

PROCEDURA ODBIORU PRAC

Dział I - GOSPODARKA SZKÓLKARSKA

1. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest 1 ar [AR] odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania z opisem czynności i zleceniem oraz pomiarem powierzchni objętej zabiegiem (np. przy pomocy: dalmierza, taśmy mierniczej, itp.).
(rozliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
2. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest godzina [H] odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania ze zleceniem oraz poprzez odnotowywanie rzeczywistej liczby godzin wykonywania danej pracy.
(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny)
3. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest 1000 sztuk [TSZT] odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania z opisem czynności i zleceniem oraz poprzez policzenie na reprezentatywnych powierzchniach próbnych i odniesienie tej ilości do całej powierzchni zabiegu.
(rozliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
4. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest metr przestrzenny [M3P] odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania z opisem czynności i zleceniem oraz poprzez zmierzenie materiału przy pomocy taśmy mierniczej.
(rozliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

DZIAŁ II – NASIENICTWO I SELEKCJA

1. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest kilogram [KG] odbiór prac nastąpi poprzez dokonanie weryfikacji prawidłowego wykonania co do ilości, jakości i zgodności ze zleceniem oraz zważenie nasion.
(rozliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
2. Dla prac, gdzie jednostką przeliczeniową jest godzina [H] odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania ze zleceniem oraz poprzez odnotowywanie rzeczywistej liczby godzin wykonywania danej pracy.
(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny)