

UMOWA CRU.....2024.OR

zawarta 2024 roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa z siedzibą we Włoszczowie 29-100, przy ulicy Partyzantów 14, NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa

przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika Gminy Włoszczowa zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych do Urzędu Gminy Włoszczowa wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jakim jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Dostawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
6. Podane w ofercie ilości należy traktować jako orientacyjne. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z części zamówionych towarów. Rzeczywista ilość dostarczanych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawcy nie przysługuje zapłata odpowiadająca różnicy między wartością przedmiotu umowy, a kwotą wynikającą z faktycznych dostaw.

§ 2

1. Dostawy materiałów łącznie z ich wniesieniem we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego realizowane będą własnym transportem Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Ustala się, iż miejscem dostawy materiałów biurowych będzie wskazane pomieszczenie w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. Termin oraz ilość dostaw Zamawiający ustali z Dostawcą za pomocą e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu trzech dni od powiadomienia Dostawcy.
4. W przypadku dostaw artykułów biurowych realizowanych przez kuriera, Zamawiający wymaga, aby rozładunek zamówionego asortymentu nastąpił co najmniej w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego, znajdującym się na parterze, w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku, do którego realizowana jest dostawa.
5. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe produkty na nowe wolne od wad.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Cena jednostkowa brutto towaru wskazana na fakturze VAT musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.
7. Wszystkie materiały biurowe nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala się na podstawie złożonej przez Dostawcę oferty i stanowi ono iloczyn ilości dostarczonych materiałów i cen jednostkowych brutto za poszczególne materiały wyszczególnione na formularzu cenowym Dostawcy.
2. Wartość cen jednostkowych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenach jednostkowych.
4. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie odbywało się fakturami cząstkowymi wystawionymi po każdorazowym dostarczaniu materiałów poprzedzonego wcześniejszym zamówieniem ze strony Zamawiającego.
5. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto. (słownie złotych:, ⁰⁰/₁₀₀ brutto).
6. W przypadku wykorzystania wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 5, umowa ulega rozwiązaniu lub zmianie.
7. Strony zawrą aneks do umowy zwiększający kwotę wynagrodzenia Dostawcy o ile będzie możliwe zwiększenie wydatków na ten cel w budżecie gminy.
8. Zapłata należności za poszczególne transze materiałów nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec następnego miesiąca.

§ 6

1. Upoważnionymi przedstawicielami Dostawcy w trakcie realizacji zadania będą:
—
—
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą:
— Anna Pawlusińska – Wydział Organizacyjny, Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 41 39 42 669 wew. 115, 41 38 56 515, e-mail: a.pawlusinska@gmina-wloszczowa.pl,
— Monika Starczewska – Wydział Organizacyjny, Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 41 39 42 669 wew. 144, 41 38 56 544, e-mail: m.starczewska@gmina-wloszczowa.pl.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminową dostawę materiałów w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (do celów naliczania kary umownej zostanie wskazana wartość określona w § 4 ust. 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 8

1. Odbiór zgodności towaru z zamówieniem dokonywany będzie każdorazowo przed wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzenie odbioru wymaga sporządzenia protokołu odbioru podpisanego przez osobę Dostawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9

Do wykonania postanowień niniejszej umowy zastosowanie ma zapytanie ofertowe z dnia 2024 roku oraz oferta złożona w dniu 2024 roku.

§ 10

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca