

UMOWA nr DZP/ /2024

z dnia 2024 r.
zawarta po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym

Strony umowy:

1. **Narodowe Centrum Badań Jądrowych**
Ośrodek Radioizotopów POLATOM
05-400 Otwock
ul. Andrzeja Sołtana 7

reprezentowany przez:

Dyrektora

mgr inż. Tomasza Dziela

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

2.

.....

.....

NIP:

reprezentowany przez:

.....

zwany dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakres prac stanowiący przedmiot zamówienia publicznego pn.: **Usługa wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego Adventec ERP użytkowanego w OR POLATOM**".

2. Usługi określone w ust. 1 zwane dalej Serwisem lub Usługami serwisowymi, będą wykonywane przez cały okres obowiązywania Umowy w zakresie w jakim System użytkowany jest przez pracowników NCBJ OR POLATOM.

3. Zamawiający posiada licencje do następujących modułów funkcjonalnych Systemu:

- a) Płace,
- b) Kadry,
- c) Portal Pracowniczy.

4. Serwis jest świadczony przez Wykonawcę w celu zapewnienia ciągłego, sprawnego funkcjonowania Systemu eksploatowanego przez Użytkowników.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

6. W celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zachodzi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, dla których Zamawiający jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1, zwane dalej „RODO”). Równoległe do niniejszej Umowy Strony zawrą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, zwaną dalej „Umową Powierzenia”.

7. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji Serwisu

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się następującą kategoryzację błędów i funkcjonowania Systemu:

Normalne Funkcjonowanie Programu – oznacza prawidłowe wykonywanie funkcji zgodnie z dokumentacją oprogramowania oraz brak błędów zdefiniowanych jako dysfunkcja, błąd poważny, błąd krytyczny lub błąd prawny.

Zadanie Krytyczne – oznacza grupę poleceń/funkcjonalności systemu, które z racji uwarunkowań zewnętrznych (przepisy) muszą być wykonane bez względu na okoliczności.

Zmiana/ Zlecenie Użytkownika – propozycje zmian w oprogramowaniu, zmiany wizualne raportów, zmiany w uprawnieniach, zmiany działania algorytmów, konfiguracji.

Dysfunkcja – oznacza błąd, który odznacza się co najmniej jedną z poniższych cech:

- 1) nie ma bezpośredniego wpływu na wykonywanie funkcji programu, ale zachowanie programu nie jest optymalne z punktu widzenia ergonomii, choć niezbyt uciążliwe dla Użytkownika;
- 2) nie ma bezpośredniego wpływu na wykonywanie funkcji programu, ale występują niepożądane efekty, takie jak brak polskich znaków lub komunikaty w języku innym niż polski (z wyłączeniem komunikatów pochodzących z systemu operacyjnego lub silnika bazy danych);
- 3) pozwala na funkcjonowanie programu, ale zaobserwowano, że:
 - a) format danych produkowanych przez program różni się od założeń, choć nie powoduje to problemów z ich interpretacją;
 - b) praca z programem jest uciążliwa ze względu na ewidentne braki w ergonomii.

Błąd poważny – oznacza błąd, który pozwala na funkcjonowanie programu, lecz zaobserwowano co najmniej jedną z poniższych cech:

- 1) sposób prezentacji wyświetlanych wyników różni się od założeń;
- 2) uniemożliwia wykonanie najważniejszych dla programu funkcji biznesowych oraz sprawozdawczych nałożonych na Zamawiającego przepisami prawa, ale można znaleźć rozwiązanie, które pomoże ominąć ten błąd;
- 3) uniemożliwia wykonanie pewnych – mniej ważnych – funkcji programu;
- 4) informacje nie są przetwarzane zgodnie z założeniami;
- 5) informacje nie są prezentowane zgodnie z założeniami;
- 6) wymagana jest interwencja administratora w celu kontynuowania danej operacji;
- 7) występują oczywiste błędy dotyczące ogólnego wyglądu lub zachowania graficznego interfejsu użytkownika (GIU);
- 8) zachowanie programu lub projektu GIU wprowadza Użytkownika w błąd.

Błąd krytyczny – oznacza błąd, dla którego stwierdzono co najmniej jedną z poniższych cech:

1) w jego wyniku powstają błędy, które w znaczący sposób wpływają na podstawowe funkcje lub cele programu i dla których nie można przyjąć żadnego praktycznego rozwiązania lub sposobu na ominięcie problemu;

2) uniemożliwia wykonywanie najważniejszych dla programu funkcji, przy czym nie można zastosować żadnego rozwiązania w celu ominięcia problemu;

3) powoduje udokumentowaną utratę danych.

Błąd prawny – oznacza niezgodność działania programu z obowiązującymi przepisami prawa.

Błąd Użytkownika – oznacza błąd spowodowany działaniem Użytkownika.

2. Wykonawca w ramach Serwisu zapewnia w ramach niniejszej Umowy:

1) konsultacje merytoryczne dotyczące funkcjonalności Systemu,

2) nadzór nad implementacją nowych rozwiązań funkcjonalnych w Systemie,

3) kontrolę integralności i optymalizacji bazy danych Systemu,

4) kontrolę i utrzymanie poprawności funkcjonowania oprogramowania zgodnie z wykazem funkcjonalności zawartym w dokumentacji oprogramowania,

5) weryfikację oraz naprawianie i usuwanie błędów i dysfunkcji Systemu wraz z opisem ich występowania.

3. W ramach Serwisu Wykonawca zapewni obecność Specjalisty ds. Systemu w miejscu eksploatacji Systemu przez Użytkowników, tj. w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z osobą uprawnioną przez Zamawiającego. Listę osób uprawnionych zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Część usług może być realizowana zdalnie (za pomocą połączeń zdalnych) lub w siedzibie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą uprawnioną.

5. Wykonawca świadczy Usługi serwisowe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 – 17:00.

6. W ramach Umowy Użytkownicy mają prawo do konsultacji telefonicznych:

1) w godzinach świadczenia usług serwisowych pod numerem telefonu,

2) lub na numer w przypadku wystąpienia Zadania Krytycznego lub Błędu krytycznego.

7. W przypadku zgłoszeń Błędów Użytkownika, oraz Zmian i Zleceń Użytkownika i konsultacji w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zgłasza Zamawiającemu liczbę godzin, które przeznaczy na wykonanie zleconych prac lub na konsultacje. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac dopiero po uzyskaniu akceptacji osoby zlecającej wskazanej do kontaktu w umowie.

8. Wykonawca umożliwi dokonywanie zgłoszeń błędów w działaniu Systemu, Zmian i Zleceń Użytkownika oraz zapotrzebowania na wizyty serwisowe poprzez:

1) nr telefonu

2) e-mail:

9. Wykonawca zapewni następujące terminy na usunięcie błędów, liczone od skutecznego zgłoszenia błędów:

1) najpóźniej w dniu wymaganym przez terminy wynikające z określonych przepisów – dla obsługi Zadania Krytycznego,

2) 24 godziny dla obsługi Błędów krytycznych,

3) 48 godzin dla Błędów poważnych,

4) 144 godziny robocze dla Dysfunkcji,

5) 48 godzin dla Błędu prawnego,

6) dla Zmian i Zleceń Użytkowników – termin będzie każdorazowo ustalany między Stronami.

10. Wykonawca będzie świadczył Serwis w zakresie usuwania Błędów Użytkownika, Zmian i Zleceń Użytkownika i konsultacji w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **21 roboczogodzin** (3 wizyty po 7 godzin) w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym w ramach miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia. W przypadku zaistnienia potrzeb u Zamawiającego Wykonawca może świadczyć Serwis w zakresie usuwania Błędów Użytkownika, Zmian i Zleceń Użytkownika i konsultacji w siedzibie Zamawiającego w wymiarze większym niż 21 roboczogodzin za dodatkową opłatą.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność dostarczanego przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SWZ oraz obowiązującymi ogólnymi standardami i normami jakościowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi serwisowe zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie, w szczególności usuwać wszystkie błędy Systemu w sposób opisany w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w trakcie świadczenia Usług serwisowych realizować zlecenia od uprawnionych Użytkowników i informować zleceniodawców o skutkach z nich wynikających.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać aktualną dokumentację dotyczącą świadczonych Usług serwisowych.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
6. Wszelkie czynności, ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionego przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w Formularzu ofertowym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego:

..... tel. e-mail:

(imię i nazwisko **przedstawiciela Zamawiającego** wraz z kontaktowym numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej)

..... tel. e-mail:

(imię i nazwisko **przedstawiciela Wykonawcy** wraz z kontaktowym numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej)

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania oferowanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy wynosi:

wartość netto PLN

podatek VAT (stawka 23 %) PLN

cena brutto PLN

2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe (abonament) w kwocie:

Wartość netto PLN

Podatek VAT (stawka 23%) PLN

Cena brutto:PLN

3. Cena za roboczogodzinę (dodatkové godziny wykraczające poza abonament)

Wartość 1 roboczogodziny netto:.....

Wartość 1 roboczogodziny brutto:

3. Płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 2, będą następować po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem zapisów. Okresami rozliczeniowymi są miesiące. Pierwszym dniem pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień zawarcia niniejszej Umowy.

4. Faktura za Serwis będzie wystawiana oddzielnie za każdy miesięczny okres świadczenia Usług serwisowych. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez wad istotnych.

5. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi na co najmniej 23 dni przed tak określonym terminem płatności, a w przypadku niezachowania tego terminu, termin płatności przedłuża się automatycznie o czas

6. Oryginał faktury należy przesłać elektronicznie na adres sekretariat@polatom.pl a w przypadku faktury w formie papierowej dostarczyć do siedziby Narodowego Centrum Badań Jądrowych Ośrodek Radioizotopów POLATOM, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock (sekretariat).

7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF nr: NIP 532-010-01-25. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur korygujących.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 2 ust. 9 Umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

2) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

3) w wysokości 5 000 zł za każde stwierdzone uchybienie w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w postanowieniach Umowy Powierzenia.

2. Maksymalna wysokość kar umownych, do zapłaty których jest zobowiązany Wykonawca, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § ust. 1 Umowy.

§8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy zawartej Umowy w formie aneksu, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w poniżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu,
 - b) gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia i nie powodujących podwyższenia wynagrodzenia,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmieni się koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji poprzez ich zaakceptowanie lub zgłoszenie zastrzeżeń, które będą podlegały ewentualnemu wyjaśnieniu przez Wykonawcę.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

6. Każdorazowe wprowadzenie zmian do Umowy, wymaga odrębnych ustaleń Stron co do zakresu wprowadzanych zmian, a opisane w niniejszym paragrafie przypadki dopuszczalnych zmian nie stanowią wiążącego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgodny na zmianę Umowy. Zmiany Umowy w zakresie wskazanym powyżej wymagają zawarcia aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Każda ze Stron nie częściej niż raz na 12 miesięcy i nie wcześniej niż w styczniu 2026 r. jest uprawniona do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, tj. zmianę cen jednostkowych wskazanych w § 6. Podstawą do dokonania ww. zmian będzie zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (odnotowanie inflacji lub deflacji). Zmiana będzie obowiązywała do części wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za okres nie wcześniejszy niż od następnego miesiąca po wystąpieniu przez Stronę z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią § 9 ust. 1, kiedy odnotowany poziom inflacji będzie wyższy niż 5%. W przypadku zmiany, ceny jednostkowe wskazane w § 6 ulegną zwiększeniu o odnotowany wskaźnik inflacji.
3. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią zapisów § 9 ust. 1, kiedy odnotowany poziom deflacji będzie wyższy niż 5%. W przypadku zmiany, ceny jednostkowe wskazane w § 6 ulegną zmniejszeniu o odnotowany wskaźnik deflacji.
4. Zmiany, o których mowa w § 9 ust. 1-3 wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Aneks zostanie sporządzony i podpisany nie później niż 30 Dni Roboczych od dnia złożenia wniosku przez Stronę.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w związku ze zmianą, o której mowa w § 9 ust. 1-3 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust.1 Umowy w dniu jej zawarcia.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy albo przerwał lub odstąpił od jego wykonania.
 - 3) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku niezrealizowania Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy przy czym w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania Umowy;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 6) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu Umowy nadających się do usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 7) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy na okres jednorazowo przekraczający 2 dni robocze. Niniejsze prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od daty ziszczenia się podstawy odstąpienia
3. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności z ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje osobiście w ramach realizacji zamówienia czynności określonych w §1 Umowy jako Usługi serwisowe Zamawiający na podstawie przepisu art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia powyższe prace, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, każdorazowo na wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie osób, potwierdzające wykonywanie czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w ramach zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, ich imiona i nazwiska, okres zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, podstawę dysponowania osobą wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; Nieprzedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia oraz naliczenia kar umownych;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie; zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę tych danych osobowych pracowników, których udostępnienie nie jest niezbędne do realizacji celu, tj. nie powinna zawierać w szczególności adresów zamieszkania ani numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych;

6) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania Umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt 2.

3. W przypadku zrealizowania przez Zamawiającego uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przekazać, klauzulę informacyjną Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe są zawarte w dokumentach dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

4. Za niewypełnienie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:

1) za nieprzedstawienie w terminie informacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci jednorazowo karę w wysokości 500 zł za każdy przypadek,

2) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

§ 11

RODO

1. Strony są zobowiązane do przestrzegania postanowień zawartych w Załączniku E KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory, kontrowersje lub różnice zdań, które mogą wyniknąć między Stronami z niniejszej Umowy lub w związku z nią odnośnie jej ważności i interpretacji i które nie mogą być załatwione w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie dodatki czy uzupełnienia wymagają formy pisemnej i podpisów Stron pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
4. Oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Pieczęć firmowa

.....
Pieczęć firmowa

OR.DZP.271.50.2024

Numer sprawy: 50/P/2024