

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawa środków dezynfekcyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Ogłoszenie zostało opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 617945-N-2019 z dnia 2019-11-04 r.
- na stronie internetowej www.szpital-grajewo.pl w dniu 04.11.2019 r.
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu 04.11.2019 r.

Termin składania ofert **15.11.2019 r. do godz. 9:00**

Termin otwarcia ofert **15.11.2019 r. o godz. 9:30**

Kluczula informacyjna RODO

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Dane kontaktowe administratora

Dane do kontaktu w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie w sprawie ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@szpital-grajewo.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc na adres: iod@szpital-grajewo.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych polegającego na wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Nie planujemy przekazywania Pani/Pana danych innym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Szpital Ogólny im. dr W. Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego: Konstytucji 3 Maja 34
Kod Miejscowość: 19-200 Grajewo
Telefon: 86 272 36 13
Faks: 86 272 36 13
Adres strony internetowej: www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@szpital-grajewo.pl
SIWZ w wersji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony. Podstawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **stosuje procedurę wskazanej przepisem art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych**, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów dezynfekcyjnych dla potrzeb Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie, zwanej dalej Zamawiającym, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 pakietów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Pakiet 1 - Mycie i dezynfekcja rąk
Pakiet 2 – Mycie i dezynfekcja skóry
Pakiet 3 – Dezynfekcja ran i błon śluzowych
Pakiet 4 – Dezynfekcja narzędzi
Pakiet 5 – Dezynfekcja endoskopów
Pakiet 6 – Mycie i dezynfekcja maszynowa
Pakiet 7 – Dezynfekcja portów i cewników
Pakiet 8 – Dezynfekcja małych powierzchni
Pakiet 9 – Chusteczki dezynfekcyjne
Pakiet 10 – Dezynfekcja powierzchni
Pakiet 11 – Suche chusteczki

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka (maksymalnie 11) Pakietów wyszczególnionych w **Załączniku nr 2 do SIWZ** w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Oferty na niepełne części zostaną odrzucone jako niekompletne. Każda część wskazana w SIWZ stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej. Części wskazane w niniejszej SIWZ nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w danej części.
4. Ilości zamawianych towarów mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z udzielanymi świadczeniami medycznymi i będą wynikały z zamówień, bez możliwości dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę z tytułu zmniejszenia ilości zakupionego towaru.

3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych. Ilości wymienione w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, są wartościami szacunkowymi i stanowią jedynie podstawę do szacowania cen jednostkowych przez Wykonawców. Zamawiający będzie dokonywał zakupu poszczególnych składników przedmiotu zamówienia do wysokości kwoty stanowiącej wartość brutto wybranej oferty.
4. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 - c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
 - e) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Postanowienia dotyczące Podwykonawców:
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw i adresów.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zdolnościach, których polega, zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim się powołują.
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
 - f) Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony i wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Na oferowany przedmiot zamówienia termin ważności nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
9. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
33.63.16.00-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – umowy zostaną zawarte na okres 12 miesiące od daty podpisania umowy w ilościach i rodzajach asortymentowych określonych w zapotrzebowaniach cząstkowych zgłaszanych każdorazowo za pomocą fax-u lub e-mail przez następujące komórki organizacyjne:
 - Magazyn Medyczny i Gospodarczo – Techniczny – magazynier Agnieszka Gankowska;
 - Apteka Szpitalna – kierownik Zuzanna Kitowska;
 - Dział Utrzymania Czystości – kierownik Bogusława Zwolińska.
2. Dostawy realizowane będą bezpośrednio do miejsc wskazanych w ust. 1 w dni robocze liczone od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby asortyment objęty niniejszą Specyfikacją na opakowaniu jednostkowym posiadał opis w języku polskim. Za opakowanie jednostkowe uważa się:
 - materiały sterylne – opakowanie zawierające max 1 szt.
 - materiały nie sterylne – opakowanie zawierające 1 szt. lub więcej (tzw. zbiorcze).

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów warunk zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**
 - produkt zakwalifikowano jako produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 r. Nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego;
 - produkt zakwalifikowano jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach biobójczych - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót produktem biobójczym;
 - produkt zakwalifikowano jako wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB;
 - produkt zakwalifikowano jako kosmetyki oświadczenia o wprowadzeniu do obrotu preparatu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r.;
 - Oświadczenie, że Oferent na każde żądanie Zamawiającego w trakcie badania ofert przedłoży badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania oferowanych preparatów (dotyczy wyrobów medycznych) Zatwierdzonej przez Ministra Zdrowia charakterystyki produktu leczniczego wraz z ulotką lub etykietą pełniącą funkcję ulotki (dotyczy produktów leczniczych);
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej i zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych dokumentów, określonych w Rozdziale 6 SIWZ.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. **UWAGA:**
 - a) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku*

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także odrębne oświadczenia z pkt 1) i 2) powyżej dla każdego z tych podmiotów.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenia z pkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
- d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- e) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji.

5. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

6. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy sporządzony według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

7. Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

8. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, które zobowiązuje się potwierdzić dokumentami wymienionymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału na każde wezwanie Zamawiającego.

9. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

11. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp.).
- Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

12. **Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji, Zamawiający żąda

2. dokumenty dopuszczające do obrotu:

- dla produktów zakwalifikowanych jako produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 r. Nr 126 poz. 1381 z późn. zm.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego (**oznaczyć nr Pakietu i pozycji, której dotyczy**),
- dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia

- deklaracja zgodności WE i certyfikat CE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB (**oznaczyć nr Pakietu i pozycji, której dotyczą**),
- dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2002 r. Nr 175 poz. 1433 z późn. zm.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym (**oznaczyć nr Pakietu i pozycji, której dotyczą**),
 - dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki w rozumieniu ustawy z dnia 30.03.2001 r. o kosmetykach (Dz. U. 2001 r. Nr 42 poz. 473 z późniejszymi zmianami) – Potwierdzenie przyjęcia formularza przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo oświadczenie o wprowadzeniu do obrotu preparatu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. (**oznaczyć nr Pakietu i pozycji, której dotyczą**).
3. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 4. Ulotki informacyjne w języku polskim potwierdzające skład chemiczny, spektrum i czas działania oferowanych produktów.
 5. Dokumenty potwierdzające wykonanie badań, iż oferowany produkt został przebadany metodami odpowiadającymi normom europejskim lub innymi metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym.
 6. Zamawiający wymaga, aby skuteczność biobójcza preparatu do dezynfekcji narzędzi i powierzchni oprócz ulotek i instrukcji była potwierdzona dokumentami z wykonanych badań metodami odpowiadającymi Normom Europejskim dotyczącym obszaru medycznego (normy Faza 2 etap 2) lub Normom Polskim dotyczącym obszaru medycznego (normy Faza 2 etap 2).
 7. Zamawiający na etapie badania ofert, w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu i jego zgodności ze SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ), zastrzega prawo wnioskowania do danego Wykonawcy o dostarczenie próbek asortymentu celem sprawdzenia w warunkach szpitalnych i porównania go z ofertą. Próbkę złożone w postępowaniu przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:

- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - ust. 3 pkt 2) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę, lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15. Postanowienia dotyczące dokumentów Podmiotów udostępniających zasoby:**
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ** dla każdego z tych podmiotów.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **platforma zakupowa.pl**.
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings.
5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji

7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
17. Jeżeli zmiana postanowień SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
18. Jeżeli zmiana postanowień SIWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
21. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – dalej: ustawa Pzp), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2017 poz. 2291 ze zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączyć w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału XII, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

Rozdział XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2019r. do godz. 09:00 na platformazakupowa.pl.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformazakupowa.pl. i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34, Dział Techniczno - Eksploatacyjny w dniu 15.11.2019 r. o godz. 09:30.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu ofertowo - cenowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), a następnie tak obliczone ceny przenieść do „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Cenę oferty netto i brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy.
3. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny, uwzględniający ewentualne zmiany kosztów mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie realizacji umowy. Obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy dokonać z wykorzystaniem Formularza cenowego (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**). Uzupełniony Formularz cenowy należy dołączyć do oferty. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym. Brak wyceny którejś pozycji lub wpisanie stawki 0,00 zł będzie niezgodne z SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
6. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - **Cena** – waga: 60% (60,00 pkt)
 - **Termin dostawy cząstkowej** – waga: 40% (40,00 pkt)
2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie wartości brutto Pakietu, na który składana jest oferta. Maksymalną ilość punktów w danym Pakiecie, tj. 60,00 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów określona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\%,$$

gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert z danego Pakietu
C_{bad} - cena badanej oferty

3. Kryterium „**Termin dostawy cząstkowej**” będzie oceniane na podstawie wpisanych przez Wykonawcę do **Formularza ofertowego** danych. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy liczonym w dniach od przyjęcia zamówienia przez uprawnionego pracownika Wykonawcy. Zadeklarowany czas od zgłoszenia do zrealizowania zamówienia nie może przekroczyć 5 dni. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów określona na podstawie poniższego wzoru:

$$T_d = (D_{\text{bad}} / D_{\text{max}}) \times 40\%,$$

gdzie:
T_d – punkty przyznane w kryterium „Termin dostawy”
D_{bad} – termin dostawy badanej oferty z danego Pakietu
D_{max} – najdłuższy termin dostawy spośród wszystkich ofert z danego Pakietu

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Łpkt} = C + T_d$$

gdzie:
Łpkt – łączna liczba punktów przyznana w kryteriach oceny ofert w danym Pakiecie
C - punkty przyznane w kryterium „Cena”
T_d – punkty przyznane w kryterium „Termin dostawy”

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą sumaryczną liczbę punktów w kryteriach opisanych powyżej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust 4 ustawy Pzp).

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

Rozdział XVI

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i/lub ustawowej zmiany opodatkowania energii podatkiem akcyzowym,

- e) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- f) zmiany podwykonawców, którzy zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
- 3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 4. Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zawarte zostały od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do 198g ustawy pzp.

Rozdział XVIII

OFERTA CZĘŚCIOWA

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 11 części, zwanych dalej pakietami.
2. Opis poszczególnych pakietów (części) zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (pakietów).
Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę na każdą pozycję w wybranym przez siebie pakiecie. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał postępowanie osobno w każdym pakiecie.
5. Zamawiający, żąda wskazania w ofercie, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Formularz asortymentowo - cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie Wykonawcy – wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie Wykonawcy – spełnianie warunków udziału – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Projekt umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Zasoby innych podmiotów – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SIWZ**

SIWZ wraz załącznikami

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Szpitala Ogólnego im. dr W. Ginela w Grajewie

Sebastian Wysocki



Grajewo, dn. 04.11.2019 r.