

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Mikołaja Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
REGON 210022921  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w pracy w 2024 roku w ilościach zgodnie z formularzem cenowym.

**1. Istotne warunki zamówienia:**

- 1.1. Cztery dostawy odzieży do siedziby Zamawiającego przypadające raz na kwartał zgodnie z przekazanym każdorazowo zestawieniem, Lokalizacja: magazyn MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznacznej zmiany ilości zamawianych asortymentów podczas obowiązywania umowy.
- 1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia odzieży nowej.
- 1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów dobrej jakości, spełniających wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodne z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr2) i opisem odzieży (załącznik nr3). W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego drogą elektroniczną. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej w danej partii odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu itp. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu. W przypadku pojedynczej wadliwej sztuki towaru wymiana na wolny od wad ma nastąpić zgodnie z powyższymi zasadami.
- 1.5. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
- 1.6. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.
- 1.7. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 1.6. z winy Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 1.8. Wymagane jest, aby na plecach bluz i kurtek roboczych oraz kurtek i płaszczy przeciwdeszczowych znajdował się nadruk logo MZK Sp. z o.o. (w kolorze żółtym, wymiary nie mniej niż 10cm wysokość x 16 – 18cm długość), a z przodu na kieszonce bluz – haft z imieniem i nazwiskiem właściciela odzieży **Wzór logo (załącznik nr3)**
- 1.9. Odzież robocza musi posiadać deklarację własności użytkowych, tak zwany certyfikat CE oraz musi być oznakowana CE.
- 1.10. Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcje konserwacji i prania odzieży
- 1.11. Oznakowanie odzieży powinno być zgodne z wymogami normy PN – EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 1.13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego
- 1.14. Zamówienie będzie w formie tabeli w programie Excel.
- 1.15. Zamówiony asortyment dla konkretnej osoby winien być zapakowany w opakowanie zbiorcze z opisem dla kogo jest przeznaczony + tabela – przykład poniżej.

| lp. | nazwa                                   | kolor   | ilość          | rozmiar                        | imię i nazwisko<br>pracownika | uwagi |
|-----|---|---------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1   | ubranie robocze <b>poz. 1 w specyf.</b> | zielony | <b>2 kompl</b> | wzrost 170                     | Jan Kowalski                  |       |
|     | koszula flanelowa                       |         | 2              | ob. głowy 60                   |                               |       |
|     | kalesony                                |         | 2              | ob. szyi 43                    |                               |       |
|     | czapka z daszkiem                       | zielony | 1              | ob. klatki 125<br>ob. pasa 120 |                               |       |
|     |   |         |                |                                |                               |       |
|     |   |         |                |                                |                               |       |
|     |   |         |                |                                |                               |       |
|     |   |         |                |                                |                               |       |
|     |   |         |                |                                |                               |       |

## II. Termin realizacji:

Cztery dostawy w 2024 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

## III. Kryterium oceny ofert:

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

## IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

- Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
- Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Dostawców.
- Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
- Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
- Dostawca może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
- Zamawiający może kierować do Dostawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Dostawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Dostawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Dostawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
- Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania Dostawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
- Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
- Cena powinna zawierać koszt dostawy oraz rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego.
- Za opóźnienie w realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje kary określone we wzorze umowy.
- Zamawiający wymaga by Dostawca udzielił co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po każdej z dostaw.
- Uwaga! Oferty przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy Open Nexus nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

## V. Sposób przygotowania oferty:

- Na ofertę składa się:

- a. wypełniony i podpisany formularz cenowy odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w 2024 roku - załącznik nr1
  - b. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr2
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość w terminie do dnia **07.12.2023r. do godz. 10:00., otwarcie ofert 07.12.2023r. godz. 10:15.**

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Dostawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Osoby upoważnione do kontaktu z Dostawcami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania drogą elektroniczną przez OpenNexus) – Sławomir Łysiak  
tel. 95 727 96 45.

**W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.**

#### **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Dostawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### Załączniki:

1. Formularz cenowy odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (załącznik nr1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr2)
3. Opis odzieży (załącznik nr3)
4. Wzór umowy (załącznik nr4)