką – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 2 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy – 2 szt.

**Portiernia** – brak

**PSZOK** – brak

**V. Chemiczne środki używane do mycia i konserwacji wymagane przez Zamawiającego:**

Urządzenia oraz wszystkie środki czystości używane podczas świadczenia usługi sprzątnia powinny posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne, oznakowane znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie

bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątananej powierzchni, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić papier do rąk o następujących właściwościach (lub wyższych): celuloza 2 warstwowa RAB 309 lub 310 lub 320. **Sprzęt (w tym odkurzacz), narzędzia i materiały do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.**