Załącznik nr 4 do SWZ

Umowa nr RBI.272…………

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pod nazwą **Dostawa 9-cio osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Lipinki** udzielanego przez Gminę Lipinki

Umowa nr RBI.272……….

zawarta ………………… (data) pomiędzy

Gminą Lipinki, z siedzibą w Lipinkach pod adresem: Lipinki 53, 38-305 Lipinki, posiadającą NIP: 6851648081, REGON: 370440815, reprezentowaną przez Sekretarza Gminy – Panią Annę Kozioł/Wójta Gminy – Czesława Rakoczego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Anny Knapik-Jurasz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą …………………….. z siedzibą w …………….. pod adresem: …………, posiadającą NIP: …….……, REGON: ……….………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: …..……………………………………………………,

reprezentowaną przez Pana/Panią/ przez firmę ……………………., w imieniu której działa Pan/Pani ………………..………………...…..., zwaną dalej „Wykonawcą”/

Panem/Panią …………………………………………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……...………………………………...

z siedzibą w ……………. pod adresem ………….., posiadającą NIP: ..………………,

REGON: …………………….., reprezentowanym/reprezentowaną przez Pana/Panią …………….…….., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”, Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego 9-cio osobowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych oraz dostosowanego do transportu dwóch osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do SWZ stanowiącego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia dofinansowana jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach ,,Programu wyrównywania różnic między regionami III ”.

3 . Wykonawca zgodnie z ofertą dostarczy samochód: marki ………, model/typ ……..., rok produkcji ..........., numer VIN………………..

4. Wykonawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność, charakteryzuje się parametrami technicznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, jest w pełni sprawny, wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

5. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i posiadających homologację zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) i obowiązujących aktów prawnych oraz jest wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022) i posiada świadectwo homologacji jako samochód przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim wydane przez ustawowo uprawniony organ / świadectwo zgodności WE.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Zamówienie należy wykonać w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .......................zł brutto słownie: (...............................................................),

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej dane:

a) nabywca: Gmina Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki, NIP: 685-16-48-081;

b) odbiorca: Urząd Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury.

5. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przekazania samochodu, nie później niż na 3 dni robocze przed tym terminem.

2. Odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Dostawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów samochodu, niezbędnych do rejestracji pojazdu.

4. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że samochód jest zgodny z opisem określonym w załączniku nr 1 do SWZ oraz posiada:

1) świadectwo homologacji samochodu/ świadectwo zgodności WE

2) kartę pojazdu i inne dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu,

3) książkę gwarancyjną samochodu,

4) instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,

5) dokumenty potwierdzające prawidłowe i zgodne z prawem przystosowanie pojazdu dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

6) instrukcje obsługi w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej),

5. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Zamawiający lub upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy dokonają odbioru samochodu. Odbiór samochodu odbędzie się po sprawdzeniu ilości i jakości elementów samochodu oraz sprawdzeniu spełnienia wymogów techniczno-użytkowych określonych w SWZ z uwzględnieniem sprawności i zdolności do użycia samochodu oraz jego wyposażenia, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z niniejszej umowy.

7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru że:

1) samochód jest niezgodny z SWZ, ofertą Wykonawcy lub umową,

2) samochód jest niekompletny,

3) samochód posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

4) samochód nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 4,

Zamawiający odmówi odbioru samochodu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający uzgodni z Wykonawcą datę ponownego odbioru, a jeżeli data ta będzie późniejsza niż termin ustalony w § 2 zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 6.

8. Podstawą uznania, iż samochód spełnia warunki określone w § 1 jest protokół odbioru podpisany przez Strony. Protokół odbioru dołączony będzie do faktury, o której mowa w § 3 ust. 2 i jest warunkiem uznania faktury za kompletną w rozumieniu zapisów § 3 ust. 3.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24/36/48 *(niepotrzebne zostanie usunięte)* miesięcy gwarancji na samochód, będący przedmiotem dostawy, licząc od dnia odbioru samochodu.

2. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na warunkach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jaki upłynie pomiędzy umownym terminem wykonania zamówienia a faktycznym terminem jego wykonania;

2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad.

2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, oblicza się w odniesieniu do wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia której dotyczy przesłanka, będąca podstawą naliczenia kary umownej.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 Prawa zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji zmiany sposobu i / lub terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanego:

1) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu składania ofert,

2) niedostępnością na rynku materiałów / komponentów / części niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów / komponentów / części czy też trudnościami w dostawie tych materiałów / komponentów / części, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy,

3) okolicznościami działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może wystąpić każda ze Stron.

3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) jeżeli przy czynności przekazania przedmiotu umowy okaże się, że przedmiot umowy nie posiada cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1,

2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca: