

**Przedmiot zamówienia obejmuje: Kompleksową organizację konferencji pt.:  
"Internetowa Platforma Doradztwa i Wspomagania Decyzji w Integrowanej Ochronie  
Roślin e-DWIN jako narzędzie cyfryzacji gospodarstw rolnych"**

***Zapewnienie Sali wykładowej***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SALA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sala konferencyjna.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Sala konferencyjna dla 60 osób w terminie 31 maja 2022 r., z zachowaniem obowiązujących rządowych wytycznych w związku z wirusem SARS-CoV-2.

2.2 Lokalizacja sali wykładowej w promieniu maksimum 30 km od centrali PODR w Lubaniu (Lubań ul Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn woj. pomorskie).

2.3 Sala wykładowa z możliwością bezpłatnego zaparkowania auta dla wszystkich uczestników szkolenia (min. 30 miejsc parkingowych obok budynku).

2.4 Ustawienie w sali konferencyjnej – pojedyncze krzesła z zachowaniem odległości zgodnie z obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi, dodatkowo stoisko rejestracji gości (stolik, dwa krzesła), stoisko dla doradców ODR (stolik, dwa krzesła).

2.5 Sala powinna być wyposażona w komputer z dostępem do Internetu

2.6 W sali powinien znajdować się sprzęt audio-wizualny oraz nagłośnieniowy (np. rzutnik, lub ekran multimedialny + głośniki itp.).

2.7 Sala ponadto powinna być zaopatrzona we wskaźnik laserowy z funkcją przewijania slajdów i dwa mikrofony mobilne.

2.8 Obsługa techniczna sali, ogrzewanie/klimatyzacja, oświetlenie, szatnia, WC, bieżące sprzątanie zgodnie z wymogami obowiązującego reżimu sanitarnego.

2.9 Oznaczenie sali załącznik 4.

***Zapewnienie cateringu***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CATERING**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej realizowanej w trakcie konferencji.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi cateringowej** realizowanej w trakcie konferencji z udziałem 60 osób w terminie 31 maja 2022 r. polegającej na przygotowaniu stołu z przekąskami i napojami (serwisu kawowo/kanapkowego) przez cały czas trwania konferencji oraz obiadu po zakończeniu spotkania.

2.2 Usługa cateringowa obejmuje:

Obiad dwudaniowy wraz z napojem dla 60 uczestników tj.:

– **Zupa - 250 ml/osobę**

– **danie mięsne -150g/osobę**

– surówka - 150g/osobę (co najmniej dwa rodzaje),

– **ziemniaki, co najmniej 150g/osobę**

– sok (jabłkowy, pomarańczowy, czarna porzeczka) - 250 ml/osobę.

Stół z przekąskami i napojami (serwis kawowo/kanapkowy) dla 60 uczestników tj.:

- kawa/herbata – bez limitu,
- dodatki: cukier, mleko/śmietanka, cytryna – bez limitu,
- mieszanka ciastek kruchych - min. 150 g/osobę tj. min. po 4 ciastka kruche /osobę, – każde ciastko innego rodzaju.
- kanapki koktajlowe – minimum 4 rodzaje/osoba, w tym jedna wegetariańska;
- woda niegazowana i gazowana- bez limitu;
- woda dla wykładowców przy miejscu prelekcji przez cały czas trwania szkolenia.

2.3. Serwis kawowo/kanapkowy – w godz. 8.00-15.00

**Obiad – max około 15.00 po zakończeniu konferencji( w zależności od programu)**

2.4. Wymagana gwarancja:

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku gotowym oraz produktów gotowych.

Wszystkie zapewnione posiłki muszą być świeże, spełniać normy jakości produktów spożywczych, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.

2.5. Usługa cateringowa obejmuje: zastawę porcelanową wraz ze szklankami do napojów i ze sztuciami, obrusy na stoły, na których serwowany będzie obiad, pełną obsługę kelnerską, sprzątanie końcowe i utylizację resztek. Wykonawca zapewni pełne podanie posiłku w trakcie trwania spotkania oraz uprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń.

### ***Zapewnienie bazy noclegowej***

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NOCLEG**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu w przed dzień konferencji.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1 Zapewnienie 6 noclegów dla 6 wykładowców z poniedziałku/wtorek 30/31 maja 2022 r. w miejscu odbywania konferencji.
  - 2.2 Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych z łazienką.
  - 2.3 Zapewnienie kolacji i śniadania dla tych osób.
  - 2.4 Standard hotelu/pensjonatu/ośrodka musi odpowiadać minimum 2 gwiazdkowej kategorii.

### ***Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 60 osób***

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PENDRIVE**

1. **Przedmiotem zamówienia są pendrive z logotypem projektu eDWIN (POPC.02.01.00-00-0100/19) (Załącznik 5 i Załącznik 6)**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1 *Pendrive z logotypem projektu eDWIN (POPC.02.01.00-00-0100/19) - 60 szt.*  
Pamięć USB – pendrive:

- **pojemność: minimum 16 GB, lub większy**
- typ podłączenia: USB 3.0 lub szybsze, kompatybilność z USB 2.0, technologia Plug and Play,
- loga na pendrive jako grawer monochromatyczny.

2.2. Oferowane urządzenia będą fabrycznie nowe, nieeksponowane na wystawach lub imprezach targowych, będą jednorodne w ramach poszczególnych pozycji i będą pochodzić z oficjalnej, polskiej dystrybucji.

2.3. Dostarczone produkty powinny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami i normami.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DŁUGOPIS**

1. **Przedmiotem zamówienia są długopisy z logotypem projektu eDWIN (POPC.02.01.00-00-0100/19-00) (Załącznik 5 i Załącznik 6)**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Długopis metalowy z logotypem projektu eDWIN - 60 szt.

2.2. Długopis metalowy, automatyczny, kolor biały lub szary, długopis z klipsem metalowym pozwalającym na jego mocowanie, czubek długopisu metalowy, kolor tuszu we wkładzie-niebieski.

2.3. Loga na długopisie jako grawer monochromatyczny.

## **III. ODPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – NOTES**

1. **Przedmiotem zamówienia jest notes klejony A5 z okładką, która jest zgodna ze wzorem z załącznika nr 7.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Notes klejony A5, zawierających 50 kartek w kolorze białym + lekka szara kratka - 60 szt.

2.2. Okładka z nadrukowanym full kolor. Nadruk zgodny z załącznikiem 7.

2.3. Kartki – wrywane, klejone wzdłuż górnej krawędzi.

2.4. Wymiary notesu: 14,80 x 21,00 cm (A5).

2.5. Klejony bok: górny (krótszy).

2.6. Usztywnienie: ostanía karta z kartonu.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – TORBA REKLAMOWA (TYPU WOREK)**

1. **Przedmiotem zamówienia jest torba reklamowa (typu worek), z nadrukiem wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 5 i załącznikiem 6.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Torba bawełniana wielokrotnego użytku z możliwością nadruku w kolorze ecru – 60 szt. Nadruk zgodny z załącznikiem 5 i załącznikiem 6.

2.2. Rozmiar: Szerokość: 380 mm x Wysokość: 420 mm

2.3. Uchwyt: 35 cm

2.4. Kolor: Ecru.

2.5. Gramatura: 220g/m<sup>2</sup> naturalna surówka bawełniana.

2.6. Uchwyty wszyte wewnątrz torby.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KUBEK**

**1. Przedmiotem zamówienia jest kubek z nadrukiem zgodnym z załącznikiem 5 i załącznikiem 6.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Kubek ceramiczny z uchwytem o pojemności 300 ml – 60 szt. Nadruk odporny na działanie zmywarki zgodny z załącznikiem 5 i załącznikiem 6.

2.2 Wymiary: Ø8X12 CM.

2.3 Waga: 0.01 kg.

2.4 Kolor: biały.

2.5 Materiał: Ceramics.

## **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SMYCZ**

**1. Przedmiotem zamówienia jest smycz z nadrukiem zgodnym z załącznikiem 5 i załącznikiem 6.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Smycz dwustronna 20 mm – 60 szt. Nadruk zgodny z załącznikiem 5 i załącznikiem 6.

2.2 Wymiary: Szer. 20 mm x Dł. 470 mm.

2.3 Waga: 0.05 kg.

2.4 Kolor: Biały.

2.5 Materiał: Poliester.

2.6 Zakończenie: karabińczyk.