

WARUNKI TECHNICZNE

Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja (przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci elektronicznej) materiałów zasobu geodezyjno-kartograficznego:

- a) operatów geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych (SW),
- b) pomiarów uzbrojenia podziemnego terenu (U),

w łącznej liczbie 93 976 operatów. Oszacowana łączna liczba stron dokumentacji wynosi 1 288 000 stron (jest to liczba o charakterze poglądowym, określona na podstawie średniej liczby stron w 1 metrze bieżącym półki).

Sposób wymiany informacji

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego nośnik elektroniczny (dysk HDD), na którym Wykonawca zgromadzi i przekaże wyniki swoich prac.

Dysk będzie zawierał 3 katalogi: **etap1, etap2, etap3**. W katalogach tych zostaną zgromadzone operaty zdigitalizowane w poszczególnych etapach prac, zgodnie z wytycznymi poniżej.

Raportowanie wykonania prac

Przy zwrocie każdej partii zeskanowanych operatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:

- liczba zeskanowanych operatów
- wykaz identyfikatorów brakujących operatów
- inne informacje szczególne wynikłe w trakcie skanowania.

Oznaczenia

Identyfikator operatu

Identyfikator operatu jest taki, jak jego oznaczenie archiwalne (np. SW.ggg-nnnn/rrrr).

Ukośniki (/) występujące w identyfikatorze operatu w nazwach plików należy zastąpić podkreślnikiem (_).

UWAGA: Identyfikator operatu musi zaczynać się od litery. W przypadku wystąpienia oznaczenia nie spełniającego tego warunku, należy skontaktować się z Zamawiającym.

Operaty wielotomowe

Operaty wielotomowe należy traktować jak jeden operat (digitalizować łącznie). Nie stosuje się oznaczeń poszczególnych tomów operatu w identyfikatorze operatu.

Przypadki nietypowe

W przypadku oznaczeń operatów nie spełniających powyższych reguł, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowego oznaczenia operatu, należy skontaktować się z Zamawiającym.

Postać elektroniczna

Odzworowanie operatu na postać elektroniczną

1. Każdy operat należy zeskanować do jednego wielostronicowego pliku PDF.

2. Pustych stron nie skanuje się. Przez pustą stronę rozumie się każdą stronę nie zawierającą istotnej treści.
3. Rozdzielczość i jakość skanowanych stron musi być taka, aby zapewnić ich czytelność.
4. Nazwa każdego pliku ma postać odpowiadającą identyfikatorowi operatu (np. SW.729-1234_1970.pdf).

Struktura katalogów

Pliki operatów umieszczone są w katalogach odpowiadających rokowi przyjęcia operatu widniejącemu w oznaczeniu operatu (struktura katalogów zawierających pliki jest jednopoziomowa).