UMOWA nr OCZ-PP/2/2021

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu …...2021 r. pomiędzy

**Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**  z siedzibą w Ostrzeszowie (kod 63-500)

Al. Wolności 4, REGON 000310255, NIP 8811491898, wpisanym do rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000581206,

**reprezentowanym przez:**

**Prezesa Zarządu – Magdalenę Puziewicz - Karpiak**

**NIP:** 881-14-91-898 **REGON:** 000310255 **KRS** 0000581206

**BDO 000122501**

zwanym dalej Zamawiającym

a

**……………………….**

**reprezentowanym przez:**

**……………………………..**

**NIP**  **REGON**  **KRS**

|  |
| --- |
|  |
|  |

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

 Wykonawca zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie nr 1/2021 Prezesa Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Regulamin udzielania zamówień Publicznych w Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z dnia 04stycznia 2021 roku od 10.000 zł do 130.000 zł netto

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW I DEFINICJE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z drugą stroną Umowy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Wykonawcy:

………………………………

tel.: .........................

mail: ........................

……………………………..

tel.: ……………………..

mail: ……………………

ze strony Zamawiającego:

………………………………..

tel.: …...................................

mail:

W niniejszej Umowie przyjmuje się następujące definicje:

„Dane”- wszelkie dokumenty, schematy, projekty graficzne, specyfikacje, harmonogramy, raporty
i inne informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji zadań zapisanych w niniejszej Umowie.

„materiały”- oznaczają wszelkie rysunki, plany, specyfikacje, harmonogramy, raporty, które mogą stanowić utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, które zostały przygotowane, stworzone, wymyślone, sporządzone dla Zamawiającego w ramach Umowy przez Wykonawcę lub podmioty, którymi Wykonawca posługiwał się w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy na podstawie uprzedniej pisemnej zgody udzielonej przez Zamawiającego, a które przekazały Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do takich materiałów, jak również plany działań marketingowych.

„Produkcje”- wszystkie elementy wymagające fizycznego wytworzenia, takie jak: produkcja stron internetowych Klienta, prace programistyczne i informatyczne, pozycjonowanie i reklamy w internecie (SEO i SEM), wydruki oraz produkcja gadżetów i innych materiałów promocyjnych, realizacje fotograficzne i filmowe, zakup powierzchni reklamowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

1. Opracowaniu strategii komunikacji, zwierającej:
* audyt marketingowy (audyt wewnętrzny, telefoniczne wywiady z przedstawicielami zdefiniowanych grup docelowych, do 10 wywiadów z jednej grupy, analiza konkurencji),
* grup docelowych – opisanie segmentów w obszarach B2B i B2C wraz z ich motywacjami zakupowymi, potrzebami i wartościami,
* strategia sprzedaży (także w ramach przedsprzedaży) i lejki sprzedażowe,
* big idea i hasło główne - główna idea promocji,
* określenie kanałów i narzędzi do komunikacji marki i kanałów sprzedażowych,
* określenie priorytetów do harmonogramów.

Strategia zostanie opracowana w terminie do 6 tygodni od momentu podpisania umowy.

1. Realizacji postanowień zaakceptowanej przez Klienta strategii komunikacji, w tym:
* przygotowanie narzędzi do komunikacji:
- www:
 - przygotowanie założeń, treści do nowej strony, koordynacja produkcji strony,
 - optymalizacja pod kątem SEO, podpięcie narzędzi analitycznych (jeśli potrzeba),
 - regularne dodawanie wartościowej treści (blog), obsługa strony pod kątem uzupełniania materiałów,
- opracowanie strategii działania w social media, przeszkolenie osoby, która będzie administrowała fanpage,
- przygotowanie bazy mediów i potencjalnych partnerów (w tym władz lokalnych) oraz planu działania z nimi,
- przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych i sprzedażowych (zarówno promocyjnych,
jak i wspierających komunikację z pacjentami), przygotowanie treści, koordynacja projektowania i produkcji,

- media relations – przygotowywanie informacji dla mediów (zarówno informacji prasowych, artykułów, nagrań radiowych, jak i redagowanie odpowiedzi na zapytania), wysyłki, regularne kontakty, inspirowanie pojawiania się
w mediach, organizowanie spotkań z mediami, reprezentowanie Centrum w kontaktach
z mediami,
min. 1 informacja prasowa / miesiąc wysłana do bazy mediów
min. 1 artykuł/materiał prasowy/wizyta przedstawiciela Centrum w mediach

- współpraca z partnerami – realizacja założeń dot. współpracy, koordynacja działań, organizacja wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne z władzami lokalnymi konferencje prasowe), regularne kontakty, reprezentowanie Centrum w kontaktach z mediami,

- social media – przygotowywanie, tworzenie i optymalizacja kampanii reklamowych,

- bieżącaanalityka i optymalizacja działań.

1. Współpracy ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego w celu realizacji w/w zadań.

§ 3

Rozpoczęcie i czas trwania Umowy

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
3. Umowa może być rozwiązana przed jej umownym zakończeniem przez każdą ze Stron po rozliczeniu kosztów poniesionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wszystkie czynności w toku oraz wydać Zamawiającemu wszelkie efekty realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności stworzone materiały.

§ 4

Realizacja Umowy

1. Wykonawca ma prawo do zwrotu uzasadnionych kosztów związanych z realizacją działań, o których mowa w § 2. Koszty będą każdorazowo przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji przed wydatkowaniem. Brak pisemnej lub mailowej akceptacji ze strony Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów. W razie braku akceptacji ze Strony Zamawiającego Wykonawca nie jest zwolniony z obowiązku podjęcia określonej czynności koniecznej do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, jeśli dana czynność może być podjęta w inny sposób bez konieczności ponoszenia kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy wszelkich niezbędnych Danych koniecznych do realizacji usług przez Zamawiającego. W przypadku braku dostarczenia Danych żądanych przez Wykonawcę, Wykonawca nie może ponosić żadnych konsekwencji związanych z niewykonaniem określonych zadań lub usług, dla wykonania których Dane były niezbędne.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy uwag do materiałów w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania lub późniejszym, jeśli przekazanie uwag w terminie 3 dni roboczych nie było możliwe lub po tym terminie zostały one ujawnione. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego oznacza akceptację lub zgodę na wdrażanie materiałów przez Wykonawcę w sposób przez nią zaproponowany. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do materiałów strony powinny ustalić ostateczne kształt materiałów w możliwie najkrótszym terminie. Zaakceptowane materiały będą stanowiły podstawę podejmowanych przez Wykonawcę działań.
4. Zamawiający zobowiązuje się, że w miarę możliwości przekazywane przez niego jednorazowo uwagi będą kompleksowe, co oznacza, że dotyczyć będą wszystkich aspektów i całości zakresu przekazanych w danym momencie materiałów.
5. Opiniując powstające w toku współpracy materiały, Zamawiający jest zobowiązany wskazywać konkretne zastrzeżenia.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z zadań opisanych w § 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni, wskazując konkretne zadania.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji usług opisanych w § 2 pkt. 1 i 2 niniejszej Umowy Wykonawcy należy się miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe płatne przez Zamawiającego w wysokości ………zł netto (słownie: …………..złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania materiałami na polach eksploatacji, o których mowa poniżej oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieograniczonego w czasie prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do tychże materiałów na polach eksploatacji, o których mowa poniżej. Przeniesienie praw, o których mowa poniżej następuje na cały czas ich trwania i dotyczy całości materiałów.
2. Moment przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, ustala się na dzień uregulowania wynagrodzenia, o którym mowa w §5, które obejmuje także wynagrodzenie za materiały oraz związane z nimi majątkowe prawa autorskie i autorskie prawa zależne.
3. Przeniesienie praw do każdego z materiałów, o których mowa poniżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
5. umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
6. wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
7. adoptowanie całości lub części materiałów przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, korzystania i rozporządzania tak zmienionymi materiałami
8. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
9. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
10. dokonywanie zmian w jakimkolwiek z materiałów oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionymi materiałami.

§ 7

Oświadczenia i gwarancje

Wykonawca niniejszym składa Zamawiającemu następujące oświadczenia i gwarancje:

1. Wykonawca posiada pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów oraz korzystanie przez Wykonawcę z materiałów, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów na Zamawiającego, nie narusza praw osób trzecich.
2. Nie istnieją podstawy prawne do unieważnienia lub ubezskutecznienia jakichkolwiek czynności prawnych, na podstawie których materiały zostały nabyte i brak jest ryzyka podjęcia tego rodzaju działań przez jakikolwiek podmiot, w tym podmiot sprawujący władzę publiczną.
3. Materiały są wolne od wszelkich obciążeń lub praw osób trzecich, w tym praw rzeczowych ograniczonych, praw obligacyjnych, ograniczeń w rozporządzaniu oraz nie istnieją żadne prawne lub faktyczne okoliczności mogące spowodować obciążenie jakiegokolwiek materiału, w szczególności takich, jak prawo pierwszeństwa, prawo pierwokupu, zastaw lub zastaw rejestrowy,
4. Nie istnieją żadne umowy, porozumienia lub inne zobowiązania mogące spowodować zmianę stanu prawnego materiałów w stosunku do opisanego w niniejszej Umowie. Wszelkie materiały są oryginalne, nie były wcześniej publikowane w żadnej formie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej ani za granicą oraz nie zawierają treści niezgodnych z obowiązującym prawem.

§ 8

Poufność i odpowiedzialność

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, z którymi zapoznała się lub które uzyskała w związku z realizacją niniejszej Umowy, nieujawnionych do wiadomości osób trzecich, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tajemnica przedsiębiorstwa) lub określonych jako „poufne" przez stronę ujawniającą. Wszelkie informacje określone w zdaniu poprzedzającym mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji wspólnego przedsięwzięcia i porozumień pomiędzy Stronami.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o pisemną lub mailową zgodę na udostępnienie informacji osobom trzecim, określając, jakie informacje zostaną udostępnione.
3. Strony zobowiązują się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszyć interesy drugiej Strony Umowy w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

Standardy

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie działania przez niego podejmowane będą miały na względzie dobro i zysk Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się być w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym.
3. W razie braku możliwości podjęcia rozmowy telefonicznej Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym niezwłocznie– nie później niż w ciągu 4 godzin roboczych.
4. W przypadku braku możliwości chwilowego osobistego kontynuowania zlecenia przez osobę wskazaną w niniejszej Umowie, Wykonawca wyznaczy kompetentnego zastępcę spośród swoich pracowników, posiadającego nie mniejsze kompetencje i doświadczenie niż osoba wskazana w niniejszej Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory Strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej.
3. W razie nie dojścia do porozumienia właściwy dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca