

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

**PROSZĘ UZUPEŁNIAĆ CZYTELNIE**

Nazwisko....................................................................................................................................................................

Imię 1) .............................................................................. 2) ....................................................................................

Data urodzenia ............................................................ PESEL ..............................................................................

Obywatelstwo: ……………………………………………………………….(dotyczy Zleceniobiorców na zajęcia dydaktyczne w związku obowiązkiem raportowania w POLON)

**Adres zamieszkania/zameldowania\*** (podać adres wg. którego podatnik dokonuje rozliczeń podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym)

**\*właściwe podkreślić**

Województwo ……………………………….………...… Gmina ………………………………...…..……Powiat..……………….……..………… Miejscowość ....................................................................................... Kod pocztowy ……………..…..…………............... Poczta................................................................. ulica ..............................................................................................

Nr domu .................................nr mieszkania ..............................

telefon kontaktowy ............................................................e-mail\*...........................................................................

Urząd Skarbowy (nazwa i adres) ...............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**\*Wyrażam zgodę, na przesłanie na wskazany przez mnie adres email, deklarację podatkową (PIT) za zakończony rok rozliczeniowy (w przypadku wcześniejszego zakończenia umowy).**

**Adres do korespondencji** (podać tylko w przypadku gdy jest inny niż wyżej wymieniony)

Miejscowość ..................................................................... Kod pocztowy …………….……………………..…………............... Poczta................................................................. ulica ..............................................................................................

Nr domu .................................nr mieszkania ...........................................

Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego wynagrodzenia na podane niżej konto bankowe

(proszę podać nazwę banku i numer konta)… .........................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...............................................................

Podpis osoby składającej kwestionariusz

**Klauzula (obowiązek) informacyjna dla zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kopernika 26. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

* przez e-mail: kadry@ignatianum.edu.pl
* telefonicznie: 12 3999580

1. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

* przez e-mail: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl)

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**
2. Będziemy posługiwać się danymi osobowymi, w celu realizowania wzajemnych praw i obowiązków związanych z zawartą umową cywilnoprawną oraz wywiązaniem się z obowiązków prawnych z tym związanych np. z PPK tj. pracowniczymi planami kapitałowymi.
3. Będziemy posługiwać się danymi osobowymi na podstawie:

* Zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 b RODO),
* Uzasadnionego interesu, którym jest dochodzenie ewentualnych roszczeń związanych z umową, czy też prowadzenie monitoringu (art. 6 ust. 1 f RODO),
* Przepisów prawa cywilnego i innych przepisów porządku krajowego (art. 6 ust. 1 c RODO) np. przepisy podatkowe, rachunkowe, o ubezpieczeniach społecznych, rentach i emeryturach, archiwizacyjne, dot. PPK.
* Udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 a RODO).

W przypadku ww. zgody przekazanie danych osobowych jest dobrowolne a brak ich przekazania nie wpływa negatywnie na sytuację prawną. W pozostałych przypadkach, o których mowa powyżej, przekazanie danych jest niezbędne dla zrealizowania ww. celów, a brak ich przekazania może uniemożliwić realizację tych celów, a w tym zawarcie ww. umowy.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać dane osobowe w terminach określonych przepisami prawa (np. cywilnego czy podatkowego, w tym o rentach i emeryturach, ubezpieczeniach społecznych i PPK). W przypadku udzielonej zgody, do czasu jej wycofania, co nie wpływa na okres przed jej cofnięciem.

1. **Odbiorcy danych**

Będziemy przekazywać dane osobowe podmiotom pomagającym nam w realizowaniu naszych obowiązków jako zleceniodawcy, w tym instytucjom finansowym prowadzącym PPK, firmom oferującym naszej załodze różnego rodzaju bonusy i pakiety np. sportowe/medyczne, naszym kontrahentom i partnerom biznesowym (adekwatnie do obowiązków wynikających z zawartej umowy) oraz w razie takiej konieczności uprawnionym organom państwowym np. ZUS, US, PEFRON, NFZ.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Dlatego, że posługujemy się Twoimi danymi osobowymi masz:

1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, o ile zostanie udzielona,
2. prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia - zgodnie z regulacjami RODO, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw należy się skontaktować z Działem Kadr.

1. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
2. **Informacja o wprowadzonym monitoringu**

Na terenie uczelni (i  budynku) został wprowadzony monitoring rejestrujący obraz (wizja) dla celów bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia. Obszar ten jest oznaczony ikonograficznie. Monitoring obejmuje bramy wjazdowe, parkingi oraz wnętrze naszych budynków (ciągi komunikacyjne), z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych oraz kuchni-stołówki, itd. Nagrania z monitoringu nie przechowuje się dłużej niż przez 5 dni od dnia nagrania.  Monitoring jest prowadzony całodobowo.

Dostęp do monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione przez Akademię Ignatianum w Krakowie. Są to również firmy zajmujące się serwisem tego systemu. Monitoring może być prowadzony również przez inne systemy niż za pomocą kamer, w tym monitoring służbowej poczty elektronicznej, systemu monitorowania GPS, monitorowania rozmów telefonicznych, na zasadach ww.

Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowychprzed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

wersja 9 z dnia 27.10.2020