

Projektowane Postanowienia Umowy
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

Numer referencyjny postępowania:
4/2022/TPBN

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy (WZÓR) NR:

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Biblioteką Raczyńskich, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem I, której organizatorem jest Miasto Poznań, prowadzoną przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania, z siedzibą w Poznaniu, **Plac Wolności 19, 61-739 Poznań**, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej **778-11-28-507** oraz numerem REGON **000277658**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Annę Gruszecką - Dyrektora

a:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką pod firmą , z siedzibą w przy ulicy , kod pocztowy , zarejestrowaną w pod numerem KRS: , posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ulicy , kod pocztowy , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL , Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji – numer referencyjny: **4/2022/TPBN**.



Projektowane Postanowienia Umowy
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości”

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości w wyznaczonych placówkach Biblioteki Raczyńskich wraz z terenami przyległymi na terenie miasta Poznań** – zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania Przedmiotu Umowy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w załącznikach nr 2 oraz 2a-2j do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem i koordynatorem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Zamawiającego** jest: [] tel. [].
2. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Wykonawcy** jest: [] tel. [].
3. Wszelkie bieżące uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, przekazywane będą pisemnie lub drogą e-mailową, na niżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający – Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań, e-mail: []
 - 2) Wykonawca – [] e-mail: []
4. Strony uzgadniają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający – Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań
 - 2) Wykonawca – []
5. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 - 3, które jej dotyczą, zawiadamiając na piśmie drugą Stronę o dokonanej zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy, w okresie 11 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 01 kwietnia 2022 roku do dnia 28 lutego stycznia 2023 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Data podpisania Umowy nie oznacza daty rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Umowa realizowana będzie w okresie, o którym mowa w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie usługi z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować z uwzględnieniem następujących wymagań Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i bieżącego uzupełniania mydła w dozownikach, papieru toaletowego;
 - 3) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu lub personelu Podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem;
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę koordynatora w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem Umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za klucze do sprzątanym pomieszczeń powierzone osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy - w razie ich zgubienia Wykonawca będzie obciążony kosztem wymiany zamków oraz dorobieniem kluczy;
 - 7) Osoby wykonujące usługę sprzątnięcia nie mogą korzystać z urządzeń biurowych (radia itp.) oraz aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP i ppoż., niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostępności środków niezbędnych do wykonania usługi. Zamówienie na środki u Zamawiającego musi być dokonane w czasie, który gwarantuje ciągłość dostępności środków.
4. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątnięcia po remontach, awariach lub skutkach klęsk żywiołowych typu zalanie. Sprzątnięcie po remontach swym zakresem będzie obejmowało czynności wynikające z przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania (nie będzie obejmowało np. wywiezienia gruzu itp.).



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

5. Podczas wykonywania Przedmiotu Umowy osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązane są do zadbania o zabezpieczenia drzwi celem uniknięcia wejścia niepowołanych osób.
6. Czyszczenie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia powierzchni następuje czystymi mopami, szmatkami, ścierkami.
7. Niedopuszczalne jest wykonywanie zdjęć lub filmów na terenie Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca i skierowani przez niego lub przez podwykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek ścisłego współpracowania z Zamawiającym podczas kontroli m.in. właściwych organów nadzoru sanitarnego (np. udzielanie stosownych wyjaśnień, przedkładanie wymaganej dokumentacji itp.).
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp i ppoż.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy środków czystości niezbędnych do wykonania usługi oraz że przekaze Wykonawcy instrukcję używania tych środków.

§ 5

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników realizujących Przedmiot Umowy oraz do wskazania koordynatora, o którym mowa w ust. 9.
2. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników sprzątających, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego mailowo na adres bracz@bracz.edu.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do osoby pracownika przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do realizacji przedmiotu zamówienia innego pracownika w przypadku nie przybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
5. Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania: stanu czystości pomieszczeń, w których realizowana jest usługa sprzątnięcia, ilości i jakości środków czyszczących, konserwacyjnych i dezynfekcyjnych i innych środków higienicznych (np. mydło, papier toaletowy) niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

7. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości i zaniedbań w wykonaniu Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół. Protokół powinien być sporządzony w dniu stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Protokół będzie stanowił podstawę do naliczenia kary umownej.
8. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do uczestniczenia w dokonywaniu kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnięcia jest wydelegowany w tym celu koordynator lub inny pracownik upoważniony przez Wykonawcę. Osoby te uprawnione są ponadto do podpisywania ze strony Wykonawcy protokołu. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do uczestniczenia w dokonywaniu kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnięcia jest przedstawiciel Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości przybycia przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół bez jego udziału i prześle go Wykonawcy faksem lub e-mailem lub listem poleconym.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, termin, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność w przypadku ukarania Zamawiającego karą finansową przez organ kontroli sanitarnej za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w stanie czystości obiektów Zamawiającego, wynikające z nienależytego działania Wykonawcy lub braku działania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotową Umową. W sytuacji naliczenia przedmiotowej kary, Wykonawcy zwróci Zamawiającemu jej wysokość. Wysokość kary może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości”

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej kwocie [] PLN brutto (słownie: []), zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia [] stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ryczałtowa cena brutto za 1 godzinę zegarową wykonania obowiązków określonych w Umowie wynosi [] PLN brutto (słownie: []), zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia [] stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań Wykonawcy wynikających z Warunków Zamówienia, oferty Wykonawcy i Umowy oraz należny podatek VAT. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Umowy zawiera wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy, w tym wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów itp.
4. Zamawiający obowiązany będzie uiszczać Wykonawcy miesięcznie z dołu wynagrodzenie ustalone jako iloczyn liczby godzin zegarowych, w jakich usługa była rzeczywiście świadczona w danym miesiącu, oraz jednostkowej ceny za jedną godzinę zegarową realizowania przedmiotu zamówienia określonej w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć comiesięczny arkusz rozliczeniowy zawierający ilość zrealizowanych godzin pracy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizowania usługi, za które jest należne, w terminie do 30 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
7. Faktura powinna być dołączona bezpośrednio w formie papierowej. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) wyrażają zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: ksiegowosc@bracz.edu.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu.
10. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej [], oraz że jest uprawniony do wystawiania faktury.
11. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej [], oraz że jest uprawniony do otrzymywania faktury.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu i nie będzie ich dochodził od Zamawiającego. Jednocześnie określa się minimalną wartość świadczenia, zgodnie z art. 433 pkt 4 Ustawy Pzp na poziomie 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
13. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane usługi.

§ 8

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe) na kwotę 500.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr [] do Umowy.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do wykonania Umowy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

- 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub wystąpienia przerwy w ciągłości tego ubezpieczenia;
- 2) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 Umowy;
- 3) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym któregokolwiek z obiektów objętych zamówieniem - przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości przez Zamawiającego;
- 4) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację Umowy;
- 5) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy;
- 6) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 7) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 3 i 4 Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
6. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.
7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia Stron.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiotu Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyte lub wcale nie wykonuje,
 - 3) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 4) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w razie niezgodnego z Umową lub zakresem obowiązków świadczenia usługi, w szczególności:
 - 1) za nieodpowiednie stosowanie środków chemicznych – niezgodnych z normą karty charakterystyki - w wysokości 100 zł za każde naruszenie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiot Umowy lub zmianie sposobu wykonywania – w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminie wyznaczonego w sposób określony w § 5 ust. 12 Umowy, w każdej jednostce, w której Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) w wysokości 10 % maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy - za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 9 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zastrzeżenie lub zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 11

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości”

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
7. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
8. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
9. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
10. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy *własnymi siłami/z udziałem podwykonawców*.
2. W przypadku powierzenia części usług objętych niniejszą umową podwykonawcom stosuje się niniejsze zapisy wraz z właściwym zastosowaniem ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi dotyczące realizacji niniejszej Umowy, a którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w ust. 5 zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w Warunkach Zamówienia lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w ust. 4.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości”

7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w ust. 7, może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z ust. 6.
9. Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne podwykonawcy zgodnie z zawartą z nim przez Wykonawcę umową.
12. Powyższe postanowienia umowne dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o której mowa powyżej w ust. 5, zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.
13. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) wszelkie zmiany dostosowujące postanowienia Umowy do zmienionych przepisów, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
 - 3) zmiana sposobu realizacji Przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
 - 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
 - 6)



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości”

- 7) zmiana terminu wykonania Umowy – w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowej) może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu Umowy o czas, w którym z uwagi na wystąpienie siły wyższej usługa nie mogła być świadczona;
 - 8) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 9) zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy;
 - 10) okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej Umowy,
 - 11) nastąpi zmiana w obszarze ochrony danych osobowych powierzanych w ramach realizacji Umowy.
 - 12) zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rozwiązania stosunku pracy,
 - c) choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - d) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością wykonywania czynności przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i Jego akceptacji kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 3. Zabroniona jest zmiana osób pełniących funkcję Kierownika technicznego lub techników utrzymania Budynku na osoby o wykształceniu, kwalifikacjach lub doświadczeniu nieodpowiadających minimalnemu poziomowi warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy, określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości”

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
5. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, o której mowa w ust. 2 powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
6. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.

§ 15

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, tj. w zakresie osób wykonujących bieżące czynności sprzątające oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

KLAUZULA REBUS SIC STANTIBUS

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
3. W celu realizacji zobowiązań określonych w ustępach poprzedzających, Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi pocztą elektroniczną.



Projektowane Postanowienia Umowy

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:
„świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości”

5. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
8. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie wprost znajdują w pierwszej kolejności zapisy **Załącznika nr 2** (Opis Przedmiotu Zamówienia), zaś w dalszej – pozostałe zapisy treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, niestanowiąca załącznika do Umowy.
10. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty, stanowiący część składową oferty z dnia ;
 - 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

