**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

**Wzór dla zadania nr 3**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu, którego działa:

**…………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............, w imieniu, której (-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –   
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akumulatorów do pojazdów silnikowych zwanych „towarem". Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – kserokopia formularza ofertowego (zadanie nr 3). Ceny określone   
   w załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty dostawy   
   do siedziby Zamawiającego.

**§ 2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..…….……)

brutto: …………… zł (słownie: ……………………………………..….……).

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.
2. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr …………………………….
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Dostawcę   
   do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym   
   i merytorycznym faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka   
   100-102, NIP: 895-189-79-62.

**W2**

**§3**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
2. Miejsca dostarczenia przedmiotu umowy: magazyn służby czołgowo– samochodowej   
   we Wrocławiu ul. Obornicka 100-102.
3. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostawca zobowiązany jest zgłosić (zaawizować) dostawę towaru nie później, niż 3 dni przed planowaną dostawą osobie odpowiedzialnej, o której mowa w §4 ust. 3
5. Dostawy niezaawizowane, niekompletne, niezgodne z umową nie zostaną przyjęte  
    i zostaną zwrócone Dostawcy na jego koszt.

6. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

**§4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy   
   wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz w zależności od rodzaju towaru: kartą gwarancyjną, wykazami ukompletowania, instrukcjami użytkowania.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru. Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany   
   do Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dostarczony towar.
3. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest: .................................................................

**§ 5**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela,   
   pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
   i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce,   
   na terenie, której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie, której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Dostawca realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3,   
   pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki.   
   W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Dostawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
7. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe.   
   Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane,   
   jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
8. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
9. Dostawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
10. Dostawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.

**§ 6**

**Gwarancje i reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia przesyłając protokół reklamacyjny   
   wg. wzoru – załącznik nr 4 do umowy, na adres mailowy Dostawcy ……………………..
2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie   
   7 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć,   
   to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu wad.
3. Dostawca udziela 37 - miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przekazać odbiorcy indywidualne karty gwarancyjne akumulatorów wraz z numerem/oznaczeniem akumulatora, z informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanych akumulatorów. Do indywidualnych kart gwarancyjnych wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
6. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt   
   oraz odpowiedzialność Dostawcy. Dostawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

**§ 7**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy   
   na własny koszt.
6. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane, jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne   
   do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz, których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
6. likwidacji Dostawcy,
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni   
   od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. gdy Dostawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 30-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku braku środków finansowych zabezpieczających realizację umowy po stronie Zamawiającego, wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących Zamawiającego, jako jednostkę budżetową.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto należnego   
   za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
5. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych z wynagrodzenia   
    przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20%.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku zmiany limitu finansowego   
   w danym roku budżetowym.
3. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
8. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
9. egz. nr 2 – Dostawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 2 str. – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 na 1 str. – Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia.

Załącznik nr 3 na 1 str. – Protokół odbioru dostawy.

Załącznik nr 4 na 1 str. – Protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 5 na 2 str – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………… ……………………………

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

***Załącznik nr 2 do umowy***

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2022 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy: ………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

**Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego:** ….……………… nr telefonu ……..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………. …………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..………………………

…………………………...

podpis

***Załącznik nr 3 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**DOSTAWCA**

………………

………………

ZLECENIE (UMOWA) NR ………………

NABYWCA

2 WOJSKOWY ODDZIŁAŁ GOSPODARCZY

UL. Obornicka 100-102

50-984 WROCŁAW

MIEJSCE DOSTAWY

………………

………………

DATA DOSTAWY ………………

UWAGI

………………

………………

………………

………………

………………

………………

ODBIÓR DOSTAWY

ZGODNA DATA………………… NIEZGODNA

DOKUMENT WYSTAWIŁ DOKUMENT ODEBRAŁ

***Załącznik nr 4 do umowy***

**ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zamawiający:

Dostawca

Producent:

Data dostawy:

Umowa:

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych towaru:**

Nazwa produktu reklamowanego:

Ilość reklamowana: ……………………..…..………...

Szczegółowy opis wad towaru:

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia:

Ilość i asortyment towaru dostarczony:

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Inne:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zamawiający**

**…………………**

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia   
i zapisów umowy.

***Załącznik nr 5 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej:   
2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG,   
tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: [2wog.iod@ron.mil.pl](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe   
i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże   
z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)