

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA WRAZ Z MODYFIKACJĄ TREŚCI SWZ

Nr sprawy: INFR/247/2022

Dotyczy: postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na sprzątnięcie i utrzymanie czystości w budynkach kompleksów wojskowych na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 2 we Wrocławiu.

**W związku z pytaniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) o poniższej treści:**

Pytanie nr 1:

w załączniku nr 2 do SWZ Zamawiający podaje rozbięcie powierzchni na kompleksy z podziałem na typy budynków oznaczone symbolami ( A, B, C, D, E, E2, F, G, H ). Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia punkt 5- Każdy z typów budynków ma przypisaną wymaganą częstotliwość sprzątnięcia ( jest ona różna dla każdego z w/w typów). Prosimy o rozbięcie w załączniku nr 2 do SWZ ( tam gdzie są przypisane do danego budynku kilka typów ) np. w kompleksie 2836 przy ulicy Obornickiej 108 są podane trzy typy budynków A,B i H. Ile wynosi z całej powierzchni za ten budynek 1 939,20 ( z rozbięciem na rodzaje powierzchni ) powierzchnia typu A ile wynosi powierzchnia typu B oraz ile wynosi powierzchnia typu H z podanej powierzchni zbiorczej za ten przykładowy budynek. Taka informacja jest niezbędna dla Wykonawcy w celu prawidłowego oszacowania i skalkulowania swojej oferty, ponieważ w tych typach budynków jest różna częstotliwość ich sprzątnięcia, którą Wykonawca musi dopasować do powierzchni. Prosimy o rozbięcie tych powierzchni dla wszystkich budynków i kompleksów, które są objęte zamówieniem i ujęte w załączniku nr 2 do SWZ (gdzie występuje kilka typów w danym budynku)

### KOMPLEKS 2836 ul. Obornicka 108

#### BUDYNEK NR 1 "A", "B" i "H"

Lokalizacja powierzchni	Powierzchnia pomieszczeń m <sup>2</sup>				Pow. korytarzy, klatek schod.		Pow. toalet (terakota) m <sup>2</sup>	Firany/Zasłony m <sup>2</sup>	Rolety/vertikale m <sup>2</sup>	Pow. (lamperia, panele, itp.) m <sup>2</sup>	Okna m <sup>2</sup>	Drzwi m <sup>2</sup>
	wykład. yw.	panele podłogowe	terakota/beton	pcv, tarket	terakota/płytki	tarket						
piwnica			48,00		55,00		16,00			12,00	12,00	9,00
piwnica użytk.			100,00				8,00					
parter				140,00	207,00		67,00	123,00	45,00	20,00	39,22	81,00
I piętro				123,00	207,00		71,00	114,00	45,00	20,00	40,84	86,00
II piętro				160,00	207,00		71,00	123,00	98,00	20,00	40,84	86,00
klub żołnierski				329,97	94,53		34,70				28,08	52,00
<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148,00</b>	<b>752,97</b>	<b>770,53</b>	<b>0,00</b>	<b>267,70</b>	<b>360,00</b>	<b>188,00</b>	<b>72,00</b>	<b>160,98</b>	<b>314,00</b>

Pytanie nr 2:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego. Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem. Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kar umownych wkalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

Pytanie nr 3:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I A Ca 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 445 ust. 1 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.* Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

#### Pytanie nr 4:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę **ustrukturyzowanych faktur korygujących** oraz **innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur **korygujących** oraz **innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod

w powstrzymaniu rozprzestrzenianiu się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów.

Pytanie nr 5:

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioszek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Pytanie nr 6:

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Pytanie nr 7:

Czy w przypadku realizowania usługi przez konsorcjum Zamawiający dopuszcza aby faktura wystawiona przez więcej niż jeden podmiot zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie usług.

Pytanie nr 8:

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje przeprowadzenie remontu? Jeżeli tak prosimy o wskazanie dla każdej części osobno informacji gdzie, na jakim metrażu i kiedy w/w remonty są planowane.

Pytanie nr 10:

Prosimy o informacje, kiedy budynki określone w SWZ jako wyłączone z użytkowania planowane są do włączenia.

Pytanie nr 11:

Czy usługa obejmuje mycie okien które wymaga zastosowania metod alpinistycznych Jeżeli tak prosimy o wskazanie metrażu i częstotliwości wykonania w/w usługi w podziale na poszczególne budynki.

Pytanie nr 12:

Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości żołnierzy i pracowników przebywających na obiektach objętych niniejszym postępowaniem.

Pytanie nr 13:

Prosimy o podanie ilości pracowników (etatów) obecnie wykonujących usługę objętą niniejszym postępowaniem.

Pytanie nr 14:

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez

Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Pytanie nr 15:

W trakcie trwania umowy Zamawiający może zgodnie z potrzebami zwiększyć lub zmniejszyć powierzchnię sprzątana, informując wykonawcę na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. W załączniku nr 2 do SWZ Zamawiający nie włączył do obmiaru powierzchni budynków nr 7 i 9. Ze względu na to, iż włączenie tych powierzchni do przedmiotu umowy wpłynie na kalkulację ofertową, a w konsekwencji na jednolite kryteria przyjęte do kalkulacji przez różnych oferentów oraz późniejsze koszty wykonawcy wnosimy o informację:- kiedy Zamawiający przewiduje włączenie powierzchni ww. do przedmiotu umowy?- jakie w przybliżeniu wielkości reprezentują poszczególne budynki? Czy są one porównywalne z innymi budynkami, na których wykonawcy mogą szacować koszty?

Pytanie nr 16:

Zamawiający określa, że czynności wykonywane okresowo, rozliczane będą na podstawie rzeczywiście wykonanych usług: „1.7 Podane ilości m2 powierzchni wewnętrznych służą do skalkulowania oferty. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia za świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości będą odbywały się za rzeczywistą ilość m2 powierzchni wewnętrznej podlegającej usłudze sprzątania i utrzymania czystości według przyjętych przez Strony umowy w danym miesiącu: - dla usług świadczonych na bieżąco – Harmonogramu realizacji usług miesięcznych, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 6a do wzoru umowy. - dla usług zleczanych okresowo – Harmonogramu realizacji usług okresowych, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 6b do wzoru umowy.” Jednocześnie, w formularzu cenowym, Zamawiający zawiera tylko pozycje takie jak : 1) Sprzątanie pokoi gościnnych 2) Pranie firan, zasłon 3) Czyszczenie żaluzji, rolet, verticali 4) Mycie okien, ram okiennych 5) Woskowanie lub pastowanie powierzchni podłogowych drewnianych 6) Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych. Dodatkowymi pracami okresowymi zgodnie z SWZ jest pranie wykładzin dywanowych w budynkach biurowo-koszarowych. Jednocześnie Zamawiający nie wyróżnił tej pozycji w formularzu ofertowym. Nie wskazał też jakie wielkości Zamawiający przewiduje do prania. Wnosimy o doprecyzowanie w jakiej ilości metrów Zamawiający wymaga prania lub też o stworzenie nowej pozycji w formularzu ofertowym.

Pytanie nr 17:

Nawiązując do formularza ofertowego oraz OPZ wraz z załącznikiem nr 2 i powierzchniami objętymi sprzątaniem wnosimy o doprecyzowanie jednego lub drugiego dokumentu ponieważ wielkości do faktycznego wykonywania usług okresowych nie zgadzają się między sobą. Przykładowo, w formularzu ofertowym Zamawiający określił Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych na wielkość 1 940,85 natomiast zgodnie z OPZ w samym tylko kompleksie 2836 podłóg PCV które kwalifikują się do polimeryzacji jest ponad 11 242,11 m2. Wnosimy o doprecyzowanie dokumentów w zakresie powierzchni przeznaczonej do prac okresowych, aby na etapie wykonywania umowy nie była to kwestia sporna.

Pytanie nr 18:

Zamawiający w §7 wzoru umowy zapisał : 1. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy – koordynatora. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie w trakcie wykonywania prac objętych umową. Wnosimy o informację, czy w Zamawiający wymaga jednego przedstawiciela do nadzoru na terenie objętym zakresem umowy czy też wymaga osoby nadzorującej na każdym kompleksie z osobna?

Pytanie nr 19:

Zamawiający w §9 pkt 7. wzoru umowy zapisał: Wykonawca ma obowiązek - na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę – dokonać wnioskowanych zmian przy zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: ilości osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu lub czasu pracy itp.). Pisemny wniosek Zamawiającego w tym zakresie wymaga uzasadnienia. W związku z powyższym, wykładnia powyższego świadczy o tym, że umowa wymaga zatrudnienia konkretnej : -ilości osób; - wymiaru etatu; - czasu pracy. Wnosimy o udzielenie informacji, ile Zamawiający wymaga pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w jakim wymiarze etatu oraz czasu pracy pracowników. Jeśli Zamawiający nie określa z góry tych informacji, wnosimy o wykreślenie tego zapisu jako wprowadzającego w błąd wykonawców w zakresie wymogu zatrudniania pracowników. Takie zapisy pojawiają się również w innych zapisach wzoru umowy w tym: Pkt. 6.W przypadku: 1) rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy 2) nieobecności osoby/osób zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, - wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/na te miejsca innych osób w taki sposób, aby liczba etatów sprzątających była stała, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby. Wnosimy jak na wstępie.

Pytanie nr 20:

Zamawiający w §9 pkt. 4.6. wzoru umowy zapisał jako podstawę do kary umownej: „Nieuzupełnianie na bieżąco środków higienicznych – papieru toaletowego, mydła, ręczników, kostek WC, odświeżaczy powietrza”. Jednocześnie zgodnie z OPZ, Zamawiający taką usługę przewidział 1 raz dziennie. Sformułowanie na bieżąco oznacza, że może zdarzyć się, w przypadku braku środków higienicznych, konieczność uzupełnienia. Jak wykonawcy mają rozumieć to sformułowanie?

Pytanie nr 21:

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie). Uzasadnienie: Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.”

Pytanie nr 22:

Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątania. Prosimy o podanie informacji na jakiej obecnie powierzchni jest świadczona usługa i jaka ilość pracowników aktualnie jest niezbędna do należytego jej wykonania.

Pytanie nr 23:

Zamawiający w materiałach postępowania wskazał, że niektóre budynki są wyłączone z eksploatacji z uwagi na przewidziany remont. Prosimy o podanie przez jaki okres obiekty będą nieczynne i czy na przestrzeni trzydziestu sześciu miesięcy Zamawiający przewiduje kolejne wyłączenia. Jeśli tak prosimy o podanie które budynki i w jakim czasie będą nieczynne.



Pytanie nr 24:

Zamawiający wymaga by na obiektach „Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy – koordynatora. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie w trakcie wykonywania prac objętych umową.” Z uwagi na dużą ilość kompleksów tym bardziej obiektów zachodzi pytanie czy zamawiający dopuszcza sytuację w której na wszystkie budynki będzie oddelegowany jeden „koordynator czystości”? Jeśli nie, prosimy o wskazanie minimalnej ilości koordynatorów wymaganej do prawidłowo funkcjonującego nadzoru.

Pytanie nr 25:

W związku z usuwaniem, zapieraniem zabrudzeń i plam z krzeseł i foteli tapicerowanych, prosimy o określenie ich ilości.

Pytanie nr 26:

Czy sól do zmywarek jest po stronie wykonawcy czy zamawiającego?

Pytanie nr 27:

Czy usuwanie plam z wykładzin ma odbywać się mechanicznie?

Pytanie nr 28:

Czy wymagane jest posiadanie maszyny na ciągach komunikacyjnych?

Pytanie nr 29:

Prosimy doprecyzować zapisu dotyczącego odkurzania ścian i sufitów, jaką technologią ma być wykonana usługa?

Pytanie nr 30:

Prosimy o podanie wysokości ścian w poszczególnych pomieszczeniach

Pytanie nr 31:

Prosimy o informacje czy odkurzanie ścian może być wykonywane podczas nieobecności pracowników stacjonujących w danym pomieszczeniu?

Pytanie nr 32:

Prosimy o informacje jakie rodzaj powierzchni jest stosowany na ścianach i sufitach dla poszczególnych pomieszczeń.

Pytanie nr 33:

Prosimy o informacje o dotyczącą opraw oświetleniowych, jaki rodzaj i z jakiego materiału są zrobione ?

Pytanie nr 34:

Proszę o podanie w metrach bieżących ilość barierek i poręczy przeznaczonych do czyszczenia

Pytanie nr 35:

Czy wymagany jest kierownik na stałe pracujący na obiekcie?

Pytanie nr 36:

Czy mycie przeszkleń, nieotwieranych, mytych metodą alpinistyczną również wykonywane ma być 2 razy w roku?

Pytanie nr 37:

Jaki jest metraż okien, mytych metodą alpinistyczną lub ze zwyżki?

Pytanie nr 38:

Czy metraż okien mytych alpinistycznie został ujęty w podanym w OPZ metrażu łącznym okien?

Pytanie nr 39:

W jakich godzinach wykonywane będą czynności sprzątające w pomieszczeniach specjalnego nadzoru?

Pytanie nr 40:

Zamawiający posiada segregację odpadów, czy w związku z tym Zamawiający wymaga również specjalnych worków na odpady BIO?

Pytanie nr 41:

Czy worki na odpady BIO mają być także biodegradowalne?

Pytanie nr 42:

Czy personel zajmujący się sprzątaniem części kuchennych musi posiadać odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne?

Pytanie nr 43:

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracowników wykonawcy?

Pytanie nr 44:

Ile m<sup>2</sup> mają pomieszczenia socjalne przeznaczone dla pracowników wykonawcy?

Pytanie nr 45:

Czy w pomieszczeniach socjalnych znajdują się szafki na ubrania – jeśli nie to czy wykonawca może wstawić swoje?

Pytanie nr 46:

Prosimy o podanie ilości wraz z metrażem pomieszczeń socjalnych dla pracowników wykonawcy.

Pytanie nr 47:

Prosimy o określenie ilości mebli ruchomych (biurka, szafki) na częściach objętych cyklicznym akrylowaniem i froterowaniem oraz woskowaniem.

Pytanie nr 48:

Czy meble nie ruchome mają być odsuwane podczas akrylowania, woskowania i froterowania, jeśli tak to czy będzie to w obowiązku wykonawcy?

Pytanie nr 49:

W jakich godzinach mają odbywać się prace związane z akrylowaniem, woskowaniem i froterowaniem?

Pytanie nr 50:

Jakim sposobem są zamontowane firany ?

Pytanie nr 51:

Ile lat mają firany i w jakim są stanie zużycia.

Pytanie nr 52:

Ile lat mają wykładziny dywanowe i w jakim są stanie zużycia w poszczególnych pomieszczeniach.

Pytanie nr 53:

Prosimy o informacje czy w ostatnich 2 latach piwnice były zalewane silnymi opadami deszczu, jeśli tak to prosimy o informacji ile razy i jaki metraż został zalany?

Pytanie nr 54:

Czy na poddaszach jest przestrzeń użytkowa?

Pytanie nr 55:

Czy w ostatnich 2 latach poddasza były zalewane silnymi opadami deszczu, jeśli tak to prosimy o podanie informacji ile razy i jaki metraż został zalany?

Pytanie nr 56:

Czy na poddaszach są siedliska ptaków, jeśli tak to prosimy o wskazanie na jakim metrażu?

Pytanie nr 57:

Czy w obiektach sportowych jest używana magnezja ? Jeśli tak to prosimy o podanie metrażu na jakim stosuje się magnezje?

Pytanie nr 58:

Czy na obiektach sportowych są organizowane imprezy? Jeśli tak to prosimy o podanie ilości tych imprez w ciągu roku, rodzaju imprezy (np. sportowa, bankietowa,), ilości uczestników, godziny rozpoczęcia i zakończenia, czy odbywają się one w weekendy?

Pytanie nr 59:

Czy przewidują Państwo zwiększenie osób przebywających na jednostce w trakcie trwania realizacji usługi, jeśli tak to prosimy o szacunkową ilość tych osób oraz w jakich terminach może to nastąpić?

Pytanie nr 60:

Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości osób przebywających w pokojach gościnnych?

Pytanie nr 61:

Prosimy o podanie ilości osób chorych przebywających w salach chorych w skali roku?

Pytanie nr 62:

Prosimy o podanie ilości pacjentów odwiedzających gabinety lekarskie w skali roku

Pytanie nr 63:

Prosimy o załączenie procedury dotyczącej sprzątnięcia Izby Chorych wraz planem dezynfekcji pomieszczeń.

Pytanie nr 64:

Prosimy o załączenie procedury postępowania z ścierkami i mopami dla Izby Chorych

Pytanie nr 65:

Prosimy o załączenie procedury postępowania z odpadami medycznymi

Pytanie nr 66:

Prosimy o informacje, kto zapewnia płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny do dezynfekcji pomieszczeń

Pytanie nr 67:

Prosimy o załączenie procedury dezynfekcji kuchni i jadalni, magazynu na odpady, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych

Pytanie nr 68:

Czy dostawa środków higienicznych może odbywać się w cyklach 1 raz w miesiącu?

Pytanie nr 69:

Prosimy o załączenie mapki sytuacyjnej z oznaczeniem budynków według kategorii budynków opisanych w OPZ.

Pytanie nr 70:

Prosimy o podanie ilości pomieszczeń przeznaczonych na magazynowanie środków higienicznych wraz z podaniem odległości między nimi (w metrach) oraz zaznaczenie ich na mapce sytuacyjnej.

Pytanie nr 71:

Czy dostawca środków (zewnętrzna firma) będzie mogła wjechać na teren jednostki w celu rozładunku towaru w miejscu gdzie zlokalizowane są pomieszczenia do magazynowania?

Pytanie nr 72:

Czy będzie wymagana jakaś dodatkowa procedura wjazdu, ewentualnie zastrzeżenia co do wjazdu, prosimy o załączenie pełnej procedury jeśli takowa istnieje.

Pytanie nr 73:

Czy pomieszczenia na magazynowanie środków higienicznych są suche i zabezpieczone w taki sposób, aby w przypadku awarii sieci wodno-kanalizacyjnej lub silnych odpadów deszczu nie były zagrożone zalaniem?

Pytanie nr 74:

Czy zamawiający rekompensuje utratę lub uszkodzenie środków higienicznych spowodowanych przez uchybienia w stanie technicznym pomieszczeń?

Pytanie nr 75:

Prosimy o podanie ilości pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie sprzętu do sprzątnia oraz zaznaczenie ich na mapce sytuacyjnej.

Pytanie nr 76:

Czy pomieszczenia na przechowywanie sprzętu do sprzątnia posiadają zamki na klucz ?

Pytanie nr 77:

Czy w zakresie sprzątnia pomieszczeń oznaczonych symbolem D i F jest przewidziane czyszczenie maszyn i urządzeń ?

Pytanie nr 78:

Czy w zakresie sprzątnia pomieszczeń oznaczonych symbolem D i F jest przewidziane doczyszczanie? Jeśli tak to prosimy o przygotowanie szczegółowego zakresu sprzątnia w szczególności warsztatów mechanicznych.

Pytanie nr 79:

Prosimy o podanie wysokości pomieszczeń oznaczonych symbolem D i F.

Pytanie nr 80:

Prosimy o możliwość dopuszczenia zatrudniania pracowników na umowy cywilno-prawne tylko w sytuacji zastępstw urlopowych i chorobowych oraz do wykonywania czynności związanych z myciem okien i ariłowaniem.

**Zamawiający, działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, udziela następujących odpowiedzi:**

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), zestawieniu powierzchni wewnętrznej (załącznik nr 2), formularzu ofertowym (załącznik nr 3) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4). Ze względu na skomplikowany pod względem technicznym charakter zamówienia (duża liczba budynków, duża ogólna powierzchnia wewnętrzna - 57 830 m<sup>2</sup>, mieszany charakter budynków) dokumenty należy analizować jednocześnie, ponieważ zestawienie powierzchni uzupełnia informację z OPZ, natomiast formularz ofertowy zawiera informację z OPZ i zestawienia powierzchni wewnętrznej. Wzór umowy określa warunki realizacji przedmiotu umowy. Z przytoczonego przez Wykonawcę przykładu budynku o charakterze mieszanym wynika akurat brak problemu z wyodrębnieniem powierzchni biurowej, świetlicy i piwnicy, ponieważ są one pokazane wprost.

Ponadto Zamawiający umożliwi wykonanie wizji lokalnej i podaje kontakty do 3 pracowników oddelegowanych do pokazania wykonawcy budynków będących przedmiotem zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 2 oraz na pytanie nr 5:

Zamawiający nie wyraża zgody na obniżenie wysokości kar umownych.

Zamawiający określił kary umowne w sposób proporcjonalny i adekwatny do przedmiotu zamówienia:

- ogólna powierzchnia wewnętrzna: 57 830 m<sup>3</sup>
- całkowita wartość zamówienia: 4 271 724,97 zł

Odpowiedź na pytanie nr 3 oraz na pytanie nr 7:

Zamawiający nie określił w SWZ ani w projekcie umowy sposobu wystawiania faktur i rozliczania usług w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W związku z powyższym Zamawiający podejmie decyzję po otrzymaniu do wglądu kopii umowy konsorcjum powołanego na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający wyraża zgodę. Wszystkie dane do konta Zamawiającego zostaną podane Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź na pytanie nr 8, na pytanie nr 21 oraz na pytanie nr 80:

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie pracowników wykonujących czynności sprzątanania na umowę zlecenia, ponieważ czynności te są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, niezależnie od tego czy są wykonywane za osobę, która przebywa na zwolnieniu lekarskim czy uległa wypadkowi.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający na etapie niniejszego postępowania nie może udzielić informacji, ponieważ trwają obecnie prace projektowe i są przygotowywane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, których wynik jest obecnie trudny do przewidzenia. W związku z powyższym **Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia zmian w umowie** i podał szczegółowe informacje o sposobie aneksowania umowy w zakresie ilości i wartości przedmiotu umowy będącego przedmiotem aneksu.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający na etapie niniejszego postępowania nie może udzielić informacji, ponieważ trwają obecnie prace projektowe i są przygotowywane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, których wynik jest obecnie trudny do przewidzenia.

**Zamawiający w OPZ i wzorze umowy przewidział warunki zmniejszania i zwiększania powierzchni wewnętrznej podlegającej usłudze sprzątanania i utrzymania czystości oraz sposób określenia ich wartości.**

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający w OPZ nie przewidział świadczenia usług o charakterze alpinistycznym.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Ze względów bezpieczeństwa i obronności Państwa, w obecnej sytuacji politycznej, zagrożeniem wynikającym z konfliktu rozgrywanego się na Ukrainie, nie ma możliwości podania średniomiesięcznej ilości żołnierzy i pracowników przebywających na obiektach objętych niniejszym postępowaniem.

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Usługę sprzątanania wykonuje aktualnie 24 pracowników Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający potwierdza, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej, zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej może być spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum spełnia ten warunek.

Odpowiedź na pytanie nr 15 oraz na pytanie nr 23:

Ze względu na trwające i planowane roboty budowlane Zamawiający nie jest w stanie, na tym etapie postępowania które budynki i kiedy będą włączone/wyłączone z użytkowania. Zgodnie z pkt. 7.6 Opisu przedmiotu zamówienia budynki i pomieszczenia czasowo włączone/wyłączone z użytkowania należy uwzględnić w skalkulowanej cenie całkowitej brutto oferty. Konkretnie ilości środków czystości, które Wykonawca musi dostarczyć dla pracowników i żołnierzy Zamawiającego ujęte zostały w opisie przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający modyfikuje formularz ofertowy, dodając pozycję dotyczącą prania wykładzin dywanowych.

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Nie wszystkie podłogi PCV, które kwalifikują się do polimeryzacji będą pokrywane warstwami akrylowymi lub ochronnymi. Wykonawca powinien wycenić usługę zgodnie z metrażem podanym w formularzu ofertowym.

Odpowiedź na pytanie nr 18 oraz na pytanie nr 24:

Zamawiający wymaga jednego przedstawiciela Wykonawcy do nadzoru na terenie objętym zakresem umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy były zatrudnione na umowę o pracę. Jednocześnie Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu organizacji pracy - należy on do obowiązków Wykonawcy i ma on przynieść efekty opisane w projekcie umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Zamawiający podtrzymuje zapis w Opisie Przedmiotu Zamówienia - 1 raz dziennie.

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Usługa obecnie jest świadczona na powierzchni ok. 55 000 m<sup>2</sup>, wykonują ją 24 osoby.

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Zgodnie z OPZ zakres prac dotyczy wycierania na wilgotno nóg, krzeseł i stołów natomiast nie dotyczy usuwania zapierania zabrudzeń i plam z krzeseł i foteli tapicerowanych.

Odpowiedź na pytanie nr 26:

Pytanie nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Odpowiedź na pytanie nr 27:

Usuwanie plam z wykładzin może odbywać dowolną metodą

Odpowiedź na pytanie nr 28:

Nie jest wymagane posiadanie maszyny na ciągach komunikacyjnych.

Odpowiedź na pytanie nr 29:

Zamawiający nie określa technologii odkurzania ścian i sufitów. Czynności mogą być wykonywane dowolną metodą.

Odpowiedź na pytanie nr 30:

Większość ścian ma wysokość od ok. 2,2 m do 5,5 m,

Odpowiedź na pytanie nr 31:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 32:

W pomieszczeniach ściany pokryte są płytkami gresowymi, emulsjami, tynkami mineralnymi, boazerią i farbą olejną.

Odpowiedź na pytanie nr 33:

Oprawy są wykonane ze szkła, plastiku i metalu.

Odpowiedź na pytanie nr 34:

Metraż barierek i poręczy to ok. 2000 mb.

Odpowiedź na pytanie nr 35:

Tak, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 36:

Opis przedmiotu zamówienia nie zakłada usługi mycia okien metodą alpinistyczną.

Odpowiedź na pytanie nr 37:

Pytanie nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Odpowiedź na pytanie nr 38:

Pytanie nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Odpowiedź na pytanie nr 39:

Zgodnie z informacją w OPZ sprzątanie ma się odbywać w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:30 od poniedziałku do czwartku i w piątki w godzinach od 7:00 do 13:00 w częstotliwości zgodnej z harmonogramem dla danego kompleksu.

Odpowiedź na pytanie nr 40:

Zgodnie z pkt. 6 Opisu przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 41:

Tak, worki powinny być biodegradowalne.

Odpowiedź na pytanie nr 42:

Zgodnie z pkt 7.2 Opisu przedmiotu zamówienia osoba wyznaczona przez firmę do sprzątanania kuchni i stołówki żołnierskiej winna posiadać książeczkę zdrowia z aktualnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

Odpowiedź na pytanie nr 43:

Tak

Odpowiedź na pytanie nr 44:

3 pomieszczenia o łącznej powierzchni 140,17 m<sup>2</sup>

Odpowiedź na pytanie nr 45:

Nie ma szafek na ubrania, Wykonawca może wstawić swoje.

Odpowiedź na pytanie nr 46:

3 pomieszczenia o łącznej powierzchni 140,17 m<sup>2</sup>



Odpowiedź na pytanie nr 47:

W czasie wykonywania usługi Wykonawca nie odsuwa ani nie wynosi mebli z pomieszczeń.

Odpowiedź na pytanie nr 48:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 49:

W godzinach pracy jednostki tj. zgodnie z informacją w OPZ sprzątanie ma się odbywać w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:30 od poniedziałku do czwartku i w piątki w godzinach od 7:00 do 13:00 w częstotliwości zgodnej z harmonogramem dla danego kompleksu lub po uzgodnieniu z Kierownikiem SOI.

Odpowiedź na pytanie nr 50:

Firany zamontowane są na karniszu za pomocą żabek.

Odpowiedź na pytanie nr 51:

Firany mają 13 lat, stan zużycia średni.

Odpowiedź na pytanie nr 52:

Wykładziny podłogowe mają od 2 lat -13 lat, stan zużycia: normalne ślady użytkowania.

Odpowiedź na pytanie nr 53:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 54:

Tak, zgodnie z zestawieniem powierzchni, zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

Odpowiedź na pytanie nr 55:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 56:

Nie

Odpowiedź na pytanie nr 57:

Tak, 5m<sup>2</sup>.

Odpowiedź na pytanie nr 58:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 59:

Zamawiający nie przewiduje zwiększenia.

Odpowiedź na pytanie nr 60:

Ilość miejsc w pokojach gościnnych wynosi 11. Ilość osób w miesiącu uzależniona jest od zapotrzebowania przez inne instytucje wojskowe.

Odpowiedź na pytanie nr 61 oraz na pytanie nr 62:

Zdarzają się dni, w których przebywa po 100 pacjentów w gabinetach np. podczas szczepienia, zdarzają się również tygodnie w czasie których nikogo, oprócz personelu, nie ma.

Odpowiedź na pytanie nr 63:

Zamawiający nie ma ściśle opracowanych procedur sprzątania wyszczególnionych pomieszczeń. Pomieszczenia te należy sprzątać z uwzględnieniem wymagań sanitarno-higienicznych dla podmiotów medycznych z wykorzystaniem środków bezpiecznych dla zdrowia pacjentów/konsumentów oraz zapewniających właściwości biobójcze (bakterie, wirusy).

Odpowiedź na pytanie nr 64:

Zamawiający nie posiada takiej procedury.

Odpowiedź na pytanie nr 65:

Wykonawca nie będzie odbierał odpadów medycznych.

Odpowiedź na pytanie nr 66:

Płyny do dezynfekcji zapewnia Zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 67:

Zamawiający nie posiada takiej procedury.

Odpowiedź na pytanie nr 68:

Tak, jeżeli zapewni to prawidłową realizację umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 69, na pytanie nr 70 oraz na pytanie nr 75:

Ze względu na charakter Zamawiającego (Jednostka Wojskowa), Zamawiający nie może udostępnić mapki sytuacyjnej na stronie prowadzonego postępowania. Zostanie ona przekazana wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Jednocześnie istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

Odpowiedź na pytanie nr 71:

Tak, z zachowaniem wszystkich zasad dotyczących wjazdu na teren jednostki wojskowej.

Odpowiedź na pytanie nr 72:

Procedura zgodna z zapisami we wzorze umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 73:

Tak.

Odpowiedź na pytanie nr 74:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 76:

W większości posiadają.

Odpowiedź na pytanie nr 77:

Nie jest przewidziane.

Odpowiedź na pytanie nr 78:

Nie.

Odpowiedź na pytanie nr 79:

od ok. 2,2 m do ok. 5,5 m

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą, wyznaczając:

termin składania ofert na dzień 08.07.2022 r., godz. 9:00  
termin otwarcia ofert na dzień 08.07.2022 r., godz. 10:00  
termin związania ofertą: 05.10.2022

Ogłoszenie o sprostowaniu zostanie zamieszczone na stronie przedmiotowego postępowania po jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Załącznik:

Załącznik nr 1 na 5 str. - formularz ofertowy po modyfikacji

Z poważaniem

**KOMENDANT**

  
płk Bogdan DRĄG

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
  
Małgorzata SZCZUREK