

Gmina Siechnice
Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:
Prowadzenie ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice w podziale na jednostki:

- 1) Ochotnicza Staż Pożarna w Siechnicach
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie
- 3) Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice w podziale na jednostki:

- 1) Ochotnicza Staż Pożarna w Siechnicach
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie
- 3) Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie

Usługa ma obejmować prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i rachunkowości. Jednostki OSP mają status stowarzyszeń wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i działają na podstawie ustaw : Prawa o stowarzyszeniach, ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także - w oparciu o swój statut uchwalony na walnym zebraniu członków. Zamawiający wymaga aby ewidencję majątku prowadzić na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych. Księgowość oraz rachunkowość ochotniczych straży pożarnych należy prowadzić na podstawie ustawy o rachunkowości, zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź. zm.) Jednocześnie Zamawiający informuje, że jednostki, o których mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na zasadach i warunkach określonych w tej ustawie.

Podstawowe informacje o poszczególnych jednostkach zawiera tabela do niniejszego zapytania:

Lp.	Istotne Informacje	OSP Siechnice	OSP Święta Katarzyna	OSP Sulimów
1	Prowadzona działalność gospodarcza	NIE	NIE	NIE
2	Planowana do rozpoczęcia działalność gospodarcza	NIE	NIE	NIE
3	Status OPP	NIE	NIE	NIE
4	Planowany do uzyskania status OPP	2024/2025	2024	2025
5	Zatrudnieni pracownicy	NIE	NIE	NIE
6	Planowane zatrudnienie pracowników w bieżącym roku	NIE	NIE	NIE
7	Prowadzenie uproszczonej ewidencji księgowej	TAK	TAK	NIE
8	Przychody OSP za poprzedni rok powyżej 100 tys. zł	TAK	NIE	NIE
9	Posiadana opracowana dokumentacja finansowo-księgową m.in. Politykę rachunkowości	NIE	NIE	NIE
10	Prowadzona ewidencja środków trwałych	TAK	TAK	TAK
11	Prowadzona ewidencja majątku z godnie z art. 35 ust 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych	NIE	TAK	TAK

Na przedmiot zamówienia w zakresie świadczonych usług składa się:

- 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów jeżeli będą wymagane przepisami,
- 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego jeżeli będą wymagane przepisami,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych jeżeli będą wymagane przepisami,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 6) sporządzanie deklaracji podatkowych,
- 7) prowadzenie wszelkich rejestrów i ewidencji,
- 8) przechowywanie dokumentów finansowych,
- 9) informowanie o zmianach prawnych,
- 10) optymalizacja finansowa,
- 11) utrzymanie kontaktów z urzędami

Wymagania:

Zakres świadczonych usług powinien być prowadzony przez osobę/ podmiot posiadający odpowiednie kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia, w postaci:

- 1) **Zgodności z prawem:** Usługi prowadzenia ewidencji księgowej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz standardami rachunkowości obowiązującymi w danym kraju.
- 2) **Doświadczenia i kompetencji:** Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości, preferowane jest doświadczenie w obsłudze organizacji non-profit lub instytucji publicznych.
- 3) **Dostępności i elastyczności:** Wykonawca powinien być dostępny w razie potrzeby i elastyczny pod względem harmonogramu pracy, aby zapewnić ciągłość prowadzenia ewidencji księgowej.
- 4) **Bezpieczeństwa danych:** Zapewnienie bezpieczeństwa danych finansowych i osobowych Ochotniczej Straży Pożarnej jest kluczowe, dlatego wykonawca powinien stosować odpowiednie środki ochrony danych oraz przestrzegać zasad poufności.
- 5) **Rzetelności i dokładności:** W prowadzeniu ewidencji księgowej należy zapewnić rzetelność i dokładność danych, aby umożliwić prawidłową analizę finansową oraz spełnienie obowiązków podatkowych.
- 6) **Wsparcia i doradztwa:** Wykonawca powinien być dostępny do udzielania wsparcia i doradztwa w kwestiach związanych z podatkami, rachunkowością oraz interpretacją przepisów prawnych.
- 7) **Transparentności i raportowania:** Współpraca powinna opierać się na transparentności działań, a wykonawca powinien regularnie raportować o stanie ewidencji księgowej oraz przedstawiać aktualne sprawozdania finansowe.
- 8) **Umowy i warunków płatności:** Wszelkie warunki współpracy, w tym zakres usług, okres umowy, warunki płatności, powinny być klarownie określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zapewnienie zgodności z powyższymi wymaganiami pomoże w wyborze odpowiedniego wykonawcy do prowadzenia ewidencji księgowej dla Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zapewni prawidłowe i skuteczne zarządzanie finansami jednostek.

2. Termin realizacji zamówienia od 1 czerwca 2024 roku do 30 maja 2028 roku z uwzględnieniem uzupełnienia ewidencji księgowej od 1 stycznia 2024 roku.
3. Wykonawca będzie prowadził ewidencję księgową w oparciu o odrębne umowy zawarte z Zamawiającym w podziale na poszczególne jednostki na okres od 1 czerwca 2024 r. do 30 maja 2028 r. z uwzględnieniem zapisów dotyczących zmiany statusu jednostek na organizacje pożytku publicznego w trakcie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia.

Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena – 60%
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji księgowej – 40 %

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 60$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kryterium doświadczenie: przez doświadczenie Zamawiający będzie rozumiał wykazanie doświadczenia w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat zamówienia o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem doświadczenia będzie oświadczenie o dysponowaniu doświadczeniem w realizacji zadań, o podobnej złożoności i charakterze. Punktacja za „Doświadczenie” zostanie wyliczona w następujący sposób:

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji podobnych zadań

10 pkt – 1 - 2 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

20 pkt – 3 - 4 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

30 pkt – 5 - 7 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

40 pkt – 8 i więcej lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

6. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty – do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać ode Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wyłoniony wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy na prowadzenie ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
10. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
11. Ofertę należy dostarczyć:
- 1) drogą elektroniczną na adres mailowy: mswiech@umsiechnice.pl

12. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: „Zapytanie ofertowe na: Prowadzenie kompleksowej ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych”.
13. Ofertę złożyć należy do dnia 27 maja 2024 roku godz.15:00
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Dudek - Golińska, email:adudekgolinska@umsiechnice.pl, Michał Świech, email:mswiech@umsiechnice.pl tel.: 717860961
15. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
16. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

pieczęćka oferenta

dnia. _____

OFERTA

Gmina Siechnice

ul. Jana Pawła II 12

55-011 Siechnice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla zadania:

Prowadzenie ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:zł netto, podatek VAT%,
ŁĄCZNIE: zł **brutto** (słownie:) kwota przeniesiona z wiersza 4 tabeli cen:

Lp.	Nazwa jednostki	Ofertowana cena brutto za cały okres objęty zapytaniem
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie	48 miesięcy x zł/miesięcznie
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach	48 miesięcy x zł/miesięcznie
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie	48 miesięcy x zł/miesięcznie
4	SUMA	

2. Oświadczamy, iż:

- 1) posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych,

- 2) nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i ____ letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) posiadamy ubezpieczenie OC od prowadzenia działalności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, do treści dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
 4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokument potwierdzający zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością.
 5. Oświadczamy, że firma jest/nie (*właściwe podkreślić*) jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP _____

podpis osoby upoważnionej

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....

3. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę zł
na podstawie

4. Zamówienie udzielono na podstawie §9, §10, §11, §12 lub §13 Regulaminu (właściwe zaznaczyć).

5. Zapytanie wysłano pocztą elektroniczną/ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego/przekazano w inny sposób:..... (właściwe podkreślić).

6. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

- 1)
- 2)
- 3)

7. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

- 1)
- 2)
- 3)

8. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....za
cenę

7. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

8. Postępowanie prowadził:.....

9. Źródło finansowania zamówienia (pozycja z budżetu):

.....

.....

podpis Pracownika merytorycznego

podpis Kierownika komórki Jednostki

10. Adnotacje Komórki ds. zamówień publicznych:

- 1) Zamówienie **przekracza/nie przekracza**¹ kwoty 130 000 zł.
- 2) Zamówienie **może być/nie może**² być realizowane bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Uzasadnienie:
- 4) Zarejestrowane w Rejestrze pod numerem:

.....
podpis Pracownika Komórki ds. zamówień publicznych

11. (wypełnia Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona):

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na realizację zamówienia.

Uwagi:

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

¹ Niepotrzebne skreślić