

Poznań, 8 listopada 2023 r.

ZATWIERDZAM:

WIELKOPOLSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Dariusz Matczak



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej „Zaproszeniem”)

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę multimedialnego sprzętu szkoleniowego – symulator VMS Mobilny VR”

Numer sprawy: WL.2370.19.2023

GLÓWNY SPECJALISTA


kpt. inż. Marcin Goliński

NACZELNIK
OŚRODKA SZKOLENIA


bryg. mgr inż. Michał Kierzek

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU


st. kpt. mgr inż. Piotr Matysiak

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.
REGON: 000684493 | NIP: 7781209832 | e-mail: kancelria@psp.wlkp.pl

II. PROCEDURA

Przedmiotowe postępowanie (rozeznanie cenowe) prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz, zwanej dalej „Platformą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa multimedialnego sprzętu szkoleniowego – symulator VMS Mobilny VR wg opisu przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 3 do Zaproszenia.
3. Państwa firma poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **14 dni.**

VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Link do postępowania znajduje się pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz/proceedings
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć (przekazać) do dnia:
10 listopada 2023 r. do godziny 13:00.
3. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Cena ofertowa – 100 %
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
 - a) Cena ofertowa – C_{oferty} [100,00 pkt]
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100,00 pkt). Wyliczenie wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymaga przygotowania oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) podpisany załącznik nr 1 do Zaproszenia „Oferta cenowa”,
 - b) kopię pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań ul. Maszalarska 3, tel.: 47 77 16 000, fax: 61 22 20 500, e-mail: kancelaria@psp.wlkp.pl);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

OFERTA CENOWA

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

ADRES: ul. Masztalarska 3

KOD: 61-767 **MIASTO:** Poznań

TELEFON: +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

NIP: 7781209832 | **REGON:** 000684493

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca 1:

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Wykonawca¹ 2:

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. lider konsorcjum**):

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

¹ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

„Dostawę multimedialnego sprzętu szkoleniowego – symulator VMS Mobilny VR”

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawę multimedialnego sprzętu szkoleniowego – symulator VMS Mobilny VR w rzeczowym zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia (nr sprawy WL.2370.29.2023 r.)

Udzielamy na przedmiot zamówienia _____ miesięcy gwarancji oraz zapewnimy ____ miesiące wsparcia technicznego i wsparcia merytoryczno-metodycznego.

2. Cena brutto dostawy multimedialnego sprzętu szkoleniowego wynosi: PLN
(słownie złotych: \100)

Zastosowano stawkę podatku VAT %

3. **Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Oferta cenowa” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
5. Warunki płatności: faktura płatna przelewem w terminie **30 dni**.
6. Okres realizacji zamówienia: dni od dnia podpisania umowy
7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zobowiązuje/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.
11. Oświadczam/y/, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 z późn. zm.)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

12. **Zamówienie zrealizujemy sami *** / przy udziale podwykonawców * (*** niepotrzebne skreślić**), którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1)
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać.
Zamawiający **wymaga** użycie podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WT.2372.2023

zawarta w dniu _____ 2023 roku w Poznaniu pomiędzy:

firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Dariusza MATCZAKA

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Wiesławy Nawrockiej
adres do korespondencji:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i dostarczyć **multimedialny sprzęt szkoleniowy wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia** zgodnie z ofertą cenową WYKONAWCY, która wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY należności.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: (słownie: złotych 00\100).
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę w języku polskim lub faktura będzie posiadać polską wersję językową, przy czym w przypadku wątpliwości co do treści faktury sporządzonej w języku innym niż polski, wiążąca dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie treść polskiej wersji językowej.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za odebrany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.
6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta: 7781209832.

§ 3. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie dni do dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia: 2023 r.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W takim wypadku strony uznają, że nie doszło do skutecznego odbioru przedmiotu umowy w zakresie sprzętu z usterkami. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. Odbioru dokona 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA może dostarczyć przedmiot umowy przesyłką kurierską na własne ryzyko i odpowiedzialność. W takim przypadku WYKONAWCA wyraża zgodę na odesłanie przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy niezgodnego z umową na koszt WYKONAWCY i ponowne dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z jej postanowieniami.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru:
 - a) instrukcje obsługi i konserwacji poszczególnego sprzętu w języku polskim,
 - b) wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) dostarczonego sprzętu - niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową oraz warunki gwarancji producenta dla poszczególnego sprzętu;
 - c) potwierdzenia gwarancji dodatkowej z możliwością sprawdzenia rozszerzenia gwarancji na portalu producenta sprzętu (jeśli dotyczy),
 - d) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6. GWARANCJA, WSPARCIE I WARUNKI REKLAMACJI

1. WYKONAWCA udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy oraz zapewnia ... miesięcy wsparcia technicznego i wsparcia merytoryczno-metodycznego, liczone od dnia odbioru dokonanego zgodnie z § 4, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady przedmiotu umowy do dnia dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku wystąpienia wady WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do niezwłocznego wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad. W wypadku takim, ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ o wystąpieniu wady (reklamacja) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a następnie prześle wadliwy asortyment do siedziby WYKONAWCY lub do siedziby innego wskazanego przez niego podmiotu. WYKONAWCA rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany jako uznanie reklamacji i podstawę do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór lub wysyłkę wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad do ZAMAWIAJĄCEGO odbywało się będzie na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
4. Czas usuwania wady nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ZAMAWIAJĄCY, na wniosek WYKONAWCY, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY w takim przypadku naliczy WYKONAWCY za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie wynikającym z protokołu naprawy gwarancyjnej zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3 zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
10. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy do jej naliczenia.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJACE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

§ 9. ZMIANA UMOWY

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
 - a) w przypadku działania siły wyższej,
 - b) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) w zakresie rodzaju/typu/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że proponowany sprzęt będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno- użytkowe będą takie same lub korzystniejsze,
 - d) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - e) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza ofertowego Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa multimedialnego sprzętu szkoleniowego – symulator VMS Mobilny VR

Minimalne wymagania techniczno-użytkowe

Nazwa	Ilość sztuk	Element składowy dostawy
Symulator VMS MOBILNY VR – zestaw wraz z kompletnym wyposażeniem (wysokowydajny laptop + zestaw VR)	2 sztuki	Moduł Uczestnik, Moduł Instruktor, Moduł BLS-PC, Moduł KPP-(PC,VR), Moduł TRIAGE-(PC,VR), Moduł Ratownictwo Medyczne- (PC,VR), Moduł Karetka (PC,VR), Moduł Pożary Wewnętrzne (PC,VR), Konfigurator scenariuszy, Wbudowane scenariusze (20 szt.), Symulacja VR i bez VR.
Wymagania dotyczące gwarancji i kont		
Minimum 24 miesiące na cały przedmiot zamówienia. W czasie gwarancji usługa serwisu musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta na miejscu u klienta.		
Minimum 24 miesiące wsparcia technicznego oraz wsparcia merytoryczno-metodycznego.		
Nielimitowana ilość kont uczestnika oraz instruktora.		
Pozostałe		
Wymagana wersja językowa symulatora: język polski oraz angielski uproszczony.		
Minimum dla 5 osób organizacja szkolenia technicznego oraz merytoryczno-metodycznego.		
1 szt. licencji VMS INSTRUKTOR INSTYTUCJONALNA (stanowiskowa, jednorazowa, bezterminowa, multiplayer 6+1)		
1 szt. licencji VMS UCZESTNIK INSTYTUCJONALNA (stanowiskowa, jednorazowa, bezterminowa, multiplayer 6+1)		
Dostarczony sprzęt, w całości zamówienia, musi być fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.		
Wykonawca dostarczy sprzęt objęty zamówieniem do siedziby zamawiającego, gdzie dokona on sprawdzenia kompletności wyposażenia.		