**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Nasielsk** reprezentowana przez Burmistrza Nasielska,

ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,

NIP: 5311607468, REGON: 130377899,

Adres poczty elektronicznej: um@nasielsk.pl

Adres strony internetowej: https://nasielsk.pl

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP w przedmiocie:

***Obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych***

***Gminy Nasielsk w okresie 01.I. 2021 r. – 31.XII.2024 r.***

Zatwierdzam:

- Burmistrz Nasielska -

*mgr Bogdan Ruszkowski*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Nasielsk

adres: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3

telefon: (023) 693-30-00

fax.: (023) 691-24-70

e-mail: um@nasielsk.pl

REGON: 130377899, NIP: 531-160-74-68

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl)

Adres platformy przetargowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk>

.

# II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZP.271.20.2020** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze. zm.).

4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# III. Opis przedmiotu zamówienia.

Gmina Nasielsk z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publicznena obsługę bankową budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I.2021 r. – 31.XII.2024 r.

Jednostki organizacyjne Gminy Nasielsk, to: Urząd Miejski w Nasielsku, Szkoła Podstawowa w Cieksynie, Szkoła Podstawowa w Starych Pieścirogach, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nasielsku, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nasielsku, Szkoła Podstawowa w Budach Siennickich, Szkoła Podstawowa w Dębinkach, Szkoła Podstawowa w Popowie Borowym, Samorządowe Przedszkole w Nasielsku, Samorządowe Przedszkole w Starych Pieścirogach, Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku, Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku, Nasielski Ośrodek Kultury, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nasielsku, Żłobek Miejski w Nasielsku

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I.2021r. – 31.XII.2024r., a w szczególności:

1. otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz sporządzanie codziennych wyciągów bankowych w formie papierowej bądź elektronicznej,
2. elektroniczne przeglądanie historii rachunków bankowych,
3. realizacja rozliczeń finansowych (wpłat i wypłat) w formie elektronicznych przelewów bezgotówkowych,
4. możliwość otwierania w trakcie umowy nowych rachunków pomocniczych na wniosek Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
5. realizacja wpłat i wypłat gotówkowych ,
6. otwarcie i prowadzenie wirtualnych rachunków bankowych dla podatników Gminy Nasielsk oraz klientów Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7. uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego w tym samym roku, w którym zostanie zaciągnięty,
8. lokowanie wolnych środków na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy).

2. Każda z jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk podpisze indywidualną umowę na obsługę bankową na zasadach wynikających z niniejszego postępowania oraz poniesie koszty obsługi bankowej.

3. Szacunkowa wielkość środków podlegających obsłudze: w 2021 r.- 98.000.000,- zł, w 2022 r.- 100.000.000,- zł, w 2023 r. - 100.000.000,- zł, w 2024r. – 100.000,000,-zł.

4. Bank obsługujący Gminę Nasielsk i gminne jednostki organizacyjne będzie prowadził w każdym roku około 50 rachunków bankowych, w tym:

1. rachunki bieżące,
2. rachunki pomocnicze, w tym:
3. sum depozytowych,
4. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. dochodów jednostek i wydatków nimi finansowanych ,
6. Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
7. inne,
8. około 10000 kont wirtualnych dla podatników,
9. 5000 kont dla klientów Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

5. Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

7. Ilość dokonywanych rocznie przelewów – około 70.000 sztuk, w tym na rachunki jednostek organizacyjnych – około 10.000 sztuk.

8. Wpłaty gotówkowe w wysokości około 1.200.000 zł rocznie natomiast wypłaty gotówkowe

w wysokości około 6.000.000 ,- zł rocznie.

9.Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako procent stawki WIBOR 1M opublikowanej na ostatni dzień roboczy m-ca listopada 2020r.

10.Oprocentowanie środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych jako procent stawki WIBID 1M na ostatni dzień roboczy m-ca listopada 2020 r.

11. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki**,** które otworzą punkt kasowy do dnia podpisania umowy na obsługę bankową w odległości do 50 metrów od siedziby Urzędu Miejskiego w Nasielsku (do prowadzenia obsługi kasowej klientów Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku ).

13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 66.10.00.00-1 – Usługi bankowe i inwestycyjne.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowy na obsługę bankową zostaną zawarte na okres 01.01.2021 r. – 31.12.2024r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
2. posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie,
3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
4. **Podstawy wykluczenia**

6.1 O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1.

6.2 Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłyną określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 6.2.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
   1. **WRAZ Z OFERTĄ** - (obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę) Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu załącznik nr 2 do SIWZ oraz Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
   2. Ponadto należy załączyć następujące dokumenty:
2. w sytuacji polegania na zasobach podmiotu trzeciego -pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego na którego zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca polegać będzie przy realizacji przedmiotu zamówienia do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6
3. pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1. **W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP** – (informacja zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert dotycząca: kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **Wykonawca przekazuje zamawiającemu** - Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 5 do SIWZ **(obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego wykonawcy, który złożył ofertę)**
   2. **PO OCENIE OFERT – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI** – obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, Wykonawca składa dokumenty:
4. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
5. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. 7.3 ppkt 1 i 2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 pkt 2 – składa dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
9. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

* 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Nasielsk

ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,

Numer faksu: +48 (23) 691 24 70

e-mail: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)

poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk>

* 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego w Nasielsku:

1. Joanna Pusinowska – w sprawach formalnych

e-mail: j.prusinowska@nasielsk.pl.

1. Rafał Adamski **-**  w sprawach merytorycznych

e-mail: skarbnik@nasielsk.pl.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają   
     na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany   
     w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
  3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
  4. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt. 8.9 SIWZ tj. w oryginale.
  6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8.9 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
2. *Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.*
3. *Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*
   1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Przygotowanie oferty**

1.Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłożył więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

5.Do oferty musi być załączony wypełniony załącznik nr 1, przedstawiający składniki ceny usługi bankowej.

6.Do oferty winne być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

7.Załączniki do oferty, będące kopiami dokumentów, winny być potwierdzone za zgodność   
z oryginałem.

8.Załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

# 10.Wszystkie strony oferty powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.

# 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni prze terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

13. Oferta musi być zamknięta w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

* + nazwa i adres Zamawiającego
  + napis „Obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.01.2021 r. - 31.XII.2024 r.”

# XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk (Biuro podawcze), do dnia **10.12.2020** **do godz. 1200**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020.o godz. 1215**w Sali Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Nasielsku (I piętro).
3. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców.
4. Zamawiający ogłosi wykonawcom:
   * 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
6. Zamawiający nie może ujawnić:

* informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
* informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert z wyjątkiem informacji zawartych w protokole.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, składniki i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Niedopuszczalne jest podawanie ceny wariantowo np. „ od- do”

5. Opłaty, prowizje i marże muszą być niezmienne przez cały okres trwania umowy.

6. W przypadku gdy opłata lub prowizja wynosi 0,00 zł należy w formularzu oferty wpisać „0,00 zł” lub „0,00%”.

7. Ilekroć w formularzu oferty jest mowa o prowizji należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości). Jeżeli w formularzu oferty jest mowa o opłacie należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

8. Stopy bazowe do oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego oraz kredytu w rachunku bieżącym stanowią odpowiednio WIBID 1M i WIBOR 1M, dla celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBID 1M i WIBOR 1M z dnia 1 listopada 2020 roku. Marża nie może wynieść 0,00 % i powinna być stała w całym okresie obowiązywania umowy.

W formularzu oferty w pkt. 4,5,6, należy wpisać wartość WIBID 1M i WIBOR 1M oraz podać marżę, a następnie wyliczyć sumę lub różnicę, która będzie oceniana.

9. Ilości czynności określone w formularzu oferty są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

1) opłata za otwarcie rachunku bankowego – 5 punktów,

2) opłata za prowadzenie rachunku bankowego – 5 punktów,

3) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk – 10 punktów,

4) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwanych przez wykonawcę – 5 punktów,

5) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż bank wykonawcy – 5 punktów,

6) prowizje od wypłat gotówkowych – 10 punktów,

7) prowizje od wpłat gotówkowych – 20 punktów,

8) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 10 punktów,

9) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 20 punktów,

10) oprocentowanie krótkoterminowych lokat – 5 punktów,

11) elektroniczne przeglądanie historii rachunków – 5 punktów.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej specyfikacji.

2. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przyznane punkty:

1) Ilość punktów za wysokość opłaty za otwarcie rachunku bankowego przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 5%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, opłata za otwarcie rachunku bankowego,

Co – cena danego wykonawcy.

2) Ilość punktów za wysokość opłaty za prowadzenie rachunku bankowego przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 5%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, opłata za prowadzenia rachunku bankowego

Co – cena danego wykonawcy.

3) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 10%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłat za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk,

Co – cena danego wykonawcy.

4) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwane przez wykonawcę przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 5%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwane przez wykonawcę ,

Co – cena danego wykonawcy.

5) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż bank wykonawcy przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 5%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłaty za przekazywanie drogą

elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż

bank wykonawcy,

Co – cena danego wykonawcy.

6) Ilość punktów za wysokość prowizji od wypłat gotówkowych przyznana będzie na

podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 10%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, prowizja od wypłat gotówkowych,

Co – cena danego wykonawcy.

7) Ilość punktów za wysokość prowizji od wpłat gotówkowych przyznana będzie na

podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 20%

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, prowizja od wpłat gotówkowych,

Co – cena danego wykonawcy.

8) Ilość punktów za wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 10%

gdzie: Cn – najniższe wśród ofert, oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym,

Co – cena danego wykonawcy.

9) Ilość punktów za wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Co:Cw) x 100 pkt x 20%

gdzie: Cw – najwyższe wśród ofert, oprocentowanie środków na rachunku bieżącym

Co – cena danego wykonawcy.

10) Ilość punktów przyznana za wysokość oprocentowania krótkoterminowych lokat przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Co:Cw) x 100 pkt x 5 %

gdzie: Cw – najwyższa wśród ofert, wysokość oprocentowania krótkoterminowych lokat,

Co – cena danego wykonawcy.

11) Ilość punktów przyznana za elektroniczne przeglądanie historii rachunków przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

Pc=(Cn:Co) x 100 pkt x 5 %

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, cena za elektroniczne przeglądanie historii rachunków,

Co – cena danego wykonawcy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).

4. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach wyboru. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres świadczeń przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

1. **XVI.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **XVII.** **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
2. Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nasielsk oraz jednostek organizacyjnych, w tym:  
   1.    Otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych; w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z państwowych funduszy celowych oraz funduszy Unii Europejskiej  
   w walucie PLN oraz EUR.  
   2.    Bieżącą obsługę bankową obejmującą prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych:  
   •    obsługa wpłat i wypłat gotówkowych własnych,  
   •    realizacja rozliczeń bezgotówkowych (poleceń przelewów, czeków),  
   •    obsługa płatności masowych w Systemie
3. 3. Umowy podpisane będą oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną.  
   4.    Oprocentowanie środków znajdujących się na wszystkich rachunkach Zamawiającego.  
   5.    Lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunków na lokatach krótkoterminowych tj. przyjmowanie w depozyt środków ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków (bieżących i pomocniczych) m.in.:

•    overnight,  
•     jednodniowe,  
•    dwudniowe,  
•    weekendowe,  
•    tygodniowe,  
•    miesięczne  
6.Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej dostępnego prze sieć internetową:  
a) instalacja systemu,  
b) bieżąca obsługa i pomoc techniczna systemu (pomoc techniczna w godz. 8:00 – 16:00),  
c) system powinien zapewniać:  
•    uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,  
•    tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,  
•    przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,  
•    składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,  
•    uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,  
•    generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,  
•    potwierdzenie zrealizowania przelewu.  
7.    Pozostałe usługi bankowe: wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń.  
8.    W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług  
i produktów będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego.  
9.    Wykonawca winien oferować pełen zakres rachunków bankowych przeznaczonych dla kompleksowej obsługi obszaru finansów jednostek samorządu terytorialnego.  
10.    Wykonawca winien spełniać wymogi zgodnie z zapisem art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe.  
11. Termin – 1 styczeń 2021roku do 31 grudzień 2024r.  
12. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, bez zmian skutkujących na wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy w szczególności:

1) zmiany sposobu świadczenia usług w przypadku nałożenia na Zamawiającego dodatkowych/nowych zadań w wyniku zmiany przepisów prawa – celem dostosowania do nowo wprowadzanych przepisów prawa, bez zmian skutkujących na wynagrodzenie Wykonawcy,

2) zmiany sposobu świadczenia usług w przypadku zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych – w zakresie niezbędnym do dostosowania nowej struktury organizacyjnej, bez zmian skutkujących na wynagrodzenie Wykonawcy,

3) zmiany sposobu świadczenia usług w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych Wykonawcy o nie gorszych właściwościach od obowiązujących, bez zmian skutkujących na wynagrodzenie Wykonawcy,

4) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności systemu finansowo-księgowego, jeżeli będzie to wywierać wpływ na przyjęte w umowie kompleksowej i umowach szczegółowych ustalenia, bez zmian skutkujących na wynagrodzenie Wykonawcy,

5) zmiany lokalizacji placówek bankowych innych niż znajdujące się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego.

13. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia na n/w warunkach:

a) zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji,

b) w razie zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt. 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

c) w razie zmiany wskazanej w pkt 2 ppkt 3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

14. Zmiana wysokości kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6 i pkt 7.

15. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

16. Za wyjątkiem zmian przepisów, o których mowa w pkt 3 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

1) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. b wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

2) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. c wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad, o których mowa w pkt 3 lit. c na kalkulację zatwierdzonego wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3 lit. c.

17. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów wszelkich dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

18. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 3 lit. a, b, c obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

19. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku oferowania innych, niż wymienionych w SIWZ, usług i produktów, jeżeli Zamawiający uzna potrzebę korzystania z nich, z zastrzeżeniem, że zmiana wartości umowy nie przekroczy 10 % wartości zamówienia.

20.Strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Zamawiający nalicza sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.

# XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty internetowej Zamawiającego um@nasielsk.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia do wykonania, których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte w rozdziale – osoba skierowana do obsługi zamawiającego
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p**.

Nie dotyczy

**XXIX. Liczba części, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

Nie dotyczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm. z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
   pn. **,,** **Obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I. 2021 r. – 31.XII.2024 r.''** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,