

Kraków, dnia 26.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Kliniczny im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę artykułów biurowych.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych zgodnie z wykazem asortymentów i ilościami określonymi w załączniku nr 2 „Formularz cenowy”, na poniższych zasadach:

1. Zamówienia określające rodzaj i ilość asortymentu składane będą przez pracownika Zespołu ds. Logistyki drogą telefoniczną lub elektroniczną.
2. Termin dostawy: najpóźniej do 4-tego dnia od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawa własnym środkiem transportu Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do Magazynu Głównego Zamawiającego.
4. Miejsce dostawy: Magazyn Główny Zamawiającego, mieszczący się w Krakowie, przy ul. Babińskiego 29.
5. Odbiór dostawy: dni robocze, w godzinach 10.00 – 13.30.
6. Wymagania Zamawiającego:
 - a. oferowany asortyment winien być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, wolny od wad;
 - b. w przypadku wprowadzenia promocji cenowych przez Wykonawcę objęcie nimi także Zamawiającego;
 - c. w przypadku, gdy asortyment wskazany w „Formularzu cenowym” nie będzie dostępny na rynku, wprowadzenie przez Wykonawcę nowocześniejszych zamienników w niezmienionej cenie w stosunku do cen wskazanych w „Formularzu cenowym”;
 - d. w przypadku zaistnienia potrzeb Zamawiający ma prawo do dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w kalkulacji cenowej, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
7. Podpisanie umowy na warunkach ustalonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wystawianie dokumentu WZ do każdej dostawy zawierający rodzaj i ilość dostarczonego asortymentu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zbiorczą za dostarczony w danym miesiącu asortyment w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowane zostały dostawy asortymentu. W treści wystawianej faktury należy podać numer umowy.
9. Dokonywanie roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia/umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania kwoty lub upływu czasu, na jaki została zawarta.

III. Oferta:

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), którego załącznikiem będzie Formularz cenowy uzupełniony przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
2. Oferta winna być złożona zgodnie z asortymentem określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
3. Oferta winna być złożona przez Platformę Zakupową poprzez załączenie przez Wykonawcę uzupełnionego, podpisanego i opieczetowanego skanu dokumentów zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4. Cena ofertowa obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności koszty materiałów, wykonania, dostawy, rozładunku, sprzętu i robocizny .
5. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia jej złożenia.
6. Osoba do kontaktu: Katarzyna Kłaput, tel.: 12 652 43 56, email: katarzyna.klaput@babinski.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babinskiego SPZOZ w Krakowie
Michał Tochowicz