

„Z A T W I E R D Z A M”
Dowódca Jednostki Wojskowej
Nr 1158

(-) płk pil. Piotr OSTROUCH

Łask, dnia 5 listopada 2024 r.

32BLT-SZP.2612.57.2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania procedowanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy Pzp

**pn. Usługa serwisowania sprzętu lotniskowego i pożarniczego,
nr ref 08/PN/2025**

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także Rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Usługa serwisowania sprzętu lotniskowego i pożarniczego, nr ref 08/PN/2025** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o jakim stanowi art. 132 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: **Usługa**.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza progi unijne** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010091>
7. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę zakupową, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Dokonując oceny ofert, Zamawiający stosuje tzw. **procedurę odwróconą** określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach danej części.
10. Zamówienie nie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (zamówienie z wolnej ręki).

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisowania sprzętu lotniskowego i pożarniczego, nr referencyjny 08/PN/2025.**
2. Całość przedmiotu zamówienia została podzielona na **8 części**:
 - Część 1 - Konserwacja i naprawy bieżące oczyszczarek lotniskowych;
 - Część 2 - Konserwacja i naprawy bieżące odkurzaczy lotniskowych;
 - Część 3 - Konserwacja i naprawy bieżące zgarniaczy wirnikowych śniegu oraz pługów;
 - Część 4 - Konserwacja i naprawy bieżące polewarko- zmywarek oraz rozsypywarki;
 - Część 5 - Konserwacja i naprawy bieżące sprzętu Agro;
 - Część 6 - Konserwacja i naprawy bieżące sprzętu silnikowego wsp;
 - Część 7 - Konserwacja i naprawy bieżące sprzętu silnikowego kol;
 - Część 8 - Konserwacja i naprawy bieżące sprzętu pożarniczego.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego – 32 Baza Lotnictwa Taktycznego Gucin 58a, 98-113 Buczek, a w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie wykonana w warsztacie Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i świadczenia usług oraz wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów zamówienia zawiera załącznik do SWZ. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa również załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy.
5. **Zamawiający wymaga** na podstawie **art. 95 ustawy Pzp**, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące czynności związane z naprawą, serwisem i konserwacją zabudowy specjalnej, sprzętu silnikowego i agro będącego na wyposażeniu kompanii obsługi lotniska (dotyczy części 1,2,3,4,5,6), obejmujące czynności związane z naprawą, serwisem i konserwacją sprzętu silnikowego oraz zabudowy specjalnej na pojazdach wojskowej straży pożarnej (dotyczy części 7,8), były wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 878), przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę**. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, zawiera wzór umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - Część 1, 2, 3, 4, 5 i 8 – **50110000-9** usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi,
 - Część 6 i 7 – **50531000-6** usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn nieelektrycznych.
7. Zamawiający zgodnie z art. 441 Pzp przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**.
8. Wartość zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 75 % wartości zamówienia podstawowego dla części 1,2,3,4,5,6,7,8.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie posiadał środki finansowe oraz pojawi się potrzeba zamówienia większej ilości usług w stosunku do zamówienia podstawowego, Zamawiający może skorzystać z **prawa opcji** na dodatkowe usługi, za które będzie przysługiwało Wykonawcy odrębne wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową, w ramach „prawa opcji”.
10. **Prawo opcji** zostanie uruchomione po wyczerpaniu wartości podstawowej zamówienia, zgodnie z zawartą umową.
11. Zamawiający zastrzega, że **prawo opcji** jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb i dyspozycji Zamawiającego w tym zakresie. Nie skorzystanie z prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania wartości umowy brutto w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Dodatkowe informacje na temat terminu realizacji zamówienia, a także sposobu odbioru przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.:
 - 1.1.Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.2.Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Dla części 1,2,3,8: doświadczenie w realizacji usług dotyczących napraw, serwisów i zabudowy na pojazdach wojskowej straży pożarnej oraz pojazdach obsługi lotniska w okresie ostatnich 3 lat, na łączną kwotę min. 70 000,00 zł brutto. Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający żąda złożenia z ofertą oświadczenia o doświadczeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania wymagań zawartych powyżej przed zawarciem umowy oraz na każdym etapie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oświadczenia według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ (JEDZ) oraz załącznika nr 6 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy w odniesieniu do warunków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp obowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do SWZ (oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Z oświadczenia powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 8,10 ustawy Pzp.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. procedurę samooczyszczenia w zakresie okoliczności wskazanych w ustawie Pzp. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zw. dalej s.r.z.p.w.a.U. wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w **art. 7 ust. 1 tej ustawy**.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w **art. 5k rozporządzenia** Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie stosował **procedurę odwróconą**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została **najwyżej oceniona** zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców. Po ustaleniu nowego rankingu ofert, Zamawiający dokona czynności dotyczących kwalifikacji podmiotowej w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz

- spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
3. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 3.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
 - 3.3. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, 4, 6.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w **JEDZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem);
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 8 lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio:
 - 9.1. w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub
 - 9.2. oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub
 - 9.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy miał dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, oświadczeniem złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
 10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 10.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp

- przez składającego ofertę.
- 10.2 Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
 - 10.3 Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 10.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 10.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca wraz z **formularzem ofertowym** wypełnionym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ składa następujące dokumenty:
 - 1.1. **JEDZ – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3), który stanowi załącznik do SWZ.
JEDZ zobowiązany jest złożyć także każdy spośród Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. **formularz cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 1.3. **oświadczenia Wykonawcy** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
Oświadczenie zobowiązany jest złożyć także każdy spośród Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tych Wykonawców i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.4. **oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ - *jeśli dotyczy*
 - 1.5. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Informacje dotyczące JEDZ:
 - 2.1. JEDZ należy złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej.
 - 2.2. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ, dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub z wersji edytowalnej formularza, załączonego do SWZ.
 - 2.3. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl)

- 2.4. Wypełniając Część IV: *Kryteria kwalifikacji* formularza JEDZ Wykonawca może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca obligatoryjnie załącza do nich tłumaczenie.
 4. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
 5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć jednocześnie tłumaczenie na język polski.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
18. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać przez Zamawiającego uznane za złożone nieskutecznie i oferta może podlegać odrzuceniu gdy nie będzie możliwe z przyczyn technicznych (w szczególności przy braku ogólnodostępnych i bezpłatnych narzędzi informatycznych) zapoznanie się z treścią oferty.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na urządzeniu elektronicznym), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
21. Dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
22. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
23. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres umocowania. Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać w szczególności kto jest mocodawcą, komu i kiedy zostaje udzielone pełnomocnictwo i w jakim zakresie.
24. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać także notariusz w myśl przepisów art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.).
25. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

- oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zm. Dz. U. 2023 r. poz. 1824).
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 27. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie:
 - 27.1. informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 27.2. nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 27.3. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 27.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 28. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o obowiązku, o którym mowa w ustępie powyżej Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl w zakładce prowadzonego postępowania **do dnia 09.12.2024 r. do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty/wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta/wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.12.2024 r. o godzinie 9:30** przez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej platformazakupowa.pl
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Wówczas Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach: dane Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach. **Informacja z otwarcia ofert** zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena oferty uwzględniać powinna wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) co najmniej cyfrowo z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena netto to cena ustalona za jednostkę usługi, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla poszczególnych towarów.
7. Wartość netto to wartość usługi, bez kwoty podatku (tj. iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości).
8. Wartość brutto to całkowita wartość przedmiotu zamówienia wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT). Wartość brutto zamówienia z uwzględnieniem prognozowanych ilości usług należy skalkulować przy pomocy formularza cenowego, a następnie wpisać wyliczone wartości w formularzu ofertowym. Oferowane wartości stanowią podstawę oceny i porównania ofert.
9. Formularz cenowy stanowiący załącznik do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:
 - „Cena jednostkowa netto” – należy wpisać cenę jednostkową netto za usługę określonego rodzaju we wskazanych pozycjach formularza;
 - „Stawka VAT” – stawka podatku VAT winna być zgodna z aktualnymi przepisami;
 - Pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, jednak wskazane jest sprawdzenie przez Wykonawcę poprawności kalkulacji ceny oferty. **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia poprawnego formularza cenowego.**
10. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. W przypadku rozbieżności w przypadku oferowania ceny w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że zaoferowaną przez Wykonawcę ceną zamówienia jest wartość wyliczona na podstawie cen jednostkowych w formularzu cenowym.
12. **Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z**

treścią SWZ. Brak formularza ofertowego lub formularza cenowego lub brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamówienia w danej części, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria:

KRYTERIUM		WAGA
A	cena oferty	60
B	czas reakcji serwisu	20
G	okres gwarancji na wykonaną usługę	20
LP	LP = A + B + G maksymalna suma punktów	100

Gdzie:

A - cena oferty, waga kryterium wynosi 60 %.

B - czas reakcji, waga kryterium wynosi 20 %.

C - okres gwarancji na wykonaną usługę, waga kryterium wynosi 20 % (*okres gwarancji nie będzie generował dodatkowych kosztów*)

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

(A) Kryterium - cena oferty

$$A = \frac{A_n}{A_b} \times 100 \times 60 \% = \dots \text{ pkt.}$$

Gdzie:

A – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za sumę cen jednostkowych (cena 1 rbh brutto)

A_n – najniższa zaoferowana cena jednostkowa brutto wśród złożonych ofert,

A_b – Cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Brak formularza ofertowego lub formularza cenowego lub brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamówienia w danej części, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

(B) Kryterium - czas reakcji serwisu

Pod pojęciem czasu reakcji rozumie się czas liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby naprawy/serwisu pojazdu (w formie e-mail lub telefonicznie) do momentu faktycznego przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, rozumianego jako przybycie do siedziby Zamawiającego, bądź gotowość przyjęcia pojazdu do naprawy/serwisu, który dostarczy Zamawiający. Termin ten będzie liczony w dniach roboczych i nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy i dłuższy niż 5 dni roboczych. Ponadto zadeklarowana przez Wykonawcę liczba dni będzie obowiązywała przy każdej naprawie/serwisie przez cały okres obowiązywania umowy. Czas reakcji w przypadku naprawy/serwisu 1 pojazdu będzie podlegał punktacji w kryterium pozacenowym i zostanie obliczony w następujący sposób:

- 1 dzień roboczy – 20 pkt
- 2 dni robocze – 15 pkt
- 3 dni robocze – 10 pkt
- 4 dni robocze – 5 pkt

- 5 dni roboczych – 0 pkt

(G) Kryterium - okres gwarancji na wykonaną usługę

Czas gwarancji to oferowana przez Wykonawcę gwarancja na wszystkie wykonywane prace związane z naprawą w tym zamontowane nowe części i elementy instalacji na którą ofertę składa Wykonawca. Wykonawca oferuje w formularzu ofertowym gwarancję w przedziale: 12 – 24 miesiące, w pełnych miesiącach. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$G = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20 \times 100 \% = \dots\dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów przyznaną ocenionej ofercie w ramach kryterium czasu gwarancji;

G_b – czas gwarancji badanej oferty

G_{min} – najkrótszy czas gwarancji wśród ocenianych ofert (G_{min} = 12 m-cy)

G_{max} – najdłuższy czas gwarancji wśród ocenianych ofert (G_{max} = 24 m-ce)

Czas gwarancji określony przez Wykonawcę w ofercie, musi zawierać się w przedziale: od 12 miesięcy - określone jako G_{min} - jeśli czas gwarancji będzie krótszy niż 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt; do 24 miesięcy - określone jako G_{max} - jeśli czas gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie do obliczeń dokładnie 24 miesiące. Wskazanie okresu gwarancji w niepełnych miesiącach skutkować będzie przyjęciem do oceny ofert zaoferowanych wyłącznie pełnych miesięcy z zaokrągleniem w dół.

ROZDZIAŁ 17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania i wnioski złożone w innych językach.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość do Zamawiającego**.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający

- dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 32bltprz@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert i wniosków w postępowaniu).
5. Wykonawca niezalogowany korzystający z "Wyślij wiadomość zamawiającego", po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **Komunikaty**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - 8.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 8.4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 8.5. włączona obsługa JavaScript,
 - 8.6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 8.7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 8.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 9.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

- oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania (proceduralnych) są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: e-mail: 32blprz@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie **polisy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę 800 000,00 zł** obejmującą czas trwania niniejszej umowy, **dla części 1,2,3,4,8** osobno, a w przypadku kiedy Wykonawca będzie realizował łącznie wszystkie części to wymagana jest jedna polisa na ww. kwotę.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do podpisania umowy lub dwukrotne niedostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie – w przypadku skorzystania z formy podpisania umowy opisanej w ust. 7.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie, sposobie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą oryginały dokumentów, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów

- załączonych do oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
 7. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 6.1. Zamawiający przesyła Wykonawcy umowę w wersji elektronicznej;
 - 6.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego odpowiednią ilość egzemplarzy (3 egz.);
 - 6.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 6.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

ROZDZIAŁ 19. Projektowane postanowienia umowy.

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 21. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

- umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

ROZDZIAŁ 22 Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców dot. podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji