

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

Dokumentacji projektowej zamiennej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowaną dokumentację dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ośrodka szkolenia” w m. Grupa dla potrzeb Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu – zadanie 11618.

II. Zakres rzeczowy obejmującym między innymi:

- Opracowanie dokumentacji rozbiórek i demontaży (w tym: umocnień z koszy gabionowych, które uległy degradacji, likwidacja nasypu po rozebranych fortyfikacjach od strony wschodniej, zastąpienie go ogrodzeniem z wykorzystaniem demontażu ogrodzenia z sekcji administracyjnej B2 – oznaczenie na PZT inwentaryzacji);
- Opracowanie dokumentacji dla elementów nowoprojektowanych (zgodnie z załączoną koncepcją) w tym: utwardzenie terenu płytami betonowymi pod kontenery: sanitarne- 3szt., socjalne i szatnie przebieralnie -10 szt, łaźni KLP-60 i pralni KPP-600, kuchni polowej KP-200, piekarni polowej „RYDZ”; Wprowadzenie instalacji z wykończeniem za pomocą tablic zasilających w kierunku kontenerów z wyłącznikami nadprądowymi; uziemienie dla kontenerów; montaż we wszystkich wiatach listew poziomych (trzy rzędy) do wieszania tablic dydaktycznych o rozmiarze A0; wykonanie utwardzonego placu pojemników na odpady 3 x 1100 l z certyfikatem jakości, atestem PZT i zgodny z normą PN EN-840; utwardzenie drogi dojazdowej szer. ok 5-7 m od bramy do kontenerów magazynów środków bojowych A11 – oznaczenie PZT koncepcja;
- Opracowanie dokumentacji zamiennej wynikającej z załączonej koncepcji (w tym: przyłącza sanitarne i elektroenergetyczne, przeniesienie bram, budowa i rozbudowa ogrodzenia (w tym budowa ogrodzenia z siatki ocynkowanej (na słupkach stalowych) o długości 172 m (ściana wschodnia) wykonane z siatki metalowej o wys. 2 m. Ponad ogrodzeniem dodatkowo zostaną zamontowane wysięgniki wykonane z kątowników o minimalnych wymiarach 30x30x3 mm lub teowników 40x40x3 mm o długości zapewniającej osiągnięcie wysokości ogrodzenia min. 2,4 m, skierowane pod kątem 45° do wewnątrz i na zewnątrz ogrodzonego obiektu. Pomiędzy wysięgnikami rozpiąć w odstępach max. 15 cm 3 nitki drutu kolczastego lub ostrzowego począwszy od górnej krawędzi wysięgnika, na których rozwinąć zwoje drutu ostrzowego);
- Opracowanie dokumentacji rozbudowy stacji STV realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego nr 11609 (dostosowanie projektowanej stacji do zwiększonego zapotrzebowania zgodnie z wytycznymi użytkownika jest konieczna moc 455 kW), należy ze stacji transformatorowej ST V wyprowadzić kabel o przekroju wg obliczeń dostosowany do planowanego zapotrzebowania na moc do rozdzielni głównej na terenie ośrodka szkolenia wart oraz wystąpić do Enea o warunki techniczne w celu zwiększenia mocy przyłączeniowej), przebudowa istniejącej rozdzielni głównej i dostosowanie do zwiększonego poboru mocy ok.455kW;
- Uwzględnienie w dokumentacji technicznej konieczności kompensacji mocy biernej (dobranie baterii kompensacyjnej);
- Opracowanie dokumentacji dla dodatkowych wewnętrznych linii zasilających, złącz kablowych dla potrzeb zasilania nowych obiektów na terenie ośrodka szkolenia wart zgodnie z załączonym planem umiejscowienia obiektów;
- Opracowanie dokumentacji innych niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych;
- w zakresie dostosowania dróg wewnętrznych do poruszania się pojazdów ciężarowych: zaprojektowanie dróg wewnętrznych o nośności odpowiedniej do poruszania się pojazdów ciężarowych, w tym najcięższego typu Jelcz 662 D.35 cysterna paliwa CD-10 (DMC 23 000 kg, maksymalne naciski na osie pojazdu: oś 1 – 7000 kg, oś 2 - 8000 KG, oś 3 - 8000 kg) .
- Uwzględnienie w dokumentacji zagospodarowania i uporządkowania terenu (w tym: drogi, ciągi piesze, nawierzchnie, zieleń, ewentualne nasadzenia zastępcze, umocnienia nasypów, utylizacja odpadów itp.);

- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
- uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (w tym: decyzji w sprawie ewentualnej wycinki drzew, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków przyłączeniowych i inne wymagane aktualnymi przepisami);
- Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

W dokumentacji uwzględnić:

- zakres czynności związany z wykonaniem pierwszego rozstawienia oraz przeprowadzeniem szkoleń
- W przypadku wystąpienia konieczności dostarczenia nowych fortyfikacji z elementów Hesco Bastion muszą one spełniać WET na dostawę zestawów rozbudowy fortyfikacyjnej, należy przeprowadzić procedurę uzyskania Deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (bądź Certificate of Conformity z numerem NSN pod jakim ten produkt uzyskał dopuszczenie dla NATO)
- Sprzęt (jak: budki strażnicze w rejonie A11) należy uzgodnić z Gestorem Sprzętu (w rozumieniu przepisów Decyzji MON 384 z dnia 29.09.2015 r. wraz z późniejszymi aktualizacjami)
- Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia- DU-3.14.3 (A); Szt. Gen. 1705/2023

Uwagi:

1. Kolorystykę obiektów uzgodnić z Zamawiającym na podstawie "Zasad realizacji zadań związanych z poprawą estetyki kompleksów wojskowych oraz dostosowania kolorystyki elewacji obiektów budowlanych do zgodności z wymaganiami przepisów i współczesnych standardów użytkowych".
2. Przyjęte rozwiązania muszą być zgodne z Decyzją nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON 2019 poz. 159).
3. Integralną częścią SOPZ jest koncepcja przygotowana przez Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu (załącznik nr 1 zawierający 4 rysunki i opis).
4. Dla zamierzenia inwestycyjnego uzyskano decyzję udzielającą pozwolenia na budowę nr 20/TZ/2016 z dnia 12.09.2016 r. (straciło ważność).
5. Realizacja zadań wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
6. Realizację przedmiotowych zadań należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem robót.

III. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

- koncepcję przygotowaną przez Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu (załącznik nr 1 zawierający 4 rysunki i opis),
- archiwalną dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy) oraz opracowaną przez poprzedniego Wykonawcę dokumentację powykonawczą,
- inwentaryzację opracowaną przez RZI Bydgoszcz (zatwierdzoną 05.03.2020 r.),
- dane wynikające z wizji lokalnych obiektu i pobliskiego terenu przy obiekcie,
- dane zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:

- Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach;
- Normach obronnych aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. W drodze uzgodnień z Użytkownikiem Wykonawca zdecyduje o możliwości lub konieczności stosowania również

projektów norm lub projektów zmian norm obowiązujących, które wejdą do stosowania w momencie po planowanym terminie uzyskania pozwolenia na budowę;

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1225 wraz z późn. zmianami);
- dane wynikające z wizji lokalnych obiektu i pobliskiego terenu przy obiekcie;
- Decyzji nr 118/MON z dnia 11 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (wraz z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010 nr 238, poz. 1579);
- Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia- DU-3.14.3 (A); Szt. Gen. 1705/2023
- Ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010-(Dz.U.2024.632.t.j.)
- Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997- (Dz.U. 2021.195.t.j.)
- DECYZJI Nr 155/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej powstałymi w wyniku realizacji projektów na rzecz resortu obrony narodowej oraz dokumentacją techniczną sprzętu wojskowego (decyzja uchylająca decyzję 349/MON z 20 września 2011) (*Decyzja uchylająca decyzję 349/MON*).

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami) oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

V. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

ELEMENT I

- 1) Mapy do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania - 1 egz. + 3 kopie** (oryginalna mapa powinna się znaleźć w egzemplarzu nr 1 Projektu zagospodarowania terenu, potwierdzone za zgodność kopie w egzemplarzach 2-4)

Mapa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych oraz opracowywania i przekazania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1670) w oparciu o kopię mapy terenu zamkniętego wydanej przez Zamawiającego na podstawie przekazanego do RZI w Bydgoszczy zgłoszenia prac geodezyjnych (zgodnego z Regulaminem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy dostępnego na stronie RZI w Bydgoszczy rzybydgoszcz.wp.pl/pl/11.html). Zamawiający do ww. prac geodezyjnych wyda wytyczne techniczne do realizacji prac geodezyjno - kartograficznych. Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć załącznik graficzny (szkic) wskazujący w sposób jednoznaczny obszar oznaczony granicami, na którym będą prowadzone prace związane z aktualizacją mapy terenu zamkniętego. Załącznik graficzny (szkic), o którym mowa powyżej powinien obejmować obszar zgodny z obszarem planowanej inwestycji. Wszelkie uzgodnienia w tym zakresie wymagają formy pisemnej.

Operat techniczny stanowiący podstawę do otrzymania mapy do celów projektowych powinien być wykonany zgodnie z wymogami uwzględnionymi w załączniku oraz zaewidencjonowany i przyjęty do zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2) Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego – 4 egz.

spełniającego wymagania wynikające z Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami) oraz wymagania wynikające z: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1225 wraz z późn. zmianami); Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie aktualnych norm i przepisów branżowych.

Projekt budowlany wykonać z podziałem na tomy:

- **Projekt zagospodarowania działki lub terenu**
- **Projekt architektoniczno-budowlany**
- **Projekt techniczny**

3) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych (należy wpiąć w projekt budowlany) - 4 egz.

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126)

4) wersja elektroniczna na płycie CD/DVD - 2 egz.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem elementu II w wersji elektronicznej pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie m.in.:

- **ATH** dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
- **DOC** dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- **XLS** dla zestawienia kosztów zadania i innych opracowań tabelarycznych,
- **DWG** dla części rysunkowej dokumentacji projektowej,
- **PDF** dla wszystkich opracowań. Pliki PDF winny stanowić „wydruk” elementów częściowych, stanowiących opracowania elementu II. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazania w formacie PDF skanu pełnego elementu II z wszystkimi podpisami.

ELEMENT II

- 1) **projektu wykonawczego wielobranżowego (osobno dla poszczególnych branż) - 4 egz.**
spełniającego wymagania wynikające z Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami) oraz wymagania wynikające z: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1225 wraz z późn. zmianami); Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454) oraz na podstawie aktualnych norm i przepisów branżowych.
- 2) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**
wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454) oraz na podstawie aktualnych norm i przepisów branżowych.
- 3) **szczęgółowego kosztorysu inwestorskiego (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**
wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).
Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite na roboty fundamentowe, malarskie itp.
Ponadto należy wykonać jako kosztorys szczegółowy z wygenerowanym zestawieniem materiałów przewidzianych w projekcie.
- 4) **przedmiarów robót (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**
wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454)
- 5) **zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą - 3 egz.**
wykonanego zgodnie z Decyzją nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru
- 6) **harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót - 3 egz.**
należy wpiąć w opracowanie ZKZ
- 7) **wersja elektroniczna na płycie CD/DVD - 2 egz.**
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem elementu III wymienione w punktach 1-6 w wersji elektronicznej pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie:
 - **ATH** dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
 - **DOC** dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

- **XLS** dla zestawienia kosztów zadania i innych opracowań tabelarycznych,
- **DWG** dla części rysunkowej dokumentacji projektowej,
- Innych formatów plików edytowalnych m.in. dla obliczeń fotometrycznych oświetlenia,
- **PDF** dla wszystkich opracowań. Pliki PDF winny stanowić „wydruk” elementów częściowych, stanowiących opracowania elementu III. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazania w formacie PDF skanu pełnego elementu III z wszystkimi podpisami.

ELEMENT III

- 1) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana), osobno dla każdego zadania; wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych z Prawie budowlanym (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami), w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).**
- 2) **sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami)**

Nadzór autorski:

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 wraz z późn. zmianami) oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji,
- potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
- uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji,
- jednorazowa aktualizacja Zestawienia Kosztów zadania i szczegółowego kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego.

Nadzór autorski obejmuje:

- odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów,
- dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
- pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,

- wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

UWAGA:

- Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.
- Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót.
- Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą pełnienia nadzoru autorskiego.
- Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji.
- Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach kalendarzowych oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów.
- Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

VI. Dodatkowe ustalenia:

1. Weryfikacja i odbiór dokumentacji projektowej będą się odbywać na zasadach określonych w Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych,
2. Uzgodnienia opracowań dokumentacyjnych:

Projekt budowlany i wykonawczy musi być uzgodniony m. in. z:

- Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI;
- Użytkownikiem - Komendantem Centrum Szkolenia Logistyki
- Administratorem obiektu – Komendantem 13 WOG w Grudziądzu;
- Komendantem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy
- Rzecznikiem do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, który następnie po uzgodnieniu przesyła informację o uzgodnieniu dokumentacji do Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy w ciągu 14 dni od daty uzgodnienia.
- Wojewódzkim Kujawko-Pomorskim Konserwatorem Zabytków – Delegatura w Bydgoszczy;

1) Wykonawca uzyska, wymagane przepisami uzgodnienia z:

- inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2) Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.

VII. Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać

informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:

Opracowane materiały powinny zawierać tylko informacje jawne.

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

- 1) Nie zamieszczać:
 - a) planów kompleksów wojskowych niezależnie od skali;
 - b) współrzędnych kompleksów i obiektów oraz szczegółowych danych identyfikujących w sposób jednoznaczny ich przeznaczenie kategorię i znaczenie dla Sił Zbrojnych;
- 2) Stosować numery lub nazwy jednostek wojskowych, adresy zawierające nazwę miejscowości, ulicę i numer;
- 3) Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych – niszczarkach.
- 4) Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
- 5) Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
- 6) Po wykonaniu usługi, wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Bydgoszcz wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych.

Warunki określił :

Zespół w składzie:

- 1 Natalia Miszeńska
- 2 Małgorzata Grymuła
- 3 Piotr Dorenda
- 4 Grzegorz Chełminiak
- 5 Jacek Wonsewicz