**ZATWIERDZAM**

…………………………………….

 (Zamawiający)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**pn.:**

**„Wdrożenie wielomodułowego systemu wspierającego realizację procesu przewozowego „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.”**

zamówienie sektorowe

o wartości poniżej 428 000 euro

Znak sprawy: DZ/251/12/2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2
w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

Postepowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej
„Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

30-017 Kraków, ul. Racławicka 56/416

**Adres do korespondencji:**

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**– Departament Zamówień**

**e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl**

**SPIS TREŚCI:**

I. Opis przedmiotu zamówienia 3

II. Termin wykonania zamówienia 4

III. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5

IV. Podmiotowe środki dowodowe 8

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami 10

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10

VII. Termin związania ofertą 10

VIII. Wymagania dotyczące wadium 10

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert 10

X. Sposób i termin złożenia oraz otwarcia ofert 12

XI. Sposób obliczenia ceny 12

XII. Oferty składane przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej 13

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 15

XVIII. Pozostałe informacje 17

XIX. Klauzula informacyjna 17

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. formularz ofertowy (załącznik nr 2);
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
4. projekt umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 4);
5. wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych wdrożeń oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich wspierającego realizację procesu przewozowego (załącznik nr 5);
6. wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6);
7. wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 7).

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. wdrożenie wielomodułowego systemu wspierającego realizację procesu przewozowego „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwanego: „**Systemem**”;
	2. konfiguracja, instalacja, parametryzacja, migracja danych, integracja z systemami zewnętrznymi „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwaną: „**Zamawiającym**”;
	3. wsparcie techniczne Systemu;
	4. udzielenie gwarancji na wykonanie zamówienia;
	5. dostarczenie 2 (słownie: dwóch) sztuk drukarek do testów;
	6. dzierżawa Data Center.
2. Wdrażany System obejmuje 5 modułów stanowiących jeden System:
	1. Moduł 1 - Rozkład jazdy;
	2. Moduł 2 – Obiegowanie;
	3. Moduł 3 – Planowanie służb;
	4. Moduł 4 – Moduł dyspozytorski;
	5. Moduł 5 – Moduł dla drużyn pociągowych (aplikacja mobilna).
3. Wykonawca wydzierżawi Data Center, w którym zainstalowany zostanie wdrażany System dla Zamawiającego.
4. W ramach wdrożonego Systemu Zamawiającemu będzie przysługiwać:
	1. korzystanie z wdrożonych funkcjonalności w poszczególnych modułach zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, oraz dokumentacją złożoną po zakończeniu analizy przedwdrożeniowej;
	2. dostęp do aktualizacji Systemu przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia uruchomienia środowiska produkcyjnego;
	3. wsparcie Systemu przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy liczony od dnia uruchomienia środowiska produkcyjnego;
	4. udostępnienie infrastruktury sprzętowej (dzierżawa Data Center) na okres 2 (słownie: dwóch) lat liczony od dnia uruchomienia środowiska produkcyjnego;
	5. gwarancja jakości działania Systemu przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy liczony od dnia uruchomienia środowiska produkcyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. wykonania analizy przedwdrożeniowej w poszczególnych modułach mającej na celu zebranie informacji o potrzebach Zamawiającego w oparciu o funkcjonujące u Zamawiającego procesy biznesowe dające podstawę do wykonania poprawnej parametryzacji oprogramowania, w tym:
		1. przeprowadzenia wywiadów z pracownikami Zamawiającego dotyczących zdefiniowania potrzeb Zmawiającego związanych z działaniem Systemu,
		2. zebrania i analizy aktów prawnych, regulacji wewnętrznych i zewnętrznych w oparciu, o które zostanie wykonana parametryzacja Systemu,
		3. analizy funkcjonujących systemów u Zamawiającegomających wpływ na wdrożenie,
		4. opracowania dokumentacji technicznej, po przeprowadzonej analizie przedwdrożeniowej, a w szczególności:
6. analizy funkcjonujących procesów biznesowych we wdrażanych obszarach,
7. uszczegółowienia potrzeb Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji modelowania procesów biznesowych we wdrażanym Systemie,
8. specyfikacji technicznej i opisu realizacji technicznej, a w szczególności opisu architektury rozwiązania;
	1. opracowania planu migracji danych z systemów informatycznych lub plików .txt, .csv, .xls wspomagających pracę Zamawiającego;
	2. opracowania planu integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego;
	3. opracowania szczegółowego harmonogramu wdrożenia;
	4. dostarczenia niezbędnych licencji wdrażanego Systemu oraz licencji dla oprogramowania bazodanowego, licencji do oprogramowania dodatkowego wykorzystywanego do użytkowania całego Systemu przez Zamawiającego;
	5. zainstalowania, konfiguracji i parametryzacji wdrażanego oprogramowania standardowego wraz z bazą danych, oprogramowania niezbędnego do uruchomienia Systemu i dodatkowego do zarządzania bazą danych;
	6. dostawy, skonfigurowania oraz zainstalowania dwóch różnych modeli urządzeń drukujących, na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
	7. zainstalowania oprogramowania do 2 (słownie: dwóch) testowanych drukarek przeznaczonych do działania w Systemie, które zostaną uruchomione wraz z uruchomieniem poszczególnych modułów Systemu;
	8. przeprowadzenia procesu migracji danych z eksploatowanych aktualnie przez Zamawiającego systemów informatycznych lub plików wspomagających pracę do wdrażanego Systemu;
	9. wykonania integracji z systemami Zamawiającego zapewniającej pełną funkcjonalność wdrożonego Systemu;
	10. wykonania i dostarczenia dokumentacji technicznej po wdrożeniu Systemu, w tym dokumentacji dla administratora oraz użytkowników;
	11. uruchomienia wszystkich funkcjonalności określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, oraz zdefiniowanych na etapie analizy przedwdrożeniowej;
	12. udzielenia gwarancji jakości działania Systemu oraz gwarancji urządzeń;
	13. utrzymania usług w zakresie dostępu, wsparcia, aktualizacji Systemu;
	14. zapewnienia usługi dzierżawy Data Center, na którym zainstalowany zostanie wdrażany System.
9. Zamawiający dopuszcza inną organizację modułów (tzn. inne nazewnictwo lub np. zawarcie dodatkowych funkcjonalności) pod warunkiem spełnienia wszystkich, opisanych funkcjonalności przez Zamawiającego, o których mowa w ust 2.
10. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

# Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia wdrożenia Systemu został wyznaczony przez Zamawiającego na dzień 30 listopada 2021 r.
2. Zgodnie z projektowaną umową w sprawie zamówienia, stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ, wsparcie techniczne Systemu oraz dzierżawa Data Center zostaną udzielone na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Testowanie 2 (słownie: dwóch) sztuk urządzeń drukujących, dostarczonych przez Wykonawcę, będzie przeprowadzane do dnia 30 listopada 2021 r.
4. W trakcie wdrożenia Systemu Zamawiający wymaga zachowania następujących terminów wdrożenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr modułu** | **Nazwa modułu** | **Termin graniczny** |
| 1 | Rozkład jazdy | 3 (słownie: trzy) miesiące od podpisania umowy w sprawie zamówienia |
| 2 | Obiegowanie | 4 (słownie: cztery) miesiące od podpisania umowy w sprawie zamówienia |
| 3 | Planowanie służb | 5 (słownie: pięć) miesięcy od podpisania umowy w sprawie zamówienia |
| 4 | Moduł dyspozytorski | 6 (słownie: sześć) miesięcy od podpisania umowy w sprawie zamówienia |
| 5 | Model dla drużyn pociągowych (aplikacja mobilna)  | 30 listopada 2021 r.  |

1. Szczegółowy harmonogram wdrożenia zostanie opracowany na etapie analizy przedwdrożeniowej.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie terminów wdrożenia, o których mowa w ust. 4, a także terminów pośrednich wynikających z harmonogramu wdrożenia wskazanego w ust. 5.
3. Decyzja w sprawie przesunięcia terminów pośrednich realizacji poszczególnych etapów wdrożenia wskazanych podczas analizy przedwdrożeniowej będzie podejmowana w trybie uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą.

# III. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy odrębne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
	2. posiadają zdolność techniczną i zawodową, tj. niezbędne wykształcenie, wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i personel zdolny do wykonania zamówienia:

1.2.1. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wdrożył oprogramowanie u kolejowych przewoźników pasażerskich wspierające realizację procesu przewozowego, odpowiadające swoim rodzajem Opisowi Przedmiotu Zamówienia, stanowiącemu załącznik nr 1 do SWZ,

1.2.2.w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców,

1.2.3. Zamawiający nie dopuszcza, aby warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej mógł być wykazany przez Wykonawcę przez poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

1.2.4. do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (art. 112), tj. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończący się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,

1.2.5. do wykazania wdrożenia, o którym mowa w ppkt 1.2.1., należy dołączyć dowody potwierdzające wykonanie wdrożenia w sposób należyty, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wdrożenie było wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – odpowiednie oświadczenie Wykonawcy,

1.2.6. w przypadku wykonywania wdrożenia w dalszym ciągu, referencie bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.2.7. pod pojęciem „WDROŻENIE WYKONANE” rozumie się wdrożenie zrealizowane; pod pojęciem „WDROŻENIE WYKONYWANE” rozumie się wykonywanie wdrożenia, z którego pewna część została już wykonana (zrealizowana),

1.2.8. przyjmuje się, że Wykonawca wykonał wdrożenie w okresie 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, jeśli w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1 SWZ termin wykonania (np. dowolnie wybrane 365 dni) zawiera się w okresie 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,

1.2.9. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 5-(słownie: pięcio-) osobowy zespół składający się z:

1.2.9.1. Kierownika Projektu – osoby, która posiada co najmniej 2 (słownie dwu) letnie doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu, tj. osoby odpowiedzialnej za kierowanie i monitorowanie wdrożenia oprogramowania informatycznego w wykonanych lub wykonywanych, komercyjnych projektach informatycznych,

1.2.9.2. Min. jednego Programisty w zakresie modułów, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2.1.-2.4. – osoby posiadającej doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 2 (słownie: dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie pełnienia funkcji Programisty w wykonanych lub wykonywanych wdrożeniach oprogramowania informatycznego w zakresie modułów, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2.1.-2.4.,

1.2.9.3. Programisty w środowisku aplikacji mobilnych (moduł, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2.5.) – osoby posiadającej doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 2 (słownie: dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie pełnienia funkcji Programisty w wykonanych lub wykonywanych wdrożeniach aplikacji mobilnej w zakresie modułu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2.5.,

1.2.9.4. Min. 2 (słownie: dwóch) Specjalistów ds. wdrożenia oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich – osób, które posiadają 2 (słownie: dwu) letnie doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie wykonanych lub wykonywanych wdrożeń oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich w zakresie modułów, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2.1.-2.5,

1.2.9.5. Zamawiający dopuszcza łączenie ze sobą funkcji, o których mowa w ppkt 1.2.9.1. i 1.2.9.4. Natomiast funkcje, o których mowa w ppkt 1.2.9.2. i 1.2.9.3. nie mogą łączyć się z funkcją Kierownika Projektu lub Specjalisty ds. wdrożenia oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich,

1.2.9.6. Zamawiający nie dopuszcza, aby warunek posiadania doświadczenia mógł być wykazany przez Wykonawcę przez poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

1.2.9.7. oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganej zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, niemniej Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać w sposób szczególny;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli z jej treści wynika umocowanie do reprezentowania konsorcjantów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Wykonawcy.
5. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie podmiotowych środków dowodowych, których wykaz został określony w Rozdziale IV SWZ (w zakresie spełnia / nie spełnia).
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa pkt 7.1.;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	4. który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
	5. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	6. który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	7. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt od 1.1 do 1.3.
1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawcę, który:
	1. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
	2. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	3. nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem Rozdziału XIII ust. 3 SWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# IV. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale III SWZ od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
	1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale III ust. 1 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
	2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej zwaną „**CEIDG**”, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
	3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych wdrożeń oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich wspierającego realizację procesu przewozowego w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których wdrożenia zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu został zawarty w załączniku nr 5 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te wdrożenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowody stanowią referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są wykonywane lub były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
	4. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.9 (tj. 1.2.9.1.-1.2.9.5.) SWZ wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia. Wzór dokumentu został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ;
	5. Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedstawione w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanów podpisanych dokumentów (forma dokumentowa), a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2. wydanym w Polsce – w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył dokument lub dokumenty wskazane w ust. 4 niebędące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru, o ile wpis do rejestru jest wymagany.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lub 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanów podpisanych dokumentów (forma dokumentowa).
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie/proceedings> lub za pośrednictwem adresu mailowego: zamówienia@kolejemalopolskie.com.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z platformy zakupowej określa regulamin platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

# VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.1. W sprawach formalnych: p. Edyta Nogaj, e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl.

# VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 11 sierpnia 2021 r.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

# VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy.

# IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Wymagania i zalecenia ogólne**.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
	2. ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności jako:
		1. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna)

albo

* + 1. dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanu podpisanego dokumentu (forma dokumentowa);
	1. oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SWZ;
	2. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych;
	3. ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności;
	4. załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski;
	5. wszystkie strony dokumentu stanowiącego ofertę powinny być ponumerowane, a pliki z zawartością oferty opisane „OFERTA” (nazwa Wykonawcy) plik 1 z……;
	6. wymaga się, aby wszystkie zapisy były dokonane w sposób czytelny;
	7. wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę;
	8. **ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 SWZ**;
	9. pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą;
	10. koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
	11. w przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty nieoznaczone we wskazany sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania.
1. **Zmiany i wycofanie oferty:**
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.
	2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **Zawartość oferty:**
	1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
		1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.9. SWZ,
		2. Wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych wdrożeń oprogramowania u kolejowych przewoźników pasażerskich wspierającego realizację procesu przewozowego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.9. SWZ,
		3. Wypełniony wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.9. SWZ;
	2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
		1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1.9. SWZ,
		2. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ), podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1.9. SWZ;
	3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
		1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
		2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie,
		3. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy),
		4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy), podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1.9. SWZ.

# X. Sposób i termin złożenia oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w terminie** **do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 10:00 (liczy się data i godzina przekazania ofert na platformę zakupową)**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2020 r. o godz. 11:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
4. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na platformie zakupowej informacje o:

5.1. nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

5.2. cenach zawartych w ofertach.

# XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zostać ustalona w ofercie według zasad określonych w SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz wartość netto, wartość brutto, wartość podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku Zamawiający zaokrągli cenę do dwóch miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 (słownie: pięć) cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 (słownie: pięciu) cenę zaokrągli w górę.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca, przygotowując ofertę, oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy w sprawie zamówienia powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie (wartość umowy w sprawie zamówienia).
8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, zobowiązani są do podania ceny za wykonanie zamówienia w PLN bez podatku od towarów i usług (netto). Zamawiający do przedstawionej w ofercie ceny netto doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak wyliczoną cenę przyjmuje do porównania z cenami innych ofert.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN.

# XII. Oferty składane przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

1. Osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, nie załącza do oferty dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. SWZ, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDG.
2. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

# XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia, czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
	1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub,
	2. którzy nie złożyli pełnomocnictw lub,
	3. którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub,
	4. którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa

- do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

1. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. SWZ, w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie Rozdziału III ust. 8 pkt 8.3. SWZ nie znajduje zastosowania.
2. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie;
	2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.3;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6.3;
	6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
7. **Kryterium – Cena oferty (brutto) – 70 %**

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

 **Vx = (Cn / Cx )x 70 % x 100**, gdzie:

 **Vx** – ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w ofercie badanej,

 **Cn** – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert,

 **Cx** – cena oferty brutto (oferty badanej).

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty uzyskane przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1. **Kryterium – Doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania wspierającego realizację procesu przewozowego u innego, kolejowego przewoźnika pasażerskiego – 30 %**

Wdrożenie u jednego kolejowego przewoźnika pasażerskiego **– 10 pkt**

Wdrożenie u dwóch kolejowych przewoźników pasażerskich **– 20 pkt**

Wdrożenie u trzech lub większej liczby kolejowych przewoźników pasażerskich **– 30 pkt**

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
	1. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	3. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
	4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o podwyższeniu budżetu w ramach prowadzonego postępowania;
	5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w Rozdziale XIII ust. 15 SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
	1. Wykonawcy wskażą:
		1. sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości,
		2. Wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
		3. zawarte będzie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia zawartej z Zamawiającym.

4.2. Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały wymagania, o których mowa w pkt 4.1.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz jest dostępny pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4-7, wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Departamentu Zamówień w terminie i w sposób wskazany w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 4-8, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia i tym samym jej zawarcie staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia**

1. Nie dotyczy.

**XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.

# XVIII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 (słownie: cztery) dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania przez zamieszczenie wyjaśnień na platformie zakupowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na platformie zakupowej.
4. W przypadku gdy zmiany SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

# XIX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwana „**Spółką**”, z siedzibą w Krakowie, ul. Racławicka 56/416, 30-017 Kraków (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Dane osobowe osoby składającej ofertę w odpowiedzi na opublikowane postępowanie będą przetwarzane w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (wybór oferenta) a w razie dokonania wyboru – zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podstawę przetwarzania danych przedstawicieli oferenta oraz innych osób działających w jego imieniu np. pracowników lub współpracowników a także pozyskania danych na potrzeby postępowania - stanowi uzasadniony interes administratora danych tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podstawę przetwarzania danych w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z postępowaniem lub zawartą umową stanowi uzasadniony interes administratora danych tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres postępowania ofertowego, wykonania umowy oraz przedawnienia wzajemnych roszczeń lub krócej jeżeli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. Po upływie wskazanych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
10. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemalopolskie.com.pl.