

Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PWSZ w Pile

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

im. Stanisława Staszica w Pile

ZAMAWIAJĄCY
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
ul. Podchorążych 10
64-920 Piła

Nr zamówienia:

AG-2240-04-19

„Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS”

Przedmiot zamówienia na wdrożenie systemu informatycznego realizowany jest w ramach projektu **„Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”**, POWR.03.05.00-00-Z005/17 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kody CPV:

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile

adres: ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

NIP 764-22-77-132 Regon 570889124

telefon – 67 352-26-00 fax. 67 352-26-09

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku - od 7:30 do 15:30

adres internetowy: www.pwsz.pila.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 oraz art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.

Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym MUCI i udostępni Wykonawcy pliki instalacyjne systemu USOS.

Na potrzeby wdrożenia systemu USOS zostanie wykorzystana darmowa wersja systemu baz danych Oracle Express Edition.

Zakres wdrożenia.

Wdrożenie zakłada realizację następujących prac:

- opracowanie analizy przedwdrożeniowej,
- instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych,
- migrację danych do systemu USOS,
- opracowanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej

a także

- udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
- świadczenie usługi opieki serwisowej nad wdrożonym systemem.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wdrożenia systemu.

1) Analiza przedwdrożeniowa

Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przez rozpoczęciem prac wdrożeniowych. Zakres prac dotyczących analizy przedwdrożeniowej zawiera poniższa tabela

Nr wymagania	Opis wymagania
W-1	Analiza przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej: <ul style="list-style-type: none">• Architekturę biznesową i logiczną wdrażanego systemu i aplikacji stowarzyszonych.• Harmonogram prac wdrożeniowych.• Specyfikację procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele) dla poszczególnych komponentów wdrażanych rozwiązań informatycznych.• Opracowanie założeń integracji systemu wraz z identyfikacją punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi.• Architekturę sprzętowo-sieciową istotną dla realizacji wdrożenia.

2) Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS

Zamawiający wymaga wdrożenia Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS wraz z aplikacjami stowarzyszonymi w oparciu o przeprowadzoną analizę przedwdrożeniową i zdefiniowany harmonogram prac wdrożeniowych. Szczegółowy zakres wymaganych prac prezentuje poniższa tabela.

Nr wymagania	Opis wymagania
W-2	Zamawiający wymaga instalacji i wdrożenia modułów podstawowych USOS <ul style="list-style-type: none">• Instalacja wszystkich niezbędnych komponentów systemu• Raporty BIRT• USOS API• Płatności• Stypendia• Pensum• Tok studiów• Biuro współpracy z zagranicą• Praktyki• Dyplomy• Sprawozdawczość (POLon)• Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)
W-3	Zamawiający wymaga instalacji i wdrożenia aplikacji stowarzyszonych USOS <ul style="list-style-type: none">• System rekrutacji (IRK2)• USOSWeb• Informator punktów ECTS (ECTS)

	<ul style="list-style-type: none"> • Planista 3 • System Ewaluacji Nauczycieli Akademickich (EVA) • Archiwum Prac Dyplomowych (APD) • Aplikacja mobilna USOSmobile
W-4	<p>Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji serwerów na potrzeby systemu i aplikacji stowarzyszonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń sytemu operacyjnego Linux, • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń sytemu operacyjnego Windows Server (serwer terminalowy), • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń usług WWW, w zależności od wymagań aplikacji: Apache, Tomcat, • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń języka PHP z uwzględnieniem potrzeb systemu: USOSWeb, USOSAdm, CAS i wymienionych aplikacji stowarzyszonych, • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń systemu baz danych, w zależności od wymagań aplikacji: Oracle 11, MySQL, Postgres • Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń usługi Samba, w zależności od potrzeb aplikacji, w tym pod potrzeby Oracle Forms 6.
W-5	Zamawiający wymaga przygotowania Oracle Forms 6 do uruchamiania z repozytorium.
W-6	Zamawiający wymaga przygotowania skryptu konfigurującego komputery do korzystania z centralnego repozytorium.
W-7	Zamawiający wymaga instalacji najnowszych aktualizacji dla systemów operacyjnych, uruchomionych usług, baz danych.
W-8	<p>Zamawiający wymaga aby prace instalacyjne systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych obejmowało :</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurację wszystkich aplikacji w zakresie dostępności użytkowników administracyjnych, • konfigurację roli z pełnymi uprawnieniami oraz utworzenie jednego przykładowego użytkownika końcowego, • walidację bazy - doprowadzenie bazy do braku obiektów wymagających interwencji administratora bazy, • instalację najnowszych wersji formularzy i raportów, • konfigurację baz danych pod potrzeby aplikacji, • konfigurację migratorów danych pomiędzy aplikacjami, • wypełnienie baz danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych.
W-9	<p>Zamawiający wymaga przeprowadzenia następujących prac związanych z wprowadzeniem danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdefiniowanie słowników, jednostek, programów, etapów, cykli dydaktycznych, przedmiotów, grup przedmiotów, pensum, • migrację danych z systemu SIMPLE Bazus (dane osobowe) aktywnych studentów, • migrację danych z systemu Sage Kadry i Płace One Payroll (dane osobowe) pracowników. <p>Szczegółowy zakres danych wymagany do migracji zostanie zdefiniowany na etapie analizy przedwdrożeniowej. Dane do migracji zostaną przygotowane przez Zamawiającego.</p>
W-10	<p>Zamawiający wymaga opracowania mechanizmów integracyjnych z systemami istotnymi z punktu wdrożenia (zgodnie założeniami analizy przedwdrożeniowej) m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • system finansowo-księgowy (Sage Symfonia ERP Finanse i Księgowość), • system bankowości internetowej (Santander ibiznes24, MapSolutions NaszBank) • System personalizacji legitymacji studenckich (OPTeam OPTICAMP ELS), • Systemy zewnętrzne (POL-on, ORPD)

3) Szkolenia

Nr wymagania	Opis wymagania
W-11	Zamawiający wymaga przeprowadzania szkoleń z wdrażanych komponentów Systemu USOS.
W-12	Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania planu szkoleń wraz ze skryptami szkoleniowymi.
W-13	Zamawiający wymaga aby szkolenia odbywały się w pomieszczeniach Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenia wraz z niezbędną infrastrukturą.
W-14	Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń z obsługi systemu USOS w następującym zakresie: <ul style="list-style-type: none">• administracja systemem,• tworzenie i modyfikacja raportów systemowych,• immatrykulacja (nadawanie numeru albumu),• dane studenta (osobowe, adresy, szkoły poprzednie) oraz proces odtwarzania historii studenta (przeniesienia, wznowienia),• system raportów, decyzji administracyjnych, wydawanie zaświadczeń,• oceny (zaliczanie przedmiotów i semestrów, długi punktów ECTS, przedmioty ponadprogramowe, różnice programowe, itp.),• statusy (promowanie na kolejny semestr, powtarzanie semestru, wznowienia, urlopy, awanse, skreślenia, ukończenie studiów, przeniesienia z innych kierunków, wydziałów, uczelni, itp.),• dyplomy, suplementy (nadawanie numeru dyplomu, wydruk dyplomów i suplementów),• wprowadzania przedmiotów, programów, etapów, itp.,• płatności za usługi edukacyjne (kontrola należności za czesne, powtarzane przedmioty, opłaty administracyjne),• obsługa studentów studiujących w ramach programu Erasmus (przyjeżdżający i wyjeżdżający) oraz innych wymianach międzyuczelnianych,• obsługa studentów obcokrajowców,• obsługa studentów i doktorantów w zakresie pomocy materialnej (rejestr złożonych podań, zastosowanie algorytmów, eksport przelewów, archiwizacja list stypendialnych, drukowanie decyzji, itp.),• pomoc materialna – symulacje i statystyki stypendialne,• sprawozdawczość (POL-on, itp),• archiwum uczelniane,• rekrutacja,• rozliczanie pensum,• USOSweb,• planowanie zajęć.
W-15	Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia użytkowników w trybie zdalnych sesji. Zamawiający zaznacza, że ilość zdalnych szkoleń nie może przekroczyć 50% całości ustalonych godzin szkoleniowych.

4) Dokumentacja

Nr wymagania	Opis wymagania
W-16	Wykonawca prześle pełną i kompletną dokumentację systemu w języku polskim.
W-17	W ramach realizacji projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji: <ul style="list-style-type: none">• Projektu technicznego systemu,• Dokumentacji użytkownika,• Dokumentacja przebiegu procesów biznesowych,• Dokumentacji testowej,• Powykonawczej systemu.

W-18	Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe.
W-19	Projekt techniczny systemu musi obejmować co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii), • opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji, • szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych, • opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu), • określenie wymagań technicznych dla platformy aplikacyjno-bazodanowej.
W-20	Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także: <ul style="list-style-type: none"> • Procedury utrzymaniowe i administracyjne, • Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych, • Procedury awaryjne.
W-21	Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
W-22	Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
W-23	Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.

5) Gwarancja

Nr wymagania	Opis wymagania
W-24	Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonywane prace wdrożeniowe w okresie 12 miesięcy.
W-25	Zamawiający wymaga aby obsługa zgłoszeń realizowana była za pomocą platformy internetowej obsługi zgłoszeń serwisowych do której Wykonawca udzieli dostępu Zamawiającemu.
W-26	Zamawiający wymaga zapewnienia czasu reakcji na następującym poziomie <ul style="list-style-type: none"> • krytyczne (uniemożliwiające prace w systemie) – 4h od dokonania zgłoszenia, • pilne (umożliwiające prace w systemie lecz powodujące znaczne utrudnienia dla użytkowników) – 24h od dokonania zgłoszenia, • zwykłe (umożliwiające pracę w systemie powodujące nieznaczne utrudnienia dla użytkowników) – 72h od dokonania zgłoszenia.

6) Opieka serwisowa

Nr wymagania	Opis wymagania
W-27	Zamawiający wymaga świadczenia usługi wsparcia serwisowego systemu.
W-28	Zamawiający wymaga aby usługa obejmowała wszystkie wdrożone u Zamawiającego moduły i elementy systemu.
W-29	Usługa musi obejmować swoim zakresem: <ul style="list-style-type: none"> • wsparcie techniczne, • usuwanie błędów, • wsparcie przy aktualizacji systemu, • rozwiązywanie problemów polegające na jak najszybszym przywróceniu prawidłowej funkcjonalności Systemu.
W-30	Zamawiający wymaga aby obsługa zgłoszeń realizowana była za pomocą platformy internetowej obsługi zgłoszeń serwisowych do której Wykonawca udzieli dostępu Zamawiającemu, poczty elektronicznej, telefonicznie.
W-31	Usługa musi być świadczona w dni robocze w godzinach 8:00-16:00
W-32	Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona w wymiarze czasu minimum 4 godziny w miesiącu.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- wykonanie analizy przedwdrożeniowej – w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy
- wdrożenie części systemu umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK – w terminie do 15 maja 2019 r.
- zakończenie wdrożenia – w terminie do dnia 16 września 2019 r

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.3.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje należycie: co najmniej dwie zakończone usługi wdrożenia systemu, w tym co najmniej jednej o wartości nie mniejszej niż 300 000 brutto PLN, których elementem prac było wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
Uwaga:
 - przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na potwierdzenie powyższego może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wykazu zrealizowanych usług.
 - 2.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wypełnionego dokumentu potwierdzającego fakt posiadania n.w. personelu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.
 - Kierownikiem projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, oraz ważny certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - Zespołem co najmniej dwóch konsultantów którzy brali udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - Zespołem co najmniej dwóch programistów, którzy brali udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - Jednym pracownikiem w roli analityka systemowego z wykształceniem wyższym, który brał udział w okresie ostatnich pięciu lat, w roli analityka w minimum jednym projekcie realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o

ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, posiadającego certyfikat potwierdzający umiejętność zbierania wymagań projektowych oraz umiejętność modelowania procesów w notacji BPMN 2.0 lub równoważnej oraz posiada co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3.1. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ppkt. 2.3.1. i 2.3.2. zostaną spełnione, gdy co najmniej jeden z podmiotów składających wspólną ofertę spełni warunek.
 - 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 2.3.1. i 2.3.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP.
 - 3.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznanie oferty za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy złożyć:
 - 3.1. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu/usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 6.

- 3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według Załącznika nr 7.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 7. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
 8. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, w takim przypadku zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu w siwz lub zaproszeniu.
Jednocześnie żąda dokumentów podmiotów zagranicznych tj. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_pila

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-04-19.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zaleca w szczególności format przesyłania danych w postaci plików .pdf.
6. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z formatów wymienionych w tabeli Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526).
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoważne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_pila
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (format zalecany) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
4. Do oferty należy dołączyć pozostałe oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP – format zalecany).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Zakupowej.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na ofertę składać się powinno:
 - 2.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2.2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
 - 2.3. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)*.
 - 2.4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.
 - 2.5. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego - Załącznik nr 4 *(jeżeli dotyczy)*
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie osobno.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w oddzielnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.03.2019** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_pila
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, budynek A, pokój 201 sala senatu w dniu **25.03.2019 r. o godz. 10:15**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_pila informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2. firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca dla poszczególnych części zamówienia musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
2. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty

zaokrągliła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągliła się do 1 grosza.

3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Podstawą rozliczenia usługi będzie faktyczna liczba uczestników.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty; omyłki pisarskie i rachunkowe; termin zawarcia umowy

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:
cena – 60%
opieka serwisowa – 40%
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

2.1. **Kryterium cena (C)** – 60%: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
C of. - cena oferty badanej.

2.2. **Kryterium opieka serwisowa (S)** – 40%: Zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku

- 0 pkt. w przypadku złożenia oferty na 12 miesięcy opieki serwisowej
- 20 pkt. w przypadku złożenia oferty na 18 miesięcy opieki serwisowej
- 40 pkt. w przypadku złożenia oferty na 24 miesięcy opieki serwisowej

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przyzna zamówienie w zadaniu wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ocenę punktową z zastrzeżeniem treści pkt. 4 powyżej.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a ustawy PZP.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zbadać czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie, o których mowa w ust. 3 zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 3.1. terminu zakończenia przedmiotu zamówienia; ustalony termin w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:
 - 3.1.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 3.1.2. ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - 3.2. zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
4. Harmonogram płatności:
 - 4.1. wykonanie analizy przedwdrożeniowej – w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy (20% wartości umowy)
 - 4.2. wdrożenie części systemu umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK – w terminie do 15 maja 2019 r. (30% wartości umowy)
 - 4.3. zakończenie wdrożenia – w terminie do dnia 16 września 2019 r. (50% wartości umowy)

XV. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_pila

XVI. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane będą przetwarzane w trakcie niniejszego postępowania, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa m. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pwsz.pila.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego w projekcie „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek wynikający z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – w szczególności Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, a także ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.
6. W zakresie Pani / Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu złożenia oferty.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.
2. W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy (*jeżeli występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako przykładowe.
3. Zamawiający informuje, że udział w przetargu oraz jego przebieg na każdym etapie będzie prowadzone w sposób nie dyskryminujący nikogo w szczególności brak dyskryminacji ze względu na płeć oraz niepełnosprawność.

Wykaz Załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
- Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy