

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - PCI-6DZP.410.57.2023.PR

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJACY

Podkarpackie Centrum Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – beneficjent projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, umowa o dofinansowanie z dnia 29.12.2017 r., nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00.

II. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji konferencji wraz z dostawą i obsługą scenotechniki oraz obsługą konferencji pod nazwą „Technologia – Biznes – Inwestycje”, która odbędzie się w terminie 7 grudnia 2023 r. w budynku Zamawiającego przy ul. Lenartowicza 6 w Rzeszowie.

Czas trwania konferencji:
07.12.2023 godz. 8:00 – 17:00
Planowana liczba uczestników – 250 osób.

Usługa realizacji eventu polega na zapewnieniu niezbędnej do organizacji eventu infrastruktury oraz obsługi, w tym:

- dostawa **elementów scenotechniki** oraz ich obsługa podczas ww. konferencji z uwzględnieniem terminów montażu i demontażu,
- zapewnienie **obsługi fotografa** (min. 1 osoba) oraz dostarczenie fotorelacji z całego wydarzenia,
- zapewnienia obsługi eventu przed, po oraz w trakcie trwania eventu w zakresie organizacyjnym.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

OBSŁUGA KONFERENCJI

SCENOTECHNIKA

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1	Totem multimedialny	2 sztuki	Wykonawca zapewni 2 ekrany dotykowe typu cyfrowy totem (ekrany muszą zostać zlokalizowane w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) o przekątnej pomiędzy 32” a 46” wraz z oprogramowaniem umożliwiającym prezentację programu eventu, obsługę ankiet on-line, prezentację działalności Zamawiającego, zrealizowanych projektów. Ekrany powinny mieć wysoką jakość wizualną, bez zadrapań uszkodzeń, wolnostojące, bez śladów użytkowania. Totemy powinny zostać zamontowane na 2 piętrze budynku.
2	Monitory	4 sztuki	Wykonawca powinien zapewnić 4 monitory multimedialne o wymiarach min. 32 cale, o rozdzielczości minimum 1920x1080

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - PCI-6DZP.410.57.2023.PR

			<p>pikseli do dyspozycji wraz ze wolnostojącym statywem umożliwiającym montaż do podłoża. Monitory powinny wyświetlać elementy informujące dotyczące tego, co odbywa się na poszczególnych piętrach w dniu konferencji. Monitory powinny być zamontowane w sposób niezakłócający bezpiecznej komunikacji na każdym z pięter budynku. Materiały do wyświetlania Zamawiający dostarczy wykonawcy na min. 3 dni przed wydarzeniem.</p>
3	Ekran LED	1 sztuka	<p>Wykonawca zapewni duży ekran LED dopasowany rozmiarem do sali konferencyjnej (ekran o min. wymiarach 6m x 2m lub dzielony: 2 razy 3m x 2m , max. wymiary 6m x 2,5m lub dzielony 2 razy 3m x 2,5m), min. 256 pikseli/mb. Zamawiający dopuszcza ekran o innych wymiarach - jednak rozmiar ekranu musi umożliwić uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran LED powinien być zamontowany na 2 piętrze budynku.</p>
4	Sprzęt i obsługa techniczna	1 usługa	<p>Wykonawca zapewni sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem do wyświetlania za jego pomocą na ekranie LED materiałów prelegentów (obsługującego m.in. aplikacje ppt i pptx, pdf). Wykonawca odpowiadać będzie za prawidłowe i płynne wyświetlanie wszystkich wizualizacji, prezentacji multimedialnych itp., prezentowanych podczas konferencji. Wykonawca, po podpisaniu umowy wskaże Zamawiającemu parametry techniczne, jakie będą musiały spełnić wizualizacje, prezentacje itp. przygotowane na konferencję. Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną w ilości min. 4 osób do sprawnej obsługi podczas konferencji przez cały czas jej trwania oraz do sprawnego wniesienia, wyniesienia, montażu i demontażu przed i po konferencji (montażystów, techników, realizatora wizji i dźwięku, obsługa mikrofonów, zmiany scenografii na scenie podczas wydarzenia: ustawianie i usuwanie krzesel przed panelem dyskusyjnym, podawanie/przypinanie mikrofonów) Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby. Obsługa musi mieć jednolity ubiór w kolorze czarnym, dostosowany do charakteru spotkania oraz identyfikator wskazujący na jej rolę dot. obsługi.</p>
5	Scena	1 sztuka	<p>Zapewnienie sceny o wymiarach 8 x 3 m, wysokość podestu między 20 a 40 cm. Przy zastosowaniu podestu o wysokości 40 cm, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w projekcie sceny, schodków umożliwiających bezpieczne wejście i zejście ze sceny (Zamawiający dopuszcza inne rozmiary wg koncepcji Wykonawcy – rozmiar sceny musi być na tyle duży, żeby na scenie zmieściły się wszystkie elementy, tj. duży ekran. Wykonawca zapewni obsługę w zakresie przygotowania sceny do każdej części konferencji/ panelu, tj. wniesienie/ wyniesienia foteli, stolików itp. Oprócz tego wielkość podestu musi być na</p>

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - PCI-6DZP.410.57.2023.PR

			tyle duża żeby było można swobodnie po nim chodzić po ustawieniu na nim ekranu, mównicy, foteli, stolików itp.). Tylne ściana sceny dopasowana wysokością do sali, w której odbywać się będzie Konferencja, a także do projektu sceny, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów. Scena wraz ze schodami wyłożona wykładziną w kolorze czarnym lub szarym. Konferencja będzie realizowana na dwóch piętrach budynku (2 i 3). Scena będzie znajdować się na drugim piętrze budynku. Wykonawca zapewnia wniesienie, wyniesienie foteli, stolików, mównica itp., montaż i demontaż sceny.
6	Ekran na scenie		3 ekrany/monitory o min. wymiarach 30 cale, umiejscowione na scenie na 2 piętrze budynku, w tym 2 umożliwiające uczestnikom panelu dyskusyjnego oglądanie prezentacji wyświetlanej na dużym ekranie/ wyświetlające prezentację do podglądu przez prowadzących, którzy będą stać plecami do ekranu głównego/ oraz 1 ekran z wyświetlanym czasem.
7	Oświetlenie		Wykonawca zaaranżuje architektoniczne oświetlenie zewnętrznej elewacji budynku, w kolorystyce spójnej z materiałami promocyjnymi/ logo Zamawiającego. Oświetlenie powinno uwzględniać dwie wskazane przez Zamawiającego elewacje budynku (elewacja wschodnia oraz północna budynku Zamawiającego przy ul. Lenartowicza 6, widoczne od głównego wejścia od ul. Lenartowicza oraz ul. Kilara) uwzględniając każdą z pięciu kondygnacji. Wykonawca zaaranżuje również oświetlenie wnętrza budynku Zamawiającego przy ul. Lenartowicza 6 w kolorystyce spójnej z materiałami promocyjnymi wydarzenia/ logo Zamawiającego na 2, 3 i 4 piętrze budynku. Wykonawca zaaranżuje oświetlenie listwami i lampami LED. Listwy i lampy powinny być w palecie barw RGB w łącznej liczbie min. 60 (tj. min. 20 listew o długości min. 1 m lub min. 20 reflektorów LED na 3 kondygnacje: piętro 2, 3 i 4).
8	Oprawa audio-wizualna		Wykonawca zapewni oprawę audiowizualną w przerwie konferencji – Wykonawca przedstawi 3 propozycje, ostateczny wybór zostanie ustalony z Zamawiającym. Zamawiający rozumie przez ten element oprawę muzyczno-wizualną, wyświetlaną i odtwarzaną w przerwach konferencji, zawierającą logotyp wydarzenia oraz logotyp Zamawiającego. Propozycja musi być atrakcyjna wizualnie, dynamiczna, nowoczesna oraz musi być spójna z charakterem i tematem Konferencji. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed Konferencją.
9	Fotograf	1 osoba	Zapewnienie obsługi fotografa wraz ze sprzętem (min. 1 osoba) oraz dostarczenie fotorelacji z całego wydarzenia oraz przekazywanie zdjęć transzami w trakcie trwania konferencji. Pełny komplet zdjęć po obróbce, obejmujące wszystkie przestrzenie eventu (każde wystąpienie: łącznie min. 20 prelegentów na 2 scenach + wszyscy wystawcy - min. 20 wystawców + min. 20 zdj. z każdej strefy, tj. piętro 1, 3, 4, tj. min.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - PCI-6DZP.410.57.2023.PR

			100 zdjęć, różnorodność prezentacyjna), powinny być dostarczone na pendrive lub w formie linku do pobrania plików, najpóźniej 1 dzień po zakończeniu eventu. Zdjęcia powinny mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi.
--	--	--	--

MEBLE

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1	Stoliki koktajlowe	15 sztuk	Wykonawca zapewni 15 sztuk stolików koktajlowych/bankietowych o wysokości 110 cm i średnicy 80/90 cm. Każdy stół powinien być wyposażony w pokrowiec czarnym kolorze. Wykonawca ma zapewnić obsługę wniesienia, wyniesienia stolików w terminie uzgodnionym z Zamawiającym najpóźniej 1 dzień przed konferencją (06.12.2023), umożliwiającym sprawną realizację eventu.

USŁUGI

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1	Koordinator obsługi wydarzenia	1 osoba	Wykonawca zapewni koordynatora, który zapewni sprawną obsługę wydarzenia. Koordynator powinien posiadać doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby. Obsługa musi mieć jednolity w kolorze czarnym ubiór, dostosowany do charakteru spotkania oraz identyfikator wskazujący na jego rolę dot. wsparcia wydarzenia. Koordynator będzie odpowiedzialny za obsługę wydarzenia przed jego rozpoczęciem, w trakcie trwania oraz po zakończeniu wydarzenia w godzinach pracy pozostałego personelu obsługującego wydarzenie.
2	Konferansjer	1 osoba	Wykonawca zapewni doświadczonego konferansjera, który będzie gospodarzem wydarzenia. Prowadzący powinien posiadać min. 3 letnie doświadczenie wskazujące, iż co najmniej pięć razy poprowadził wydarzenie z branży zarówno nauki jak i biznesu, w którym wzięło udział co najmniej 100 osób. Konferansjer musi w sposób biegły w mowie posługiwać się językiem angielskim. Konferansjer będzie osobą zapowiadającą poszczególne elementy Konferencji. Zakres tematyczny wskazany zostanie przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed konferencją. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy możliwość weryfikacji doświadczenia/referencji konferansjera i wezwać Wykonawcę do poświadczenia wraz z dowodami na potwierdzenie doświadczenia. Przewidywany czas pracy od 8:30 do 17:30.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - PCI-6DZP.410.57.2023.PR

3	Hostessy	3 osoby	Zapewnienie 3 hostess/hostów, których zadaniem będzie obsługa gości w trakcie Konferencji, w tym udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji, rejestracja uczestników i rozdawanie identyfikatorów, pakowanie oraz dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać listy obecności Zamawiającemu po zakończeniu Konferencji. Hostessy powinny mieć jednolity elegancki ubiór (czarna lub biała koszula z kołnierzykiem bez eksponowania dekoltu, długie czarne lub granatowe spodnie bądź spódnice za kolano). Przewidywany czas pracy od godz. 7.00 – 18.00.
4	Serwis sprząający	2 osoby	Usługa sprzątania obiektu z własnym sprzętem i środkami czystości: - przygotowanie przestrzeni dzień przed rozpoczęciem eventu w godzinach wieczornych, - serwis porządkowy przez cały czas trwania eventu na 5 kondygnacjach budynku , - porządkowanie obiektu po evencie (od godz. 22:00 dnia 07.12.2023 do godz. 8:00 dnia 08.12.2023) obejmujące odkurzenie powierzchni, wywóz i utylizacja odpadów, czyszczenie zabrudzeń, mycie klatek schodowych, utrzymanie czystości w 6 toaletach.

IV. TERMIN REALIZACJI I SPOSÓB ROZLICZENIA

Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego jako czas trwania eventu tj. 07.12.2023, z uwzględnieniem czasu na montaż i demontaż infrastruktury niezbędnej do realizacji eventu, wynikającej z powyższego opisu przedmiotu zamówienia (wniesienie i montaż elementów scenotechniki najpóźniej 1 dzień przed konferencją, tj. 6.12.2023; wyniesienie i demontaż elementów scenotechniki od godz. 18.00 do godz. 22.00 w dniu konferencji). Płatność za realizację przedmiotu objętego zamówieniem odbędzie się po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę i dostarczyć ją do Zamawiającego, najpóźniej do 7 dni po wydarzeniu. Płatność nastąpi w terminie 14 dni daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

V. Kwalifikacje Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w branży eventowej oraz posiadać doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował kompleksowo minimum 5 konferencji biznesowych - tożsamyh do przedmiotu niniejszego zamówienia, a w każdej z nich uczestniczyło minimum 150 uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji powyższego doświadczenia na etapie przed zawarciem umowy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie zobligowany do przedłożenia wykazu doświadczenia wraz z dowodami na jego posiadanie.