

Wzór umowy

na zakup, dostawę i montaż 5 sztuk dotykowych monitorów interaktywnych w ramach projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” realizowanego przez Powiat Wyszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

zawarta w dniu _____ na podstawie wyboru oferty dokonanej w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”

pomiędzy:

Powiatem Wyszowskim, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowanym przez Głównego specjalistę ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – **Panią Annę Dopadko jako Kierowniczkę Projektu** nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 na podstawie Uchwały Nr 132/400/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie upoważnienia Głównego specjalisty ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

przy kontrasygnacie:

Marii Jolanty Górczyńskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIPREGON

reprezentowaną przez: p. –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zakupu, dostawy i montażu 5 sztuk dotykowych monitorów interaktywnych w ramach projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-e013/20-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Powiatem Wyszowskim a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
3. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia 27.11.2023 r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”).
4. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

§ 2.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na doposażeniu szkół i placówek kształcenia zawodowego w sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji kształcenia zawodowego w ramach projektu „Dobre kompetencje - lepszy start”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do:
 - 1) Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszowie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszów,
 - 2) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, ul. Świętojańska 82, 07-200 Wyszówzgodnie ze swoją Ofertą z dnia2023 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne sprzętu określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym do zapytania ofertowego.
4. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu w ramach projektu pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej X EDUKACJA DLA ROZWOJU REGIONU, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
7. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi wraz z dojazdami do miejsca dostawy wyposażenia.

§ 3.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 2023 r.
2. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą częściową dostawę sprzętu za uprzednio pisemną wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu.
6. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem/sprzęt niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem określonym w formularzu cenowym, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....

§ 4.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres zgodny z gwarancją producenta od dnia odbioru dostaw, jednakże nie krótszy niż 3 lata. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do zainstalowania w zakupionym sprzęcie standardowych urządzeń i oprogramowania przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
5. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od terminu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotowego sprzętu na własny koszt .
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
8. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania przedmiotu umowy zgodnie z częściową dostawą sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego sprzętu.
6. Zapłata za dostarczone wyposażenie, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT nastąpi w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

7. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na:
NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszków.
8. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/rachunku jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.) (dotyczy czynnych podatników VAT).
9. Należność z tytułu faktury/rachunku będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

§ 6.

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 2 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, za sprzęt nie dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji).
2. Postanowienia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe z dnia oraz kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Kontrasygnata Głównego Księgowego