

ZATWIERDZAM
Dowódca
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

Balice, dn. 25.05.2022r.

płk pil. Paweł BIGOS
dnia 25.05.2022r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz papieru
do drukarek, faksów i kserokopiarek
nr sprawy: 10/R/ST/2022**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
30197630-1 – papier do drukowania
30125120-8 – tonery do fotokopiarek
30192113-6 – wkłady drukujące

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **25.05.2022r.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:

32-083 Balice, ul. kpt. M. Medveckiego 10

NIP: 9441995873

REGON: 350138871

fax.: 261 136 280

tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

UWAGA!

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynów Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek, faksów i kserokopiarek, zwanych dalej towarem z uwzględnieniem podziału zamówienia na 2 zadania:
 - 1.1. **Zadanie nr 1** – Dostawa tuszy i tonerów,
 - 1.2. **Zadanie nr 2** – Dostawa papieru.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawia niniejsze Ogłoszenie oraz:
 - 2.1. **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2”;
 - 2.2. **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.

3. Szczegółowy zakres niniejszego zamówienia oraz ilość zamawianego towaru zostały określone w **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** - „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1-2”.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na dowolną liczbę zadań z uwzględnieniem podziału zamówienia na 2 zadania zgodnie z **zał. nr 1-2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1-2”, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wymagane przez Zamawiającego w zakresie zadania nr 1 materiały eksploatacyjne zostały wymienione w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1” przez wskazanie symbolu produktu w kol. „d”.
7. W zakresie zadania nr 1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert na równoważne materiały eksploatacyjne.
8. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych **wynosi nie mniej niż 12 miesięcy** od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
9. Materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z bieżącej produkcji i muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis, jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony i datę ważności materiałów eksploatacyjnych.
10. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia te muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz na materiale eksploatacyjnym.
11. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
12. W zakresie zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany jest w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 2” w kol. „h” wpisać symbol/nazwę i producenta oferowanego towaru. W przypadku nie uzupełnienia kol. „h” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie pkt. XI ppkt. 6 lit. c Ogłoszenia.
13. W momencie przyjęcia towaru do magazynu Zamawiającego musi być on fabrycznie zapakowany z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Towar musi być fabrycznie opakowany, w sposób chroniący je po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każdy materiał eksploatacyjny oraz opakowanie wewnętrzne musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany lub używany.
14. W przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia drukującego, faksu lub kserokopiarki, spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, polegającej na brudzeniu, plamieniu, powstawaniu smug na papierze lub wysypywaniu się proszku z tonera albo wylewaniu się atramentu z kartridży atramentowych, Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji – wynoszącym 12 miesięcy od daty dostarczenia materiału do magazynu Zamawiającego - wymienić całą pozostałą u Zamawiającego dostarczoną partię danego materiału na nową.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający pozostawi pozostałą dostarczoną partię danego materiału do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
16. Towar musi być dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w godz.: 8:00 – 14:00, do magazynu Zamawiającego – 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie - Balicach.
17. Termin każdej dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zamówienia w okresie trwania umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i zamówienie w zakresie poszczególnych pozycji mniejszych ilości niż określone w **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** - „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1-2” (ogółem zmniejszenie nie może przekroczyć 10% ilości początkowej każdej

pozycji) oraz dokonanie zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawy w ramach poszczególnych zadań będą realizowane w następujących terminach:
rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy,
zakończenie: do 30.10.2022r.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie – maksymalnie 4 dostawy w zakresie każdego z zadań, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. **Termin wykonania zamówienia** dla każdej z sukcesywnych dostaw **wynosi do 10 dni** licząc od dnia przesłania zamówienia. Pod pojęciem „dzień” Zamawiający rozumie każdy dzień kalendarzowy.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy towaru przed wymaganym terminem dla każdej z sukcesywnych dostaw, po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnego terminu dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.
W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia
3. Zamawiający wykluczy podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1-2” w zakresie zadań na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
- 5.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2”. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji asortymentowych, zgodnie z **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2” w zakresie zadań na które Wykonawca składa ofertę.
5. W zakresie zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany jest w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 2” w kol. „h” wpisać symbol/nazwę i producenta oferowanego towaru.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1173) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
10. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć, rozładować i wnieść towar zgodny z **zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2 do magazynów Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

2. **Załącznik nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla każdej pozycji, a także wartość brutto, netto i wartość podatku VAT za poszczególne zadania.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w zakresie zadania nr 1 Wykonawca w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w **kolumnę „h”**, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w **kolumnie „f”** i wpisać w **kolumnie „i”**. Wykonawca w **kolumnie „g”** zobowiązany jest wpisać wysokość stawki podatku VAT (%) dla każdej pozycji asortymentowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić wartość brutto, netto i wartość podatku VAT za całość zadania.
4. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w zakresie zadania nr 2 Wykonawca w **zał. 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 2” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w **kolumnę „f”**, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w **kolumnie „d”** i wpisać w **kolumnie „g”**. Wykonawca w **kolumnie „e”** zobowiązany jest wpisać wysokość stawki podatku VAT (%) dla każdej pozycji asortymentowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić wartość brutto, netto i wartość podatku VAT za całość zadania.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu dostarczenia towaru oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
6. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **02.06.2022r.** do godz. **09:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. Oferty będą otwierane w dniu **02.06.2022r.** do godz. **09:05**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
 - a) zadanie nr 1: 72 558,00 zł,
 - b) zadanie nr 2: 22 897,33 zł.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru ofert oddzielnie dla każdego zadania:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza **Razem wartość brutto w zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1 - 2” oddzielenie w zakresie poszczególnych zadań.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

- Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - nie będą wycenione wszystkie pozycje formularza cenowego.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
- W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzeże sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego towaru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
6. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przysyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
8. Podstawą do realizacji dostaw będzie złożenie zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach umowy będzie zamawiał towar za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Ogłoszeniu i w zał. nr 1 - 2 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie 1-2”.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1”
- 2) Zał. nr 2 – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 2”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”

kpt. Jacek LACH
(podpis przewodniczącego Komisji)