

BZP.271.29.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) **na usługę pn.**

Zakup, wdrożenie oraz serwis systemu do obsługi Dziennika Elektronicznego dla szkół.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Zatwierdzam: Zastępca Prezydenta Miasta

Małgorzata Domagała

(podpisano elektronicznie)



Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wlkp.
Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
tel + 48 95 735 55 00
strona internetowa Zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: : <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.*);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r., poz. 2415*);
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 30 ust 4 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

V. INFORMACJE OGÓLNE

I. Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp.):

Specyfika przedmiotowego zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

II. Podział zamówienia na części:

Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

III. Wymagania w zakresie elektromobilności:

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie co najmniej 10%.

2. Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa powyżej należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

3. Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

4. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

a) silnik jednopaliwowy albo,

b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym

w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

5. Obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów w zakresie elektromobilności:

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),

b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),

c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów w zakresie elektromobilności.

6. W przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mającej wpływ na postanowienia SWZ zastosowanie będą miały przepisy w wersji zmienionej.

IV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie ustanawia wymogu dokonania wizji lokalnej jednak zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w terenie w celu zapoznania się z warunkami terenowymi i technicznymi występującymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.

8. Informacja o opcjach:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projekcie Umowy.

V. Niniejsza SWZ składa się z następujących części:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II Projekt (Wzór) Umowy wraz załącznikami.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania.

II. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne jest wykonanie usługi w:

1) ZAKRESIE PODSTAWOWYM (GWARANTOWANYM):

a) wdrożenie systemu do obsługi dziennika elektronicznego dla szkół (DE), e-Sekretariat, e-Świadectwa dla szkół, systemu obowiązku nauki dla Organu Prowadzącego (dalej: System) polegające na:

- uruchomienie Systemu na infrastrukturze udostępnionej przez Wykonawcę;
- udzielenie licencji na System i instrukcję użytkownika (dalej: Dokumentacja);

b) udzielenie i świadczenie gwarancji na System

(zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis przedmiotu zamówienia).

2) ZAKRESIE OPCJONALNYM:

a) przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników

(zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Projektu Umowy – Harmonogram i wymagania dotyczące szkoleń).

III. Warunki płatności.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

a) za realizację zakresu podstawowego w kwociezł brutto

(słownie: złotych) w tym 23% VAT.

b) za realizację zakresu opcjonalnego w kwociezł brutto

(słownie:..... złotych) w tym 23%VAT

Co stanowi łącznie za wykonanie całego zakresy Umowy określonego w §1 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 1. pkt.2 kwotę zł brutto (słownie: zł) w tym 23% VAT,.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b) będzie wypłacane z dołu w ratach miesięcznych:

a) w przypadku wynagrodzenia za realizację zakresu podstawowego w kwocie

..... miesięcznie brutto (słownie)

b) w przypadku wynagrodzenia za realizację zakresu opcjonalnego w kwocie

..... miesięcznie brutto (słownie), pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu danego miesiąca, którego wynagrodzenie dotyczy.
4. Zapłata faktury nastąpi z dołu w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta, na fakturze należy umieścić zapis "Termin płatności zgodnie z zawartą umową".

Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:

1. Termin wykonywania usługi 24 miesiące z uwzględnieniem następującego harmonogramu realizacji zamówienia:
 - a) wdrożeniu systemu do obsługi dziennika elektronicznego dla szkół (DE), e-Sekretariat, e-Świadectwa dla szkół, systemu obowiązków nauki dla Organu Prowadzącego (dalej: System) polegające na:
 - uruchomieniu Systemu na infrastrukturze udostępnionej przez Wykonawcę;
 - udzieleniu licencji na System i instrukcję użytkownika (dalej: Dokumentacja);w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) udzielenie i świadczenie gwarancji na System w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie elementu przedmiotu Umowy o którym mowa w pkt 1a)
 - c) przeprowadzenie szkoleń w terminie określonym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Projektu umowy – Harmonogram i wymagania dotyczące szkoleń dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników (**prawo opcji, pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego**):
 - 1) szkolenia szkolnych administratorów systemu:
Termin realizacji: do 7 dni roboczych po otrzymaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru Systemu.
 - 2) szkolenia rad pedagogicznych:
Termin realizacji: do 10 dni roboczych po zakończeniu szkoleń dla administratorów szkolnych.
 - 3) szkolenie pracowników Organu Prowadzącego:
Termin realizacji: do 10 dni roboczych po otrzymaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru Systemu.

VIII. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IX. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający określa, że Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia w szczególności wykonujące czynności wdrożeniowe, szkoleniowe i serwisowe jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3)zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych powyżej w pkt 5.
7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt 5 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Jeżeli czynności, o których mowa w pkt. 1 nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 4 warunki **udziału w postępowaniu**.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:
- 1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:
- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”). Na podstawie:
- a) art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,

- b) art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
- c) art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2).

4) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., tj.:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykluczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust.1 pkt. 4 następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5. Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Ofertowy**.
2. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – Załącznik Nr 2 do SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych*);
 - 3) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (*jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
 - 4) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*załączyć jeśli dotyczy*) – **załącznik nr 3 do SWZ**;
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane przez Wykonawców.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 i 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy dla poszczególnych zamówień częściowych.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia uwzględniająca zakres podstawowy (gwarantowany) i zakres opcjonalny .

Ceny ryczałtowe za zakres podstawowy i prawo opcji należy podać w sposób zgodny z formularzem ofertowym.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.
3. Zamawiający oczekuje od wykonawcy podania w ofercie ceny ofertowej, którą stanowi wynagrodzenie brutto w całym okresie objętym umową.
4. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
6. Cena podana w Formularzu oferty musi być podana cyfrą.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
8. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą ryczałtową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
9. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem Ofertowym.
10. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku., wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie. Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym (poprzez jego modyfikację).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku., wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie. Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym (poprzez jego modyfikację).

13. Fakturowanie elektroniczne:

- a) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- b) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- c) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL.
- d) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- e) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- f) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
 - wskazanie nr umowy zawartej;
 - inne, o ile są wymagane umową
- g) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto – [C]	100

CENA [C] – waga 100 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto z ważnych ofert}}{\text{Cena ważnej, badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium „Cena” – 100,00 pkt

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. zakres podstawowy + zakres opcjonalny).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianym kryterium.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

XIX. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

I. Informacje ogólne

1. **Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., który jest składany za pomocą elektronicznego osobistego dowodu lub eID).

III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokонује odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe informacje odnośnie:

- 1) sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,
- 2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie,

określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.**

V. Pozostałe wymogi:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Oferty załączonym do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

XX. PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Gongala

tel. 957355576,

e-mail zampubl@um.gorzow.pl do wiadomości malgorzata.gongala@um.gorzow.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

1. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. **Komunikacja** (odrębna od złożenia oferty) między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformazakupowa.pl. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej Platformy.
7. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”.
- 3) Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do **dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 4) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

XXI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **22.07.2024 r., do godziny 09.00** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2024 r.**, o godzinie **09.15** czasu lokalnego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 20.08.2024r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XXII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy, stanowiącą integralną część niniejszej SWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie (Wzorze) Umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612;
 - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 4) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);

- 5) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. (W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:
 - 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2) **Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2023r.poz.1605*) ,Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.