



Znak sprawy: KZA-3/594/595/WM-KPKMM/2023

Lublin dn. 19.07.2023 r.

Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: **POLITECHNIKA LUBELSKA**
..... **DZIAŁ ZAKUPÓW**
..... ul. Nadbystrzycka 40a
..... **20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10**
2. Nazwa zamówienia: **Dostawa systemu optycznego oraz lamp LED kompatybilnych z posiadanym systemem ARAMIS MC 2D**
3. Branża: Aparatura optyczna
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	LENZO Sp. z o. o. Ul. Antoniego Madalińskiego 3 61-509 Poznań	Za zadanie 1: 208 130,08 zł netto / 256 000,00 zł brutto Za zadanie 2: 16 260,16 zł netto / 20 000,00 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 19.07.2023 r. o godz. 12:00
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **LENZO Sp. z o. o., ul. Antoniego Madalińskiego 3, 61-509 Lublin**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto):
Dla zadania 1: 256 000,00 zł, Dla zadania 2: 20 000,00 zł
Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

Specjalista

19.07.2023r. 

mgr Katarzyna Kryńska

(data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

p.o. KIEROWNIK
Działu Zakupów

19.07.2023r. 

Danuta Mirosław
(data i podpis z imienną pieczętką)

Uwagi:

1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
 2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
 3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.
- * Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.

