



Załącznik nr 2.6 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Zmiany demograficzne w ewolucji regionalnego rynku pracy w perspektywie roku 2040 – wyzwania dla powiatowych i regionalnego rynku pracy”

I. Uzasadnienie badania:

Przygotowanie ekspertyzy mającej na celu syntetyczne (dla województwa lubelskiego) oraz szczegółowe (dla każdego powiatu) ujęcie wpływu zmian demograficznych na rynek pracy w perspektywie 2040 roku, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów krytycznej depopulacji, zapotrzebowania na zawody, ewolucji funkcji miasta i wsi, kierunków migracji, określenie perspektyw dla mobilności międzypowiatowej 2040 jest kluczowe z wielu powodów. Po pierwsze, analiza tych zmian pozwoli zrozumieć, jakie wyzwania stoją przed powiatowymi i regionalnym rynkiem pracy w kontekście przyszłych tendencji demograficznych. Prognozy pokazują, że do roku 2040 wiele obszarów będzie doświadczać krytycznej depopulacji, co może znacząco wpłynąć na dostępność siły roboczej oraz strukturę wiekową społeczeństwa. Po drugie, badanie pozwoli na zidentyfikowanie obszarów, w których wystąpią największe zmiany w zapotrzebowaniu na różne zawody. W miarę starzenia się społeczeństwa wzrośnie zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze i zdrowotne, podczas gdy niektóre sektory mogą borykać się z niedoborem pracowników. Ponadto analiza ewolucji funkcji miast i wsi oraz kierunków migracji jest istotna dla zrozumienia, jak zmiany demograficzne wpłyną na strukturę rynku pracy. Przeprowadzenie tego badania jest niezbędne dla zrozumienia przyszłych wyzwań stojących przed rynkiem pracy w regionie lubelskim i opracowania odpowiednich strategii zarządzania nimi. Badanie zmian demograficznych w kontekście rynku pracy w perspektywie roku 2040 powinno prowadzić do sformułowania konkretnych rekomendacji dla każdego powiatu oraz wniosków ogólnych dla całego województwa lubelskiego.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Zmiany demograficzne w ewolucji regionalnego rynku pracy w perspektywie roku 2040 – wyzwania dla powiatowych i regionalnego rynku pracy” dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

IRP – Instytucje Rynku Pracy

FGI (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

LORP I – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

GUS – Główny Urząd Statystyczny

ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Data umowy – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

Końcowy raport analityczny – ostateczny kluczowy produkt zamówienia, ekspertyza

Opracowanie dotyczące rynku pracy – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

III. Cel badania:

Głównym celem przedsięwzięcia jest syntetyczne (dla województwa lubelskiego) oraz szczegółowe (dla każdego powiatu) ujęcie wpływu zmian demograficznych na rynek pracy w perspektywie 2040 roku, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów krytycznej depopulacji, zapotrzebowania na zawody, ewolucji funkcji miasta i wsi, kierunków migracji, określenie perspektyw dla mobilności międzypowiatowej.

Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:

1. Zidentyfikowanie obszarów krytycznej depopulacji w każdym powiecie województwa lubelskiego oraz czynników, które przyczyniają się do tego zjawiska.
2. Określenie prognozowanego zapotrzebowania na różne zawody w każdym powiecie do roku 2040.
3. Analiza ewolucji funkcji miast i wsi w kontekście zmian demograficznych, z uwzględnieniem roli tych obszarów jako ośrodków pracy i życia.
4. Analiza kierunków migracji ludności wewnątrz województwa lubelskiego oraz zewnętrznych migracji zarobkowych.
5. Ocena dostępności i efektywności mobilności międzypowiatowej w regionie.
6. Identyfikacja obszarów wymagających interwencji w celu zapewnienia równowagi na rynku pracy.
7. Rozpoznanie sektorów gospodarki najbardziej narażonych na negatywne skutki zmian demograficznych.
8. Analiza potencjalnych korzyści wynikających z nowych trendów demograficznych dla rozwoju poszczególnych powiatów.
9. Analiza wpływu zmian demograficznych na strukturę wiekową siły roboczej w poszczególnych powiatach w perspektywie roku 2040.



10. Wskazanie obszarów, gdzie może wystąpić deficyt lub nadwyżka pracowników w różnych branżach w kontekście zmian demograficznych.
11. Określenie listy rekomendacji powiatowych i wojewódzkiej (regionalnej).

IV. Metodyka badania:

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostanie badanie jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych** tj. analiza danych statystycznych z baz danych ZUS, GUS literatury przedmiotu, w tym uwzględnienie analizy GUS pn. „Prognoza ludności na lata 2023-2060”.
2. **Badanie jakościowe:** przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. wywiad grupowy (1 FGI) z minimum 6 osobami – ekspertami demografii i regionalnego rynku pracy – minimum 1 wywiad grupowy; **właściwa liczba wywiadów zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą.** Skład respondentów do wywiadu grupowego (FGI) wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania

Ekspertyza musi zawierać minimum 3 odrębne wnioski i rekomendacje dla każdego powiatu oraz minimum 15 odrębnych wniosków i wynikających z nich rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego.

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiad/y FGI. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Wykonawca przedstawia proponowaną listę ekspertów – respondentów w raporcie metodycznym, która musi zawierać więcej osób niż założona liczba wywiadów m.in. na wypadek rezygnacji respondentów. Zaproszeni do badania eksperci posiadają niezbędną wiedzę z zakresu demografii i regionalnego rynku pracy. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

V. Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:

Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego – planu analiz danych zastanych i dodatkowych badań, szczegółowych pytań badawczych.

Wykonawca w terminie 6 dni od daty umowy przygotuje i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych. W raporcie metodycznym Wykonawca przekaże, w szczególności:

- opis zarządzania przedsięwzięciem,
- analizę najbardziej aktualnych (2014+) danych zastanych,
- wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych,
- określenie szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych,
- opis metodyki i charakterystykę doboru próby, w tym definicję głównych pojęć,
- propozycję narzędzia badawczego FGI,



- opis planowanej rekrutacji,
- plan końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy),
- harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail). W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu metodycznego. Raport metodyczny badania musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem końcowym tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja jego treści przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) jest warunkiem dalszych prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

Etap 2. Realizacja badań jakościowych. Czynności analityczne, eksperckie i raport analityczny (ekspertyza) z rekomendacjami i ich adresatami.

Wykonawca przeprowadzi wywiad/y grupowy/e z minimum 6 osobami – ekspertami demografii i regionalnego rynku pracy.

Ten etap będzie zawierał ponadto następujące elementy:

- Opracowanie i analizę wyników badań jakościowych wraz z opisem metodyki badania przyjętej w raporcie metodycznym.
- Sporządzenie końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), który będzie zawierał: analizę desk research z raportu metodycznego, podsumowanie wywiadu grupowego z kluczowymi cytatami i podsumowanie całości badania z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami.
- Przygotowanie na podstawie zrealizowanego badania minimum 3 odrębnych wniosków i rekomendacji dla każdego powiatu oraz minimum 15 odrębnych wniosków i wynikających z nich rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego.
- Wykonanie prezentacji multimedialnej z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Zamawiający zaakceptuje raport analityczny (ekspertyzę) lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni od otrzymania materiału, a ich uwzględnienie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 75 dni roboczych od daty umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny (ekspertyzę), w wersji



elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

VI. Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców. W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

- opracowania szczegółowego harmonogramu, uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy);
- realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
- konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
- zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
- sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach¹ odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
- bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
- przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
- konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
- udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio wywiadu/wywiadów FGI i transkrypcji oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Bazy danych, nagrania audio, transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym (ekspertyzą) na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres badania, nagrania audio i transkrypcje wywiadów FGI. Dostęp ten będzie możliwy aż do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

¹ Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery.



VII. Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:

Głównym produktem zamówienia jest końcowy raport analityczny (ekspertyza). Raport analityczny – ekspertyza musi obejmować minimum 80 stron, maksimum 100 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem wywiadu grupowego z kluczowymi cytatami i podsumowaniem całości badania – z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami oraz streszczeniem. Ekspertyza musi zawierać minimum 3 odrębne wnioski i rekomendacje dla każdego powiatu oraz minimum 15 odrębnych wniosków i wynikających z nich rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego. Ekspertyza końcowa i zaakceptowana przez Zamawiającego musi być przekazana przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówków tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny. Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiającących edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny (ekspertyza) musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

- informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
- streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
- przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych
- raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
- raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
- raport zapewnia poufności respondentom,
- raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),



- raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej tj. nagrań audio wywiadu/wywiadów FGI i transkrypcji), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

- w zakresie FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiedzianych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
- dostarczenie Zamawiającemu któregośkolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny, narzędzie badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny (ekspertyza) w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie wywiadu/wywiadów grupowego/grupowych przez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.



Publikacja będzie zawierała wzór narzędzia badawczego wykorzystanego do badania.

VIII. Inne wymogi:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod jakościowych, obejmujące wykonanie co najmniej 2 opracowań (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczących rynku pracy.
- 2) Zamawiający wymaga aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto. W przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w umowie w walucie obcej Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jego wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy zamówienia wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania [zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych, www.nbp.pl], wg których dokonano przeliczenia; w przypadku zamówień nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie 1 moderator FGI (pełniący również funkcję rekrutera oraz odpowiedzialny za transkrypcję wywiadu(-ów)).

Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia:

| | |
|---|--|
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI lub FGI. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy z uwzględnieniem demografii (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania analiz dotyczących rynku pracy |



| | |
|---|--|
| | z uwzględnieniem demografii jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach jakościowych z wywiadami indywidualnymi i/lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia 1 osoba w zespole badawczo-analitycznym, wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na koordynowaniu zamówienia (badań i analiz) była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w całym okresie realizacji umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim obowiązuje także w przypadku zmiany w/w osoby.

Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu zatwierdzonego przez Zamawiającego, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osoby/osób w trakcie realizacji umowy może zostać dokonana na podstawie pisemnego Wniosku Wykonawcy oraz uzasadnienia zgodnie z zasadami zmiany personelu opisanymi w Istotnych Postanowieniach Umowy pod warunkiem spełnienia przez osobę warunku udziału w postępowaniu dla danego stanowiska. Wymóg adekwatnego zastąpienia osób personelu w trakcie trwania umowy dotyczy tylko tych członków personelu, co do których były wymagania odnośnie do doświadczenia.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w nagraniu programu służącemu upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/ konferencjach/ seminariach/ webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.



Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

IX. Harmonogram wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **75 dni roboczych** od daty umowy. W ciągu **55 dni roboczych** od daty umowy Wykonawca prześle końcowy raport analityczny (ekspertyzę) - pierwsza wersja.

Dni realizacji usługi w każdym wypadku oznaczają dni robocze.

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

X. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 79315000-5 – Usługi badań społecznych

XI. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

Cena brutto – 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty według wzoru:

$$C = (C_{\min}) / (C_b) \times 60 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C to liczba punktów w kryterium „cena brutto”

C min to najniższa cena brutto spośród ofert zakwalifikowanych do oceny

C b to cena z oferty badanej

Liczba wywiadów grupowych, które będą wykonane zgodnie z metodyką – 40 pkt.

Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

40 pkt. – oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 4 i powyżej

30 pkt. – oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 3

20 pkt. – oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 2

10 pkt. – oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 1



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w dwóch kryteriach.

Liczba uczestników wywiadów będzie weryfikowana w trakcie realizacji zamówienia na podstawie udostępnionych przez Wykonawcę nagrań audio i transkrypcji wywiadów.