

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SOMONINO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na

DOSTAWY pn.:

„Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2021/2022 roku”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Nr postępowania: **W3.271.3.13.2021.JB**

SOMONINO 28.07.2021 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO

ul. CEYNOWY 21

83-314 SOMONINO

Tel.: 58 684-11-21

NIP: 589-10-31-191

Działając w imieniu i na rzecz:

Szkoły Podstawowej w Somoninie, ul. Osiedlowa 17, 83-314 Somonino

oraz

Szkoły Podstawowej w Egiertowie, ul. Kartuska 1; 83-312 Hopowo

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@somonino.pl

ug@somonino.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 15.30

Środa: 7.30 – 16.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 14.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów oraz artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży w, Szkole Podstawowej w Somoninie oraz Szkole Podstawowej w Egiertowie w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

Zakres dostaw obejmuje :

Część 1: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”.

Część 2: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”

Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”

Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „D”

Część 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”

Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „F”.

Część 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „G”

Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „H”

Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „I”

Część 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

15.00.00.00-8
15.10.00.00-9
15.30.00.00-1
15.40.00.00-2
15.50.00.00-3
15.60.00.00-4

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Każda z placówek tj. Szkoła Podstawowa w Somoninie oraz Szkoła Podstawowa z Egiertowie zawiera odrębną umowę.
4. Rozliczenia faktur będą realizowane osobno dla Szkoły Podstawowej w Somoninie oraz osobno dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: produkty i towary równoważne. Oznacza to towar lub artykuł o podobnych wartościach odżywczych lub podobnych walorach smakowych.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje artykuł, wskazany w niniejszej SWZ.

W przypadku trudności z nabyciem na rynku jakiegokolwiek produktu (brak produktu na rynku) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na inny produkt (podobny) o podobnych wartościach odżywczych lub podobnych walorach smakowych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części - nieprzekraczalny do: – 31 sierpnia 2022r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia:

- a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- d. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;

- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Nie dotyczy

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienie, zgodnie z art. 58 w związku z art. 445 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust 1 składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;

3. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak KRS lub odpis z właściwego rejestru, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem lub osobą działającą w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Umowa, o której mowa w ust 7 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@somonino.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,

- b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
 14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
 18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Justyna Bryłowska, tel. 58 743-23-39
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Marta Baczyńska, tel (58)743-23-44

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium na poszczególne części zamówienia.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **04 września 2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 06.08.2021 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2021 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **cena oferty brutto (C) - 60% max. 60 pkt.**
- 2) **kryterium termin płatności faktury - 40% max. 40 pkt.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60%

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium termin płatności faktury – waga 40%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- termin zapłaty faktury do 30 dni = 40 pkt
- termin zapłaty faktury do 21 dni = 30 pkt
- termin zapłaty faktury do 14 dni = 15 pkt
- termin zapłaty faktury do 7 dni = 0 pkt

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorsze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Marian Kowalewski

Załącznik „A”.**Część 1: Spis artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Wartość brutto wszystkich produktów
1	BUŁKA KUKURYDZIANA	0,07 KG	20		
2	BUŁKA MAŚLANA	0,075 KG	20		
3	BUŁKA TARTA	OP. 0,5 KG	230		
4	BUŁKA WIELOZIARNISTA	0,10 KG	20		
5	CHLEB GRAHAM	0,30 KG	20		
6	CHLEB KANAPKOWY - KROJONY	0,50 KG	500		
7	CHLEB ORKISZOWY - KROJONY	0,30 KG	20		
8	CHLEB SŁONECZNIKOWO-SOJOWY - KROJONY	0,40 KG	20		
9	CHLEB WIELOZIARNISTY - KROJONY	0,40 KG	20		
10	CHLEB ŻYTNI - KROJONY	0,90 KG	10		
11	CUKIER	KG	520		
12	CUKIER PUDER	400 G	200		
13	CUKIER TRZCINOWY	500 G	30		
14	CUKIER WANILINOWY	OP. 32G	450		
15	KASZA JAGLANA	0,4 KG	40		
16	KASZA JĘCZMIENNA	OP. 4X100G	50		
17	KASZA MANNA	KG	45		
18	KASZA WIEJSKA	0,5 KG	40		
19	MAKARON	OP. 0,5 KG	800		
20	MAKARON CIEMNY	400 G	50		
21	MAKA TORTOWA	KG	680		
22	MAKA ORKISZOWA	KG	20		
23	MAKA KRUPCZATKA	KG	30		
24	MAKA ZIEMNIACZANA	KG	30		
25	PALUCHY MAŚLANE	0,45 KG	20		
26	PŁATKI KUKURYDZIANE	250 G	200		
27	PŁATKI OWSIANE	400 G	120		
28	PŁATKI ZBOŻOWE	OP. 250 G	30		
29	PŁATKI ŚNIADANIOWE CZEKOLADOWE	250 G	200		
30	PŁATKI ORKISZOWE	400 G	30		
31	RYŻ PAKOWANY DŁUGOZIARNISTY	OP. 0,4 KG	400		
32	RYŻ SYPKI LUZEM	1 KG	500		
			Razem		

Załącznik „B”**Cześć 2: Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	Szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Boczek parzony	kg	10		
2	Karkówka	kg	10		
3	Kiełbasa	kg	10		
4	Kości schabowe - świeże	kg	10		
5	Kurczak świeży	kg	50		
6	Łopatka bez kości	kg	850		
7	Pałka z kurczaka	kg	100		
8	Parówki cienkie	kg	20		
9	Parówki grube	kg	10		
10	Pasztet	kg	20		
11	Piersi z kurczaka - świeże	kg	1100		
12	Piersi indycze	kg	50		
13	Skrzydło z indyka	kg	20		
14	Schab bez kości	kg	160		
15	Szynka bez kości wieprzowa	kg	360		
16	Udka drobiowe trybowane	kg	150		
17	Udziec z indyka bez skóry	kg	250		
18	Watroba drobiowa	kg	5		
19	Mielonka	kg	30		
20	Szynka konserwowa	kg	15		
21	Pośrednica drobiowa	kg	15		
22	Kurczak gotowany	kg	15		
23	Wędlina drobiowa	kg	10		
24	Wędlina wieprzowa parzona	kg	15		
25	Mortadela	kg	10		
			Razem		

Załącznik „C”

Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	Szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	JAJKA WIEJSKIE	SZT	6700		
2	JOGURT NATURALNY	400 G	620		
3	JOGURT OWOCOWY	150 G	2200		
4	JOGURT OWOCOWY	120 G	1500		
5	JOGURT OWOCOWY	4x125 G	500		
6	ŚMIETANA 30%	LITR	50		
7	MASŁO NATURALNE	200 G	650		
8	MARGARYNA	250 G	450		
9	MARGARYNA Z MASŁEM	450 G	230		
10	MAŚLANKA NATURALNA	LITR	50		
11	MLEKO 3,2 %	1 LITR	1600		
12	SER TWARDY	KG	100		
13	SEREK TOPIONY	SZT	500		
14	SEREK TOPIONY DO SMAROWANIA	100 G	100		
15	SEREK TOPIONY PLASTRY	130 G	200		
16	SEREK DO SMAROWANIA	120 G	150		
17	ŚMIETANA 12% UHT	0,5 L	30		
18	ŚMIETANA 36%	0,5 KG	600		
19	ŚMIETANA HOMOGENIZOWANA 18%	OP. 0,4 KG	30		
20	TWARÓG	1 KG	30		
			Razem		

Załącznik „D”**Część 4: Dostawa warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	Szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	ANANASY W PUSZCE	565G	150		
2	BANANY	KG	200		
3	BAZYLIA	10G	150		
4	BRZOSKWINIE W SYROPIE	580G	200		
5	BUDYŃ	40G	1800		
6	BURAK ĆWIKŁOWY	KG	450		
7	CEBULA	KG	120		
8	CEBULA SUSZONA	KG	10		
9	CYTRYNY	KG	5		
10	CZOSNEK GRANULOWANY	20G	200		
11	DROŻDŻE	100G	200		
12	DŻEM	220 g	200		
13	FASOLKA CZERWONA W PUSZCE	400 g	50		
14	FLIPSY KUKURYDZIANE KOLOROWE	70 G	50		
15	FLIPSY KUKURYDZIANE ZWYKŁE	50 G	280		
16	GALARETKA	75G	2600		
17	GROSZEK Z MARCHEWKĄ - KONS.	0,9KG	250		
18	HERBATA CZARNA W SASZETKACH	160G	20		
19	HERBATA ROZPUSZCZALNA	300 G	50		
20	HERBATA OWOCOWA SASZETKI	40 G	80		
21	HERBATNIKI ZWYKŁE	100 G	260		
22	JABŁKO	KG	500		
23	KAKAO	150 G	50		
24	KAKAO	500 G	50		
25	KALAFIOR ŚWIEŻY	kg	20		
26	KAPUSTA KISZONA	KG	250		
27	KAPUSTA ŚWIEŻA	KG	500		
28	KAPUSTA PEKIŃSKA	KG	80		
29	KETCHUP	0,480KG	180		
30	KISIEL	40G	1700		
31	KONCENTRAT POMIDOROWY	0,970KG	90		
32	KOPER NATKA	PEŃCZEK	40		
33	KUKURYDZA	0,4KG	150		
34	KWASEK CYTRYNOWY	20G	120		
35	LIŚCIE LAUROWE	12G	60		
36	LUBCZYK	10G	10		
37	MAGI	1L	6		
38	MAJONEZ	700 ML	20		
39	MAJERANEK	20G	250		
40	MANDARYNKA	KG	215		
41	MARCHEW	KG	650		
42	MARYNATA	20G	200		
43	MIESZANKA WIELOWARZYWNA	200G	20		
44	MIÓD WIELOKWIATOWY	KG	20		

45	MUSZTARDA	200G	130		
46	KREM CZEKOLADOWY Z DODATKIEM ORZECHÓW LASKOWYCH	600 G	20		
47	OCET	0,5L	48		
48	OGÓREK ŚWIEŻY	KG	90		
49	OGÓRKI KISZONE	KG	40		
50	OGÓRKI KONSERWOWE	0,9KG	450		
51	OLEJ ROŚLINNY RZEPAKOWY	L	520		
52	OREGANO	10G	30		
53	PALUSZKI SOLONE	300 G	220		
54	PAPRYKA MIELONA	20G	230		
55	PAPRYKA ŚWIEŻA	KG	72		
56	PIECZARKI	KG	75		
57	PIEPRZ CZARNY - MIELONY	20G	160		
58	PIETRUSZKA	KG	305		
59	PIETRUSZKA NATKA	PĘCZEK	50		
60	PIETRUSZKA SUSZONA	15G	290		
61	POMARAŃCZE	KG	150		
62	POMIDORY	KG	70		
63	POMIDORY W PUSZCE	400 KG	30		
64	POR	KG	130		
65	PROSZEK DO PIECZENIA	18G	130		
66	PRZYPRAWA DO MIĘS	200G	200		
67	PRZYPRAWA MARYNATA	75G	130		
68	PRZYPRAWA DO KURCZAKA	35G	180		
69	RODZYNKI	100 G	25		
70	RZODKIEWKA	PĘCZEK	90		
71	SELER	KG	305		
72	SODA OCZYSZCZONA CYKORIA	60 G	5		
73	SOK OWOCOWY W KARTONIKU	0,2L	1000		
74	SOK OWOCOWO-WARZYWNY W BUTELCE PLASTIKOWEJ	900ML	600		
75	SOK OWOCOWO - WARZYWNY W SZKLANEJ BUTELCE	0,3L	300		
76	SOS DO PIECZENI	30G	250		
77	SÓL	1KG	30		
78	SÓL MORSKA JODOWANA	350G	2		
79	SUSZ Z KOPRU	10G	80		
80	SYROP OWOCOWY	420ML	130		
81	ŚLEDŹ SOLONY	KG	40		
82	TYMIANEK	10G	20		
83	WAFELKI CZEKOLADOWE	SZT	200		
85	WINOGRONA	KG	30		
86	WODA GAZOWANA	1,5L	20		
87	ZIELE ANGIELSKIE	20G	60		
88	ZIEMNIAKI	KG	7000		
			Razem		

Załącznik „E”**Cześć 5: Dostawa mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	Szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich
1	BROKUŁY	0,45 KG	20		
2	BROKUŁY	2,5 KG	50		
3	FASOLKA SZPARAGOWA	0,45 KG	5		
4	FASOLKA SZPARAGOWA	2,5 KG	10		
5	KALAFIOR	0,45 KG	20		
6	KALAFIOR	2,5 KG	50		
7	MARCHEW MINI	2,5 KG	10		
8	MARCHEW Z GROSZKIEM	2,5 KG	10		
9	WIŚNIA B/P	10 KG	20		
10	MALINA	0,4 KG	10		
11	TRUSKAWKA	10 KG	100		
12	TRUSKAWKA	25 KG	10		
13	BUKIET WARZYW	2,5 KG	20		
14	FILET Z MINTAJA	KG	120		
15	FILET Z DORSZA	KG	130		
16	PALUSZKI RYBNE Z DORSZA	KG	100		
17	FILET PANIEROWANY Z SEREM	KG	20		
18	FILET Z SOLI	KG	150		
19	BULKA HAMBURGER	OP	80		
20	SOS HAMBURGER	SZT	10		
			Razem		

Załącznik „F”.**Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Bułka Wroclawska/ wieloziarnista/ z ziarnem	80g	4800		
2	Bułka paryska	240g	220		
3	Bułka tarta	0,5kg	262		
4	Paluch maślany	170g	870		
5	Chleb krojony Oliwski	0,5kg	1300		
6	Chleb wieloziarnisty krojony	0,5kg	100		
7	Cukier	1kg	340		
8	Cukier waniliowy	32g	100		
9	Cukier puder	400g	30		
10	Makaron zacierka	0,5kg	90		
11	Makaron wieloziarnisty	0,5kg	300		
12	Makaron różny asortyment	0,4-0,5kg	930		
13	Ciasto francuskie	375g	120		
14	Tortilla 4-5 placków	250-380g	310		
15	Gofry	250g	200		
16	Pączek	70g	290		
17	Gniazdko	70g	145		
18	Babeczka serowa	80g	145		
19	Mąka tortowa	1kg	350		
20	Mąka ziemniaczana	1kg	10		
21	Mąka krupczatka	1kg	4		
22	Mąka wielozbożowa lub orkiszowa	1kg	10		
23	Ryż torba papierowa	1kg	205		
24	Ryż brązowy	400g	236		
25	Ryż paraboliczny	40g	216		
26	soczewica pomarańczowa suszona	1kg	9		
27	ciecierzyca suszona	0,5kg	14		
28	Groch łuskany	0,5kg	210		
29	kasza manna	400g	100		
30	Kasza kus kus	1kg	60		
31	Kasza pęczak	0,5kg	160		
32	Kasza jęczmienna	0,5kg	246		
33	kasza gryczana	0,5kg	150		
34	Kasza jaglana	400g	88		
35	Fasola Jaś średni	0,5kg	150		
36	Płatki kukurydziane	250g	20		
37	Płatki owsiane	0,5kg	100		
38	Płatki owsiane błyskawiczne	400g	100		
39	Flipsy kukurydziane	50g	270		
40	Kakao niesłodzone	150g	6		
			Razem		

Załącznik „G”**Cześć 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Pierś indycza	kg	200		
2	Pierś drobiowa	kg	800		
3	Pałka z kurczaka	kg	400		
4	Udło drobiowe trybowane	kg	1500		
5	Udło drobiowe	kg	120		
6	schab b/k	kg	130		
7	Łopátka wieprzowa b/k	kg	200		
8	Szynka wieprzowa b/k	kg	450		
9	Udziec wołowy b/k	kg	50		
10	Kości schabowe	kg	30		
11	Kości schabowe wędzone	kg	10		
12	Boczek wędzony	kg	20		
13	Boczek parzony	kg	20		
14	Parówki 100% mięsa (6szt)	200g	400		
15	Szynka gotowana plastry	100g	30		
16	Salami plastry	100g	30		
17	Polędwica sopocka plastry	100g	30		
18	Kiełbasa biała surowa	kg	20		
19	Biała kiełbasa parzona	kg	20		
20	Kiełbasa Podwawelska	kg	20		
21	Kiełbasa Śląska	kg	20		
22	Kiełbasa Zblewska	kg	20		
23	Kiełbasa Toruńska	kg	20		
			Razem		

Załącznik „H”

Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Serek twarżkowy do smarowania twarżkowy różne smaki	150g	30		
2	Mozzarella kulki	150g	30		
3	Masło extra min 83%	200g	280		
4	Śmietana 18%	400g	110		
5	Śmietana 30%	1l	15		
6	śmietanka 36%	1l	15		
7	Maślanka	1l	10		
8	Mleko 3,2%	1l	200		
9	Mleko 1,5%	1l	190		
10	Twaróg półtłusty	250g	60		
11	Twaróg tłusty/półtłusty wiadro	1kg	115		
12	Serek mascarpone	250g	60		
13	Serek topiony opakowanie 600g: 6szt po 100g	600g	40		
14	Ser Gouda	1kg	15		
15	Ser plastry 50plastrów	1kg	32		
16	Ser mieszany asortyment plastry	150g	20		
17	Jajka M	M	7000		
18	Jogurt grecki	400g	170		
19	Jogurt naturalny	400g	100		
20	Jogurt owocowy bez dodatków sztucznych, kolorantów i kolorantów	150g-175g	2900		
21	Jogurt owocowy bez dodatków sztucznych, kolorantów i kolorantów	115g	290		
22	Serek Homogenizowany	140	580		
23	Małe jogurty do picia owocowe bez dod szt, konserw i kolor 4szt po 100g-400g	400g	73		
24	Jogurt owocowy do picia bez sztucznych dodatków, kolorantów i konserw	290ml	290		
25	Jogurt owocowy do picia bez sztucznych dodatków, kolorantów i konserw	250g	870		
			Razem		

Załącznik „I”**Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egierowie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Banan	1kg	389		
2	Jabłko deserowe	1kg	390		
3	Cytryna	1kg	80		
4	Winogrono jasne	1kg	20		
5	Winogrono czerwone	1 kg	20		
6	Brzoskwinia	1kg	20		
7	Śliwka	1kg	20		
8	Nektaryna	1kg	20		
9	Pomarańcza	1kg	100		
10	Gruszka	1kg	50		
11	Mandarynka	1kg	50		
12	Truskawka	1kg	150		
13	arbuz	1kg	20		
14	melon	1kg	20		
15	Nać pietruszki 1 pęczek	40g	310		
16	koper nać 1 pęczek	65g	330		
17	szczypiorek 1 pęczek	210g	120		
18	Seler naciowy 1 pęczek	400g	6		
19	Przyprawa mięta doniczka	1 roślina	6		
20	Por	1kg	60		
21	Czosnek świeży	1szt	43		
22	Cebula	1kg	40		
23	Cebula czerwona	1kg	3		
24	Ziemniak kaszubski worek	15kg	420		
25	Ziemniak kaszubski worek	3kg	10		
26	Brokuł	1kg	100		
27	Kalafior	1kg	80		
28	Cukinia	1kg	60		
29	Pomidor koktajlowy	250g	120		
30	pomidor polski	1kg	80		
31	ogórek polski	1kg	80		
32	Papryka czerwona	1kg	5		
33	Papryka żółta	1kg	5		
34	Papryka zielona	1kg	5		
35	Marchew korzeń	1kg	350		
36	Pietruszka korzeń	1kg	80		
37	Seler korzeń	1szt	90		
38	Rzodkiewka 1 pęczek	180g	70		
39	Rzodkiew/ rzepa	1kg	10		
40	Botwinka pęczek	1kg	70		
41	Buraczki czerwone korzeń	1kg	80		
42	Pieczarka	1kg	40		
43	Kapusta biała świeża	1kg	68		
44	Kapusta pekińska	1kg	60		
45	Sałata mieszana liście	150g	30		

46	Kiełki różny asortyment, np.. rzodkiewki, brokuła	50g	25		
47	Pieprz biały	15g	5		
48	Pieprz cytrynowy	20g	5		
49	Pieprz ziołowy	20g	5		
50	Pieprz ziarnisty	20g	5		
51	Pieprz mielony	20g	100		
52	Kminek	20g	4		
53	Curry	25g	12		
54	Kurkuma	15g	12		
55	Cynamon	15g	4		
56	Ziele angielskie	20g	60		
57	Papry mielona słodka	20g	80		
58	Papry mielona ostra	20g	10		
59	Czosnek	20g	40		
60	Oregano	10g	40		
61	Majeranek	20g	12		
62	Liść laurowy	12g	35		
63	Lubczyk	10g	92		
64	Sól	1kg	280		
65	Sól Niskosodowa	350g	100		
66	Soda oczyszczona	80g	5		
67	Drożdże kostka	100g	40		
68	Przyprawa do piernika	20g	5		
69	Proszek do pieczenia	36g	30		
70	Dżem owocowy różne smaki	260g	130		
71	Majonez	700g	10		
72	Rodzynka	100g	6		
73	Olej rzepakowy	1l	226		
74	Mus owocowy	100g	290		
76	Sok owocowy 0,5l	1szt	290		
77	Sok pomarańczowy 1L	1l	5		
78	Sok owocowy 100%	300ml	580		
79	Sok owocowy ze słomką 100%	200ml	290		
80	Sok owocowy ze słomką	200ml	290		
81	Sok z dziubkiem	300ml	290		
82	Sok owocowy bez dodatków sztucznych	900ml	290		
83	Miód z pasieki, naturalny, bez dodatków	400g	5		
84	Syrop owocowy naturalny	420ml	60		
85	Ogórek konserwowy	1l	250		
86	Ogórek kiszony wiaderko	3kg	49		
87	Kapusta kiszona wiaderko	5kg	41		
88	Surówka burak wiaderko	3kg	41		
89	Surówka z pora wiaderko	3kg	40		
90	Surówka kapusta kiszona wiaderko	3kg	40		
91	Surówka warzywna wiaderko	3kg	40		
92	Surówka wiosenna wiaderko	3kg	43		

93	Sałatka warzywna słoik	1l	40		
94	Sos boloński, słodko kwaśny, pomidorowy	500g	200		
95	Ketchup łagodny	970g	40		
96	Ketchup łagodny	480g	40		
97	Sok pomidorowy	330ml	10		
98	Koncentrat pomidorowy	970g	180		
99	Passata pomidor	500ml	10		
100	Żurek w butelce szklanej 0,5l	500ml	70		
101	Kukurydza konserwowa	300g	50		
102	Fasola czerwona konserwowa	400g	10		
103	Tuńczyk w oleju, w sosie własnym, konserwa 170/185g	185g	170		
104	Szczaw słoiczek	320ml	60		
105	Ananas puszka	565ml	20		
106	Brzoskwinia puszka	850g	50		
107	Woda gazowana	1,5l	40		
108	Woda naturalna	1,5l	10		
109	Woda naturalna	0,5l	20		
110	Woda gazowana	0,5l	2		
111	Wafel w czekoladzie	40g	290		
112	Batonik czekoladowy	45g	290		
113	Żelatyna	100g	30		
114	Galaretki różne smaki	75g	220		
115	Kisiel różne smaki 40g	40g	580		
116	Batonik/Figurka czekoladowa świąteczna	1szt	290		
117	Piernik z nadzieniem w czekoladzie	280g	290		
118	Czekolada tabliczka mix	100g	290		
119	Ciastka zbożowe, owsiane	300g	290		
120	Herbatniki/biszkopty	120g	290		
121	Herbata owocowa 20t	34g	10		
122	Herbata koper włoski 20t	40g	6		
123	Herbata miętowa 20t	40g	6		
124	Filet z pstrąga tęczowego świeży	kg	90		
125	Filet łosoś świeży	kg	60		
126	Filet mintaj	kg	30		
127	Filet dorsz świeży	kg	60		
128	Filet śledź matjas	kg	30		
129	Filet świeży śledź	kg	30		
			Razem		

Załącznik „I”**Cześć 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena brutto	Łączna wartość brutto wszystkich produktów
1	Włoszczyzna mrożona	2,5kg	360		
2	Mieszanka kompotowa czerwone owoce	2,5kg	65		
3	Mieszanka kompot wiśnia mroź	2,5kg	25		
4	Truskawka mrożona	2,5kg	40		
5	Marchewka mrożona	2,5kg	20		
6	Bukiet warzyw	2,5kg	40		
7	Brokuł mrożony	2,5kg	25		
8	Fasolka szparagowa	2,5kg	50		
9	Kalafior mrożony	2,5kg	25		
10	Łódki ziemniaczane	1 kg	180		
11	Burger mięsny	1 kg	90		
12	Mieszanka warzyw na zupę	2,5kg	45		
13	marchewka z groszkiem mrożona	2,5kg	40		
14	Lody na patyku różny asortyment	100g	290		
15	Lody w kubeczku/rożku różne smaki	130-200ml	870		
16	filet z dorsza mrożony	1kg	40		
17	Filet z mintaj mrożony	1kg	40		
18	Burgery rybno-warzywne	1kg	300		
19	Paluszki rybne z serem mrożone	1kg	60		
20	Paluszki rybne mrożone	1kg	320		
			Razem		

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Telefon Fax e-mail	Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <i>(odpowiednie zaznaczyć)</i> Tak Nie
REGON	NIP
Nr konta bankowego	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	Telefon Email

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2021/2022 roku**” akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz:

zobowiązujemy się do realizacji **Części 1: Dostawy artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik A do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Części 2: Dostawy mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”** za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik B do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik C do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie godnie z załącznikiem „D”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik D do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik E do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egierowie zgodnie z załącznikiem „F”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik F do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egierowie zgodnie z załącznikiem „G”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik G do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egierowie zgodnie z załącznikiem „H”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik H do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie godnie z załącznikiem „I”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik I do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Cześć 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”** za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik J do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że:
 - 1) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 1 części zamówienia**
 - 2) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 2 części zamówienia**
 - 3) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 3 części zamówienia**
 - 4) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 4 części zamówienia**
 - 5) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 5 części zamówienia**
 - 6) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 6 części zamówienia**
 - 7) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 7 części zamówienia**
 - 8) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 8 części zamówienia**
 - 9) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – **dla 9 części zamówienia**

10) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do dni – dla 10 części zamówienia

3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (niepotrzebne skreślić).

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Dla cz..... zamówienia

Lp.	Część zamówienia (powierzone czynności)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
Razem			

Dla cz..... zamówienia

Lp.	Część zamówienia (powierzone czynności)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
Razem			

Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

.....
.....

9. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić):

a.....

b.....

c.....

.....
*podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki*

.....
miejsowość, data

**Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2021/2022 roku - cz.**”, prowadzonego przez **Gminę Somonino**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁴:

.....
.....

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

³ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

⁴ W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....

(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

**Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino**

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. , „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2021/2022 roku cz.**”, oświadczam co następuje:

1.* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) _____

2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

3.* oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

_____, _____

Miejscowość data

*podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*** - nieodpowiednie skreślić**

WZÓR UMOWY

Somonino dnia

U M O W A NR ZP.272.3.....2021.JB

W dniu w Somoninie
pomiędzy Szkołą Podstawową w Somoninie/ Szkołą Podstawową w Egiertowie
mającą swą siedzibę w /Somoninie/ Egiertowie, ul. Nr
zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez:
..... - Dyrektora,
przy kontrasygnacie Cecylii Kitowskiej – Skarbnika Gminy

a z/s w, ul., Nr
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... -
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia polegającego na sukcesywnych dostawach produktów oraz artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży w Szkole podstawowej w Somoninie / Szkole Podstawowej w Egiertowie w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

Zakres dostaw obejmuje :

Część 1: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”.

i/lub

Cześć 2: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”

i/lub

Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”

i/lub

Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „D”

i/lub

Cześć 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”

i/lub

Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „F”.

i/lub

Cześć 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „G”

i/lub

Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „H”

i/lub

Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „I”

i/lub

Cześć 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”

zgodnie z zakresem zawartym w SWZ oraz złożonej ofercie.

2.Przedmiot umowy i ceny jednostkowe zostały szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

3.Zamówione produkty dostarczać należy zgodnie z zapotrzebowaniami składanymi przez szkołę - do Szkoły Podstawowej w Somoninie, ul. Osiedlowa 17, 83-314 Somonino

lub

- Szkoły Podstawowej w Egiertowie, ul. Kartuska 1; 83-312 Hopowo.

4. Wykonawca powinien dostarczać produkty pierwszej klasy jakości, świeże, o aktualnych terminach przydatności do spożycia, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Wymagany przez Zamawiającego termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów żywnościowych musi być zgodny z datą ważności określoną przez producenta.

6. W przypadku dostawy towaru złej jakości lub towaru przeterminowanego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wymiany tego towaru, najpóźniej następnego dnia po dniu dostawy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r., poz. 1252) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Koszt dostawy musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów.

9. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

10. Ceny jednostkowe za dany produkt, określone w ofercie Wykonawcy obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wraz z dostawami faktur zakupu towarów lub dowodów dostaw oraz aktualnych Handlowych Dokumentów Identyfikacyjnych (zgodnie z HACCP).

13. Ze względu na wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. stan epidemii wirusa SARS-COV-2, Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów żywnościowych w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym zmniejszenie zapotrzebowania nie może być mniejsze niż 60% wartości umowy.

14. Dostawa artykułów spożywczych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie z określeniem rodzaju i ilości zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona każdorazowo protokołem odbioru.

16. Termin dostawy sukcesywnej to najpóźniej drugi dzień roboczy od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

17. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów spożywczych, Zamawiający może według swojego wyboru odmówić odbioru wszystkich dostarczonych artykułów albo odebrać tylko artykuły wolne od wad.

18. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności: żywność o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej, jakkolwiek niezgodność artykułów z opisem zawartym w umowie, nieaktualny termin przydatności do spożycia.

19. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości lub części dostarczonych artykułów z powodu ich wad, przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do wadliwych artykułów spożywczych.

20. W przypadku, gdy jakiegokolwiek artykuły spożywcze mają wady fizyczne, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad następnego dnia po dniu dostawy.

21. W przypadku wyczerpania się środków finansowych, bądź ich nie otrzymania świadczenie dostaw zostanie ograniczone lub wstrzymane.

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy

§ 3

Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 31 sierpień 2021r.

§ 4

Wykonawca otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający specyfikację warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają formę wynagrodzenia ryczałtowego, wg cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikami „A” / „B” / „C” / „D” / „E” / „F” / „G” / „H” / „I” / „J” będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

2. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: złotych,

(słownie.....), w tym za wykonanie częścizł brutto.

3. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także należne podatki, w tym podatek VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości oraz w pełnej kwocie. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji min . 40 % wartości umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia większych ilości produktów, w stosunku do ilości ujętych w załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem iż w zamian zostanie zamówiona mniejsza ilość innych produktów. Łączna wartość zamówionych wszystkich produktów nie może przekroczyć wartości umowy.

§ 6

1.W przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych obowiązków Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania kary umownej w wysokości 5% uzgodnionej wartości świadczonych dostaw zawartej w §5 ust.2.

2.W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 16, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.

3.Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

4.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.

5.Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

6.Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych naliczonych z różnych tytułów oraz do obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.

7. Przed ewentualnym nałożeniem kary wymienionej w § 6 ust. 2 Kupujący ma obowiązek wezwać Sprzedającego do wyjaśnienia czy opóźnienie jest następstwem COVID-19, a jeżeli tak i Sprzedający wykaże ten fakt, to Kupujący nie obciąży Sprzedającego karą.

§ 7

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po sprawdzeniu i zaakceptowaniu faktury Wykonawcy za zrealizowane okresy 2-tygodniowe w terminie do dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy należą się odsetki w ustawowe.

Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego jako „Nabywcę” tj. Gminę Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191 oraz „Odbiorcę” tj.:

- Szkołę Podstawową w Somoninie, ul. Osiedlowa 17, 83-314 Somonino
lub

- Szkołę Podstawową w Egiertowie, ul. Kartuska 1; 83-312 Hopowo

§ 8

1.Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

a)po stronie Wykonawcy:, tel:,

b)po stronie Zamawiającego:, tel:

2.Zmiany osób, o których mowa w ust 5 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

§ 9

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 2.

2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:

a) braku środków lub nie otrzymania nowych (skrócenie terminu świadczenia dostaw),

b) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. rozwiązanie umowy w przypadku nie przewidzianych zdarzeń losowych)

3. Warunki dokonywania zmian:

1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę rachunku bankowego,

2) zmiany adresowe.

5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 4.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach.

a) 3 egz. dla Zamawiającego,

b) 1 egz. dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY