

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszu
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 6 lipca 2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509,
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01
adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl
strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Pisz w godz. od 7:30 do 15:30).
 - **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415)
 - **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452)

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **skanowaniu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu.**

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych:

- znajdujących się w zasobie Ewidencji Gruntów i budynków w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.
- danych dotyczących zmian uzasadniających wpisy do EGiB znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej oraz w Ewidencji gruntów i budynków w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.
- znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Część 1 zamówienia - Skanowania dokumentów Ewidencji gruntów i budynków w Piszcu oraz włączenie dokumentów do systemu Ewopis

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych znajdujących się w zasobie Ewidencji Gruntów i Budynków w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym oraz danych dotyczących zmian uzasadniających wpisy do EGiB znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej oraz w Ewidencji gruntów i budynków w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Ilość dokumentów do skopiowania:

- a) Ilość zmian do zeskanowania:
Około 60 000 zmian (do dnia 23.06.2021)
Około 110 mb
Do ilości zmian należy doliczyć zmiany, które wpłyną do 20.12.2021 roku.
- b) Przeszkolenie pracowników PODGiK w Piszcu w zakresie skanowania dokumentacji i włączania do systemu Ewopis
- c) Podłączenie w systemie Ewopis starych dokumentacji (ilość i sposób podpięcia w uzgodnieniu z Zamawiającym – około 20 mb teczek osadnika)

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4, mianowicie: A3- dwie strony, A2- cztery strony, A1- osiem stron;

Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ewopis wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do 20.12.2021

Nie jest możliwe wypożyczanie materiałów. Skanowanie i podpięcie właściwych zmian będzie odbywać się na miejscu w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz (w uzgodnieniu z Zamawiającym). Należy pobrać i zeskanować wszystkie zmiany, które wpłynęły do EGIB w Pisz do 20.12.2021r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7a do SWZ.

Część 2 zamówienia - Skanowania dokumentów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pisz oraz włączenie dokumentów do systemu Ośrodek

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej w Pisz o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Ilość dokumentów do skopiowania:

a) Ilość operatów do zeskanowania:

Liczba operatów z 2021 roku przyjętych do zasobu do dnia: 07.06.2021 - 537

Liczba kart dla w/w operatów z 2021 roku do dnia 07.06.2021, A4 – 7457, A3 – 1728

Do w/w liczby operatów i kart należy doliczyć operaty, które zostaną przyjęte do zasobu do dnia: 20.12.2021 r.

Dodatkowo do zeskanowania i podpięcia w systemie Ośrodek pozostają operaty z lat 2000-2020, tj. 2999szt.

b) Przeszkolenie pracowników PODGiK w Pisz w zakresie skanowania dokumentacji i włączania do systemu Ośrodek

c) Podłączenie w systemie Ośrodek starych dokumentacji (regulacja, nowy pomiar itp.) do odpowiednich działek w zakresie działkowym, obszarowym (ilość i sposób podpięcia w uzgodnieniu z Zamawiającym – około 300),

d) Jeden operat ma zawierać się w jednym pliku pdf.

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4, mianowicie: A3- dwie strony, A2- cztery strony, A1- osiem stron;

Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Pisz do 20.12.2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7b do SWZ.

Kod CPV – 72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72314000-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych

3. Warunki dotyczące Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp określa następujące wymagania w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) w następujący sposób:

a) Wszystkie osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:

- pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
- analizą materiałów, o których mowa powyżej w tirecie pierwszy;

- 3) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w tirecie pierwszym;
 - 4) integracją i scaleniem danych przestrzennych;
o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, muszą być zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia, z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
 - b) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie realizacji zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - c) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia.
 - d) Zmiana osób, o których mowa w lit. a) nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy.
 - e) Obowiązek określony powyżej dotyczy także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w lit. a).
- 2) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) o którym mowa w pkt b). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1) lit. a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6) umowy. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5) umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **20 grudnia 2021r.**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **40 000,00zł brutto**. – **dotyczy Części 1**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **20 000,00zł brutto**. – **dotyczy Części 2**

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **60 000,00zł brutto**.

- b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną (1) osobą, zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052 ze zm.) - **dotyczy Części 1 i 2**

3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**)
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**)
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**)
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**)
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).

- 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4** Pzp,tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **według wzoru z Załącznika nr 4 do SWZ**;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według wzoru z Załącznika nr 5 do SWZ**;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie zawiera w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4;
 - 2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 4) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ (*Informacja na temat polegania na zdolności innych podmiotów*).
 - c) przedkłada (na wezwanie) w odniesieniu do tych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z własnym oświadczeniem (załącznik nr 2 do SWZ), składa także oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
16. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 w stosunku do podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby.
18. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu.
Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
 - 5) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **Or.272.1.8.2021**
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl** z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Dariusz Gwiazda**, tel. (87) 425 46 60 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425 46 92 – w sprawach dot. procedury przetargowejprzy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski**
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)

- 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**
- 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

X. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
 16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **12 sierpnia 2021r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVkpkyD/view>
5. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i/lub 1b do SWZ)
 - b) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SWZ)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)

- d) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*)
- e) oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (*o ile dotyczy*)
- f) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*)

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 4) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp także oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 8) Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 9) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (*jeżeli są już znani*).
 - 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski do dnia 14 lipca 2021r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **14 lipca 2021r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga 60 %

Maksymalną ilość punktów (60) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \text{cena brutto oferty z najniższą ceną} / \text{Cena brutto oferty badanej} \times 60 \text{ pkt}$$

Do wzoru zostaną przyjęte łączne ceny podane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Okres gwarancji (G) - waga 40%

Maksymalną ilość punktów (40) otrzyma oferta o najdłuższym okresie gwarancji. Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 36 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub określi okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego**, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24- miesięczny okres gwarancji a Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana ofertom wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach
- C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
- D – liczba punktów przyznana w kryterium „Okres gwarancji”

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę, albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują

środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Starosta Piski**.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,

- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy CZĘŚĆ 1 |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy CZĘŚĆ 2 |
| - załącznik nr 2 | - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| - załącznik nr 4 | - wykaz usług |
| - załącznik nr 5 | - wykaz osób |
| - załącznik nr 6 | - projektowane postanowienia umowy |
| - załącznik nr 7a | - warunki techniczne CZĘŚĆ 1 |
| - załącznik nr 7b | - warunki techniczne CZĘŚĆ 2 |

.....
 /Nazwa i adres Wykonawcy/
 Nr tel. / nr fax
 e-mail

.....
 /miejsowość i data/

Powiat Piski
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **6 lipca 2021r.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu – CZĘŚĆ 1 - Skanowania dokumentów Ewidencji gruntów i budynków w Piszcu oraz włączenie dokumentów do systemu Ewopis**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto
 słowniezł brutto,
 w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego robót (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesięcy, inne możliwe opcje 36 m-cy).

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.

2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ

3. **Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego
- 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*
- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne): _____
- 9) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 10) Oświadczam/-my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- 11) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.*
- 12) **Oświadczamy że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁴ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

.....
 /Nazwa i adres Wykonawcy/
 Nr tel. / nr fax
 e-mail

.....
 /miejsowość i data/

Powiat Piski
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **6 lipca 2021r.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Usługę skanowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu – CZĘŚĆ 2 - Skanowania dokumentów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pieszku oraz włączenie dokumentów do systemu Ośrodek**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto
 słowniezł brutto,
 w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego robót (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesięcy, inne możliwe opcje 36 m-cy).

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.

2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ

3. **Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego
- 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁵ _____*

⁵ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
- 9) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 10) Oświadczam/-my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- 11) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.*
- 12) **Oświadczamy że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁸ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁸ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu, nr sprawy Or.272.1.8.2021**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu* SWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel. e-mail

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu, nr sprawy Or.272.1.8.2021**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pieszku, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

W przypadku składania oświadczenia przez Podmiot udostępniający zasoby, dokument podpisuje właściwie umocowany przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu, nr sprawy Or.272.1.8.2021**, przedkładam(y) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie):

- 1) co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **40 000,00zł brutto**. – **dotyczy Części 1**

co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **20 000,00zł brutto**. – **dotyczy Części 2**

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż **60 000,00zł brutto**.

- 2) co najmniej jedną (1) osobą, zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1,2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052) – **dotyczy Części 1 i 2**

| L.p. | Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia) | Wartość zamówienia brutto | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
|------|--|---------------------------|----------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz.U. z 2020r, poz. 2415)

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu, nr sprawy Or.272.1.8.2021**, przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

- 1) co najmniej jedna (1) osoba, zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052) - **dotyczy Części 1 i 2**

| Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu | Kwalifikacje zawodowe/ Posiadane wykształcenie /nr uprawnień | Doświadczenie (Rozdział VI ust. 2 pkt 4) lit b) SWZ) | Podstawa dysponowania wskazaną osobą* |
|--|--|---|---|
| | | | |

**Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UMOWA NR (projektowane postanowienia umowy)
zawarta dnia2021r. w Pisz

zawarta w dniu r. w Pisz pomiędzy:

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pisz, reprezentowany przez

- Andrzeja Nowickiego – Przewodniczącego Zarządu

- Marka Wysockiego – członka Zarządu

przy kontrasygnacie Barbary Koprowskiej - Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

z siedzibą:

REGON

NIP,

reprezentowanym przez:

1),

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), pn. **Skanowanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie dokumentów do systemu**, zwanego dalej postępowaniem, znak: Or.272.1.8.2021, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do

Dotyczy Części 1

świadczenia usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno–Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu EWOPIS

Dotyczy Części 2

świadczenia usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz włączenie do systemu Ośrodek

i stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) cyfryzację dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów, zasobu kartograficznego oraz uzupełnienie/aktualizacja baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu Powiatu Piskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820).

3. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania przedmiotu Umowy określają niniejsza Umowa, Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz warunki techniczne, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **20 grudnia 2021 r.**

Dotyczy Części 1

3. Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ewopis wszystkie zmiany, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do **20 grudnia 2021r.**

Dotyczy Części 2

3. Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do **20 grudnia 2021r.**

- 1) termin rozpoczęcia odbioru końcowego ustala się na 5 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy określonym w ust. 2.

4. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z postanowieniami § 7, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Umowy należy:
 - 1) realizacja umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Opisem przedmiotu zamówienia” oraz zapisami własnej oferty;
 - 2) zachowanie należytej staranności rozumianej jako staranność profesjonalisty przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej;
 - 3) współpraca z Zamawiającym, w szczególności niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac;
 - 4) zapewnienie warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych Wykonawcy materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
 - 5) odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również podwykonawców, którym powierza wykonanie części Umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, oraz podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

dotyczy Części 1

2. Prace związane z realizacją zamówienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Piszcu, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

dotyczy Części 2

2. Prace związane z realizacją zamówienia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK (obsługi Wykonawcy przez PODGiK),
 - 2) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych;
 - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową,
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. O zawarciu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia podając nazwę (firmę) podwykonawcy, adres siedziby oraz zakres prac / usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) nośniki danych zawierające zeskanowany materiał źródłowy oraz kopię danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ośrodek
 - 2) dokumenty wytworzone w ramach rękojmi i gwarancji podlegające przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;Wykonawca będzie przekazywał do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piszcu.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), tel. Kontaktowy, e-mail

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy: danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego;
 - 2) udzielenia niezbędnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, korespondencji e-mail.

dotyczy Części 1

- 4) udostępnienia pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł realizować przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) pan Dariusz Gwiazda, tel. Kontaktowy 87 425 46 60, e-mail: dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, otrzyma wynagrodzenie
Dotyczy Części 1
w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: ... złotych).
Dotyczy Części 2
w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: ... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, jego wysokość nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszty personelu, środki techniczne i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy itp.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony zgodnie z § 7 bezusterkowy protokół odbioru.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zawierającej następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz GLN 5907696021010
8. Zamawiający ma prawo do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu wobec Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.
10. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
12. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 6. Rozliczenie podwykonawców

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5 ust 3 niniejszej umowy, jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę uwzględniającego zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru, o którym mowa powyżej w pkt 2.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz podwykonawców, wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 5 ust. 3 umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Procedura odbiorowa

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru nie później niż w terminach określonych w § 2 ust. 2. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu Umowy do odbioru będzie protokół przekazania, podpisany przez Strony.
3. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kompletny:
 - 1) operaty techniczne i materiały zawierające rezultaty prac stanowiących przedmiot Umowy,
 - 2) nośnik danych zawierającego repozytorium zeskanowanych materiałów źródłowych dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów, materiał kartograficzny;
 - 3) wydruki kontrolne na papierze wskazanych przez Zamawiającego fragmentów opracowań,
4. Elementy wskazane w ust. 3, będą podlegały odbiorom ilościowym oraz jakościowym.
5. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję kontroli i odbioru.
6. Po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Zamawiający rozpocznie procedurę odbioru.
7. Zamawiający przystąpi do kontroli ilościowej i jakościowej produktu.
8. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do kontroli do momentu przekazania przez Zamawiającego Protokołu z kontroli, zostanie zakończony w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) 5 dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia

- dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół 'bez uwag' będzie podstawą do rozliczenia Umowy.
10. Jeśli w toku odbiorów jakościowych zostaną stwierdzone wady, to:
 - 1) Zamawiający, w protokole, o którym mowa w ust. 9 powyżej wskaże wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad. W tym terminie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do ponownego odbioru, produkt wolny od wszelkich wad;
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy;
 - 3) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
 11. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) nośniki danych zawierające zeskanowany materiał źródłowy oraz kopię danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ośrodek; zasilenie systemu danymi.
 12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru końcowego, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 13. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub wykonaniem przedmiotu umowy w całości obciążają Wykonawcę.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy.
 15. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru poprawionego przedmiotu umowy lub jego części na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
 16. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi (tzw. wykonanie zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za brak realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przez okres dłuższy niż 14 dni – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
 - 5) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób określonych w § 12 ust. 5 na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;

- 6) za wykonywanie czynności określonych w § 12 ust. 5 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na podstawie noty obciążeniowej, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty przez Wykonawcę.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił prac pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przez Wykonawcę lub ich wykorzystania niezgodnie z Umową,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający:
 - 1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą złożoną przez Wykonawcę, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zaprzestać wykonywania wszelkich prac związanych z przedmiotem umowy,
 - 2) zwrócić lub usunąć wszelkie dane i dokumenty powierzone mu przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 15 i 16.

§ 10. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot Umowy gwarancji na okres⁹ miesięcy. Okres trwania gwarancji liczony jest od następnego dnia po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, zgodnie z § 7.
2. Udzielając gwarancji Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy został wykonany należycie oraz posiada właściwości ustalone w Umowie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy, które ujawniono w okresie trwania gwarancji.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad bez względu na ich wysokość, Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia lub dostarczy rzecz wolną od wad w terminie do 21 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, ustali z Zamawiającym realny termin usunięcia wad. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, w szczególności w zakresie:
 - 1) Zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni, gdy uprawnienia wskazanych osób będą spełniały warunki określone w SWZ.
 - 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (odpowiednie przedłużenie o czas niezbędny do należytego jej wykonania) oraz terminów pośrednich z przyczyn:
 - a) niezależnych od Zamawiającego
 - b) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,
 - c) siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
2. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącej propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
3. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie działalności.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę do dokonania zmian umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

⁹ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy

§ 12. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz złożoną Ofertą.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby, które zostały wykazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert tj.:
 - 1) Pan/Pani
 - 2) Pan/Pani
3. Wykonawca nie może wyłączyć osób wskazanych w ust. 2 z realizacji przedmiotu Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca powinien pisemnie uzasadnić Zamawiającemu konieczność wyłączenia wyżej wymienionych osób, z podaniem przyczyny oraz propozycji zastępstwa przez inną osobę wskazaną z imienia i nazwiska, posiadającą wiedzę i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wyłączona.
4. W sytuacji, gdy osoby dotychczas wykonujące przedmiot Umowy nie będą mogły wykonywać dalszych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić w realizacji zamówienia udział innych osób, o wiedzy i kwalifikacjach nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp określa następujące wymagania w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) w następujący sposób:
 - a) Wszystkie osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
 - pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
 - analizą materiałów, o których mowa powyżej w tirecie pierwszy;
 - 3) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w tirecie pierwszym;
 - 4) integracją i scaleniem danych przestrzennych;o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, muszą być zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia, z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
- b) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie realizacji zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- c) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia.

- d) Zmiana osób, o których mowa w lit. a) nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany pracowników na wnioski Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy.
 - e) Obowiązek określony powyżej dotyczy także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w lit. a).
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) o którym mowa w pkt b). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1) lit. a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6) umowy. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5) umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13. Podwykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot niniejszej Umowy przy udziale Podwykonawców zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy lub na etapie realizacji prac a także w przypadku zmiany albo rezygnacji z pierwotnie zgłoszonego Podwykonawcy, Strony Umowy stosują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawcy, z podaniem danych Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania płatności należnego Podwykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 6.
5. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.

§ 14. Poufność danych i informacji

1. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca, nie będą już konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz przedłoży w terminie 7 dni oświadczenie o przekazaniu Zamawiającemu wszelkich danych lub ich zniszczeniu.
2. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane, nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 15. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcie danych osobowych z nośników

elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową o powierzeniu trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

3. Wykonawca, w ciągu 14 dni od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o usunięciu wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięciu danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęciu stosowanych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych danych.

§ 16. Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
3. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Warunki techniczne,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Wykonawca:

Zamawiający:

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu r. w Piszu

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez: – **Starostę Piskiego**

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde

oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia znak , której przedmiotem jest....., które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będziebez prawa ich modyfikacji.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy , o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

- g) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
- Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 - W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 - Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 - Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
 - Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

- Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
- W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

- Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
- Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)

- Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 25 maja 2018 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.

2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i tym w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

§ 7

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

WARUNKI TECHNICZNE – CZĘŚĆ 1
INFORMATYZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W PISZU

Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjno – kartograficznych stanowiących zasób Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piszcu oraz ich implementacja do systemu EWOPIS

I. Podstawa prawna i zakres prac

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r.: Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.2052).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku, w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020, poz. 1429).
3. Rozporządzenie Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2021 poz.820)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 roku, w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 poz 1034).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012.526 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570)
7. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76 , poz. 489 ze zm.)

II. Zakres prac objętych zamówieniem

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych , pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych, danych dotyczących zmian uzasadniających wpisy do EGiB znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej oraz w Ewidencji gruntów i budynków w Piszcu o różnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Ilość dokumentów do skopiowania:

a) Ilość zmian do zeskanowania:

Około 60 000 zmian (do dnia: 23.06.2021)

Około 110 mb

Do ilości zmian należy doliczyć dodatkowo zmiany, które wpłyną do 20.12.2021 roku.

b) Przeszkolenie pracowników EGiB w Piszcu w zakresie skanowania dokumentacji

i włączania do systemu Ewopis

c) Podłączenie w systemie Ewopis starych dokumentacji (ilość i sposób podpięcia w uzgodnieniu z Zamawiającym – około 20 mb teczek osadnika)

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4, mianowicie: A3- dwie strony, A2- cztery strony, A1- osiem stron;

Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ewopis wszystkie zmiany, które wpłynęły do EGiB w Piszcu do 20.12.2021

Termin wykonania zamówienia do – 20.12.2021

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU REALIZACJI PRAC

W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:

1. Określenie zasięgu prac.
2. Selekcja dokumentów
3. Pobieranie operatów.
4. Prace introligatorskie.

5. Skanowanie.
6. Archiwizacja dokumentacji.
7. Kodowanie skanów i import dokumentów do programu „EWOPIS”.
8. Utworzenie metadanych.
9. Zapis danych.
10. Raport z wykonanych prac.
11. Operat techniczny.
12. Kontrola.

III.1 Określenie zasięgu prac.

Określenie zasięgów robót związanych z pracami będącymi przedmiotem opisu w dokumentacji, poprzez określenie granic obszarów oraz listy identyfikatorów jednostek podziału terytorialnego kraju (zgodnie z TERYT).

III.2 Selekcja dokumentów

W ramach niniejszego zamówienia skanowaniu i włącznie do systemów EWOPIS, podlegać będzie dokumentacja źródłowa zgromadzona i przechowywana w zasobie PODGiK - EGIB. Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji obejmuje operaty techniczne dot. następujących asortymentów robót:

- założenia ewidencji gruntów i budynków,
 - pomiarów gruntów Nadleśnictw
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- regulacji, wymiany i scalenia gruntów,
- ustalenia granic,
- wznowienia znaków geodezyjnych,
- podziałów nieruchomości,
- rozgraniczeń nieruchomości,
- klasyfikacji i aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
- archiwalne mapy klasyfikacyjne i inne

Przy wyborze dokumentacji mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- 1) Zmiany z założenia ewidencji gruntów i budynków , pomiarów gruntów Nadleśnictw (tzw. pierwotne), z modernizacji lub odnowienia operatu ewidencyjnego, - sprawozdania techniczne, szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), szkice przebiegu granic, szkice osnowy, protokoły ustalenia przebiegu granic działek, protokoły okazania stanu władania, przeciwstawienie numeracji działek, wykazy zmian danych ewidencyjnych. dzienniki pomiarowe, obliczenia
- 2) Zmiany z podziałów, rozgraniczeń itp. – szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), protokoły graniczne (w tym protokoły przyjęcia granic nieruchomości), akty ugody, zawiadomienia stron, które nie stały się na gruncie, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy, protokoły utrwalenia znaków granicznych wraz z zawiadomieniami stron, które nie stały się na gruncie, wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- 3) Zmiany z operatów klasyfikacyjnych – szkice polowe, wykazy współrzędnych, obliczenia powierzchni, mapy porównania, mapy klasyfikacyjne zamieszczone w operacie, opisy odkrywek, wykazy zmian danych ewidencyjnych, decyzje.
- 4) Zmiany zawarte w operatach prawnych wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej wykorzystanej do pomiaru, w tym założonej doraźnie na potrzeby danej pracy geodezyjnej konstrukcji pomiarowej oraz wykazy współrzędnych punktów granicznych, obliczenia powierzchni w przypadku, gdy w operacie brak wykazu współrzędnych (np. w przypadku pomiarów wykonanych w oparciu o związki liniowe).
- 5) Zmiany z operatów z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych – sprawozdania techniczne, szkice polowe, dzienniki pomiarowe, dzienniki obliczeń współrzędnych, wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej i punktów sytuacyjnych, mapy porównania terenu, szkice stanu władania.

III.3 Pobieranie zmian

Nie jest możliwe wypożyczanie materiałów. Skanowanie i podpięcie właściwych zmian będzie odbywać się na miejscu w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz (w uzgodnieniu z Zamawiającym)

Należy pobrać i zeskanować wszystkie zmiany, które wpłynęły do EGiB w Pisz do 20.12.2021

III.4 Prace introligatorskie

- a. Wykonanie prac introligatorskich i „naprawczych” w zakresie poprawy jakości materiałów źródłowych (zawartości dokumentów i opraw) i przygotowanie do skanowania. Dokumenty uszkodzone (pogięte, porwane itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii itp.). Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania i stosować je po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b. W przypadku braku możliwości rozszyfrowania zmian (np. gdy zmiana jest zszyta w sposób trwały przez introligatora) zastosować odpowiednią metodę przetworzenia dokumentów, tak aby zeskanowane materiały były czytelne, a dokumenty nie uległy zniszczeniu.
- c. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiacych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.

III.5 Skanowanie

- a. Skanowanie materiałów należy przeprowadzić z zachowaniem kolorów dokumentu oryginalnego w tablicy 256 kolorów w rozdzielczości 300 DPI. Skanowaniem w kolorze objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne i mapy uzupełniające klasyfikacji gleboznawczej gruntów, projekty podziału nieruchomości i inne).
- b. Minimalna rozdzielczość skanowania dokumentów tekstowych to 300 DPI.
- c. Treść zeskanowanego dokumentu ma być widoczna w pliku z zachowaniem formy, kolorystyki i pełnej czytelności treści jak w oryginale, jak i przy czarno-białym wydruku laserowym.
- d. Dokumenty wielostronicowe (np. protokoły graniczne) muszą stanowić jeden plik – nie dopuszcza się dzielenia dokumentu na części.
- e. Wykonawca zapisze utworzone pliki w formacie JPG, a wszystkie zmiany w pliku PDF.
- f. Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów i nie posiadać zniekształceń i deformacji, muszą być wyraźne i czytelne. Obrazy dokumentów muszą być poddane obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiacych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.
- g. Wymagany format plików musi być zgodny ze standardem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych musi również odpowiadać wymogom oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Pisz.
- h. W przypadku zniszczenia dokumentów, w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- i. W przypadku braku zmiany w systemie należy go wprowadzić do bazy.
- j. Na okładkach skanowanych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do przystawienia pieczęcie z treścią: „zarchiwizowano cyfrowo dnia.....” z podaniem nazwy Wykonawcy.
- k. Po zeskanowaniu każda strona w pliku opatrzona musi być stemplem tekstowym, widocznym zarówno przy przeglądaniu na monitorze jak i na wydruku (czcionka: Arial, rozmiar: 8); treść stempla została określona w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologi z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- l. Po procesie skanowania Wykonawca załaduje do systemu Ewopis karty poszczególnych operatów łącząc je z odpowiednimi rekordami w systemie Ewopis oraz nadając operatom odniesienia przestrzenne wraz z opisem w pliku xml metadanych. Należy przy tym sprawdzić i uzupełnić zakresy rastrowe i działkowe. W wypadku braku zakresów rastrowych, grupowań działek, niezgodności, błędów, wieloznaczności należy skorygować, uzupełnić dane odniesień przestrzennych tak, aby operat posiadał poprawne referencje.

III.6 Archiwizacja dokumentacji.

1. Poprawna archiwizacja zeskanowanych dokumentów elektronicznych poszczególnych operatów i materiałów zasobu musi być poprzedzona nadaniem wszystkim materiałom zasobu dotychczas zewidencjonowanym w bazie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu. Analiza stanu bazy danych systemu Ewopis wskazała, że proces nadania identyfikatorów ewidencyjnych materiału zasobu został już częściowo wykonany. Niestety, nie objęto nim wszystkich materiałów. Dotyczy to przypadków opisanych w pkt. III.6.2 warunków technicznych, dla których proces nadania identyfikatora należy poprzedzić nadaniem lub poprawieniem wartości pól kluczowych wykorzystywanych w tym procesie (nadać lub poprawić nr IEMZ).
2. Każdy dokument elektroniczny jako część składowa, określonego identyfikatorem materiału zasobu, zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia, otrzymuje nazwę składającą się z dwóch członów rozdzielonych znakiem podkreślenia. Pierwszy człon jest właśnie identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danej zmiany.
3. Ustala się następujące zasady przypisywania wartości dla drugiego członu nazwy dokumentu – pliki poszczególnych stron zmiany (wymagających skanowania) numerowane od 0 do n w konwencji czteroznakowej (0000, 0001, ...) wraz z odpowiednim oznaczeniem literowym w uzgodnieniu z Zamawiającym,
4. Zmiany należy zeskanować do pliku PDF. Sposób zeskanowania i podpięcia odpowiednich dokumentów do poszczególnych zmian podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

W przypadku pojawienia się dokumentów nieuwjętych powyżej, każda kwestia ich obróbki będzie rozstrzygana indywidualnie.

Numeracja stron nadana przez geodetę nie będzie miała pełnego odzwierciedlenia w numeracji plików skanów (z powodu wybiórczości skanowania), choć wzrastająca numeracja oznacza kolejne strony operatu. Rozwiązuje to problem skanowanych okładek, błędów numeracji stron, skanowania dwustronnego itp.

W przypadku wielotomowych materiałów z zasobu, w których spis dokumentów jest wykonywany oddzielnie dla każdego tomu, ostatni człon należy poprzedzać ciągiem znaków <Tn.>, gdzie n oznacza liczbę arabską odpowiadającą numerowi tomu materiału zasobu (w uzgodnieniu z Zamawiającym)

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany od momentu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z cyfryzacją zasobu do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych materiałów zasobu. Repozytorium należy utworzyć na zewnętrznym (przenośnym) dysku o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu. Przed ostatecznym odbiorem dysk z repozytorium musi być przekazany Zamawiającemu w celu umożliwienia wykonania czynności kontrolnych. Proponuje się następującą strukturę folderów/katalogów na dysku:

```

JEDNOSTKA EWIDENCYJNA
|
OBRĘB
|
IDENTYFIKATOR_EWIDENCYJNY_MATERIAŁU_ZASOBU

```

W folderach tych umieszczone będą pliki *.jpg z kolejnymi stronami operatu oraz pliki *.pdf.

4. Gdy materiał zasobu nie ma nadanego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu, konieczne będzie najpierw nadanie mu IEMZ.
5. Powyższe uzgodnić z Zamawiającym

III.7 Import dokumentów do programu EWOPIS

Każdy dokument operatu (materiału zasobu) należy przypisać do struktury bazy danych systemu Ewopis V. 7.* ewentualnie Ewopis V.8*., firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach zgodnie z zasadami obsługi tego systemu jako zbiorów referencyjnych.

- a) Źródłem danych do procesu implementacji będzie opisane w punkcie III.6 pkt. 4 repozytorium materiałów zasobu.
- b) Zamawiający ustali z Wykonawcą, sposób udostępnienia infrastruktury systemu Ewopis. Uzgodnione rozwiązanie powinno zapewnić sprawny i bezpieczny proces implementacji wszystkich dokumentów elektronicznych zasobu utworzonych przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Przed przystąpieniem do importu należy dodać w tym systemie wszystkie operaty, nie wprowadzone do bazy.

- d) Jeśli jest nadany IEMZ, wykonawca powinien zweryfikować i jeśli zachodzi taka potrzeba, poprawić zapisy w polach bazy danych, a także poprawić zakresy obszarowe określone atrybutem rastrowym lub działkowym materiału zasobu. Weryfikacja pól polega nie tylko na poprawieniu błędów literowych w łańcuchach znakowych atrybutów, ale ustaleniu, czy wartość atrybutu jest wartością dopuszczalną. Zakres obszarowy należy sprawdzić z odpowiednim dokumentem elektronicznym zasobu (najlepiej z mapą wywiadu terenowego). Jeśli materiał zasobu nie ma nadanego IEMZ, należy go utworzyć i również zweryfikować wszystkie pola bazy oraz zakresy.
- e) Nośnik repozytorium Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności związanych z implementacją.

III.8 Utworzenie metadanych

Do utworzonej dokumentacji elektronicznej należy dołączyć metadane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który określa specyfikację struktury i treści meta danych.

III.9 Zapis danych

Utworzone pliki w ustalonym formacie i strukturze należy zapisać na cyfrowym nośniku danych (zewnętrzne dyski i twarde z interfejsem minimum USB 2.0).

III.10 Raport z wykonanych prac

Raport z wykonanych prac określający ilość zeskanowanych kart operatu stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli informatycznej zeskanowanych materiałów i wniesienia ewentualnych uwag co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

III.11 Operat techniczny

Na koniec realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny z wykonanej pracy, zawierający m. in.:

- a) dziennik roboty,
- b) sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
- c) raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych,
- d) dysk USB z zeskanowanym materiałem źródłowym (nośnik o odpowiednich parametrach), w dwóch egzemplarzach;
- e) dysk z kopią danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ewopis w dwóch egzemplarzach;
- f) wskazane przez Zamawiającego wydruki kontrolne do oceny jakości wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia przekazania całości roboty i usunąć w terminie określonym w umowie wszystkie ujawnione w tym okresie wady i usterki.

Każde niezgodnione odstępstwo od niniejszych warunków technicznych będzie traktowane jako nie wykonanie zamówienia i spowoduje zwrot opracowania do poprawy.

III.12 Sposób kontroli

Zasilenie systemu Ewopis należy wykonać na kopii baz danych w czasie nie dłuższym niż 5 dni

Roboczych na miejscu w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz. Wykonawca dostarcza po dwa komplety materiałów: oryginalnych i przetworzonych.

1. Wybrane w sposób losowy operaty zostaną porównane z materiałem oryginalnym.
2. Ocenia się strony, minimum 100 stron z nie mniej niż 50 zmian.
3. Wynik dla próby stanowić będzie postawę dla całości materiału.
4. Testowanie georeferencji odbędzie się dla minimum 50 zmian. Oceną kryterium ilościowego jest przypisanie meta danych każdemu plikowi.
5. Testowanie obróbki materiałów będzie podlegało na porównaniu oryginału z materiałem przetworzonym.

Miernikiem wykonania tych prac będzie zmniejszenie wielkości plików JPG. Ocenie podlegać będzie minimum 100 stron metodą 0-1, gdzie 0 – nie osiągnięto zakładanych celów, 1 – osiągnięto cel.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym powinny znaleźć odzwierciedlenie wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia specyfikacji warunków zamówienia, umowy i warunków technicznych.
2. Ilość materiałów zasobu pobierana przez Wykonawcę na miejscu w budynku Starostwa do skanowania, musi być w każdym przypadku uzgadniania z EGiB w Piszcu.
3. Wykonawca przeprowadzi analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów. Wyniki tej analizy zestawia w tabeli zawierającej:
 - IEMZ (z okładki materiału zasobu),
 - poprzedni identyfikator materiału zasobu (jeżeli nie posiada IEMZ),
 - ilość stron do skanowania przeliczonych do formatu A4 dla zmian,
 - numery brakujących stron jeśli podlegałyby skanowaniu,
 - nazwę brakującego dokumentu lub jego części (zgodną ze spisem dokumentów operatu techn.), jeśli podlegałyby skanowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów zasobu podczas przygotowania do skanowania, skanowaniu i ponownego ich broszurowania,
 - dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania edycyjnego do rodzaju i jakości skanowanych materiałów,
 - niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,
 - nieudostępniania oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,
 - nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach,
 - niezmienniania treści udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentów.
5. Wysoka jakość i czytelność sporządzonych dokumentów elektronicznych powinna być dla Wykonawcy zamówienia priorytetem. Pogorszenie jakości skanowania w każdej fazie realizacji zamówienia, będzie stanowiło podstawę do żądania powtórzenia tych czynności dla części materiałów zasobu lub, przy znacznej ilości występowania takich przypadków, do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

WARUNKI TECHNICZNE – CZĘŚĆ 2
INFORMATYZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W PISZU

Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjno – kartograficznych stanowiących zasób Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piszcu oraz ich implementacja do systemu OŚRODEK

I. Podstawa prawna i zakres prac

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r.: Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.2052).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku, w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020, poz. 1429).
3. Rozporządzenie Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2021 poz.820)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 roku, w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 poz 1034).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012.526 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570)
7. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76 , poz. 489 ze zm.)

II. Zakres prac objętych zamówieniem

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych , pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej w Piszcu o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Ilość dokumentów do skopiowania:

a) Ilość operatów do zeskanowania:

Liczba operatów z 2021 roku przyjętych zo zasobu do dnia: 07.06.2021 - 537

Liczba kart dla w/w operatów z 2021 roku do dnia 07.06.2021, A4 – 7457, A3 – 1728

Do w/w liczby operatów i kart należy doliczyć operaty, które zostaną przyjęte do zasobu do dnia: 20.12.2021 r.

Średnia liczba operatów przyjętych do zasobu w ostatnich latach przedstawia się następująco:

2020 r. – 1925

2019 r. – 1688

2018 r. – 1677

2017 r. – 1421

2016 r. – 1304

2015 r. – 1235

Dodatkowo do zeskanowania i podpięcia w systemie Ośrodek pozostają operaty i karty podane poniżej w tabeli:

| Rok | Ilość kart A4 | Ilość kart A3 | Liczba operatów |
|------|---------------|---------------|-----------------|
| 2020 | 1641 | 232 | 105 |

| | | | |
|---------|------------------------|------------------------|-------------|
| 2019 | 1576 | 96 | 69 |
| 2018 | 1014 | 109 | 142 |
| 2017 | 410 | 39 | 128 |
| 2016 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 113 |
| 2015 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 90 |
| 2014 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 104 |
| 2013 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 58 |
| 2012 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 132 |
| 2011 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 165 |
| 2010 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 185 |
| 2009 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 190 |
| 2008 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 184 |
| 2007 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 184 |
| 2006 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 161 |
| 2005 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 125 |
| 2004 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 168 |
| 2003 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 246 |
| 2002 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 92 |
| 2001 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 84 |
| 2000 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 216 |
| do 2000 | <i>brak informacji</i> | <i>brak informacji</i> | 58 |
| Razem | | | 2999 |

b) Przeszkolenie pracowników PODGiK w Pieszku w zakresie skanowania dokumentacji i włączania do systemu Ośrodek

c) Podłączenie w systemie Ośrodek starych dokumentacji (regulacja, nowy pomiar itp.) do odpowiednich działek w zakresie działkowym, obszarowym (ilość i sposób podpięcia w uzgodnieniu z Zamawiającym – około 300 w uzgodnieniu z Zamawiającym

d) Jeden operat ma zawierać się w jednym pliku pdf

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4, mianowicie: A3- dwie strony, A2- cztery strony, A1- osiem stron;

Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Pieszku do 20.12.2021

Termin wykonania zamówienia do – 20.12.2021

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU REALIZACJI PRAC

W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:

1. Określenie zasięgu prac.
2. Selekcja dokumentów
3. Pobieranie operatów.
4. Prace introligatorskie.

5. Skanowanie.
6. Archiwizacja dokumentacji.
7. Kodowanie skanów i import dokumentów do programu „OŚRODEK”.
8. Utworzenie metadanych.
9. Zapis danych.
10. Raport z wykonanych prac.
11. Operat techniczny.
12. Kontrola.

III.1 Określenie zasięgu prac.

Określenie zasięgów robót związanych z pracami będącymi przedmiotem opisu w dokumentacji, poprzez określenie granic obszarów oraz listy identyfikatorów jednostek podziału terytorialnego kraju (zgodnie z TERYT).

III.2 Selekcja dokumentów

W ramach niniejszego zamówienia skanowaniu i włącznie do systemów OŚRODEK, podlegać będzie dokumentacja źródłowa zgromadzona i przechowywana w zasobie PODGiK. Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji obejmuje operaty techniczne dot. następujących asortymentów robót:

- założenia ewidencji gruntów i budynków,
 - pomiarów gruntów Nadleśnictw
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- regulacji, wymiany i scalenia gruntów,
- ustalenia granic,
- wznowienia znaków geodezyjnych,
- podziałów nieruchomości,
- rozgraniczeń nieruchomości,
- klasyfikacji i aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
- archiwalne mapy klasyfikacyjne i inne

Przy wyborze dokumentacji mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- 1) Operaty prawne z założenia ewidencji gruntów i budynków , pomiarów gruntów Nadleśnictw (tzw. pierwotne), z modernizacji lub odnowienia operatu ewidencyjnego, - sprawozdania techniczne, szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), szkice przebiegu granic, szkice osnowy, protokoły ustalenia przebiegu granic działek, protokoły okazania stanu władania, przeciwstawienie numeracji działek, wykazy zmian danych ewidencyjnych. dzienniki pomiarowe, obliczenia
- 2) Operaty prawne z podziałów, rozgraniczeń itp. – szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), protokoły graniczne (w tym protokoły przyjęcia granic nieruchomości), akty ugody, zawiadomienia stron, które nie stały się na gruncie, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy, protokoły utrwalenia znaków granicznych wraz z zawiadomieniami stron, które nie stały się na gruncie, wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- 3) Operaty klasyfikacyjne – szkice polowe, wykazy współrzędnych, obliczenia powierzchni, mapy porównania, mapy klasyfikacyjne zamieszczone w operacie, opisy odkrywek, wykazy zmian danych ewidencyjnych, decyzje.
- 4) Zawarte w operatach prawnych wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej wykorzystanej do pomiaru, w tym założonej doraźnie na potrzeby danej pracy geodezyjnej konstrukcji pomiarowej oraz wykazy współrzędnych punktów granicznych, obliczenia powierzchni w przypadku, gdy w operacie brak wykazu współrzędnych (np. w przypadku pomiarów wykonanych w oparciu o związki liniowe).

- 5) Operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych – sprawozdania techniczne, szkice polowe, dzienniki pomiarowe, dzienniki obliczeń współrzędnych, wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej i punktów sytuacyjnych, mapy porównania terenu, szkice stanu władania.

III.3 Pobieranie operatów

Zamawiający, na okres prac związanych ze skanowaniem wypożyczać będzie Wykonawcy stosowną dokumentację techniczną pod warunkiem, że każda partia dokumentacji będzie poza PODGiK nie dłużej niż siedem dni roboczych. Tylko zwrot poprzedniej partii dokumentacji upoważniać będzie do udostępnienia kolejnej części materiałów.

Należy pobrać i zeskanować wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do 31.12.2021

III.4 Prace intrologatorskie

- a. Wykonanie prac intrologatorskich i „naprawczych” w zakresie poprawy jakości materiałów źródłowych (zawartości dokumentów i opraw) i przygotowanie do skanowania. Dokumenty uszkodzone (pogięte, porwane itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii itp.). Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania i stosować je po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b. W przypadku braku możliwości rozszycia operatu (np. gdy operat jest zszyty w sposób trwały przez intrologatora) zastosować odpowiednią metodę przetworzenia dokumentów, tak aby zeskanowane materiały były czytelne, a dokumenty nie uległy zniszczeniu.
- c. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.

III.5 Skanowanie

- a. Skanowanie materiałów należy przeprowadzić z zachowaniem kolorów dokumentu oryginalnego w tablicy 256 kolorów w rozdzielczości 300 DPI. Skanowaniem w kolorze objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne i mapy uzupełniające klasyfikacji gleboznawczej gruntów, projekty podziału nieruchomości i inne).
- b. Minimalna rozdzielczość skanowania dokumentów tekstowych to 300 DPI.
- c. Treść zeskanowanego dokumentu ma być widoczna w pliku z zachowaniem formy, kolorystyki i pełnej czytelności treści jak w oryginale, jak i przy czarno-białym wydruku laserowym.
- d. Dokumenty wielostronicowe (np. protokoły graniczne) muszą stanowić jeden plik – nie dopuszcza się dzielenia dokumentu na części.
- e. Wykonawca zapisze utworzone pliki w formacie JPG, a wszystkie skany z jednego operatu w jednym pliku PDF.
- f. Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów i nie posiadać zniekształceń i deformacji, muszą być wyraźne i czytelne. Obrazy dokumentów muszą być poddane obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.
- g. Wymagany format plików musi być zgodny ze standardem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych musi również odpowiadać wymogom oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Piszcu.
- h. W przypadku zniszczenia dokumentów, w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- i. W przypadku braku operatu w systemie należy go wprowadzić do bazy.
- j. Na okładkach skanowanych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do przystawienia pieczęci z treścią: „zarchiwizowano cyfrowo dnia.....” z podaniem nazwy Wykonawcy.
- k. Po zeskanowaniu każda strona w pliku opatrzona musi być stemplem tekstowym, widocznym zarówno przy przeglądaniu na monitorze jak i na wydruku (czcionka: Arial, rozmiar: 8); treść stempla została określona w

Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- Po procesie skanowania Wykonawca załaduje do systemu Ośrodek karty poszczególnych operatów łącząc je z odpowiednimi rekordami w systemie Ośrodek oraz nadając operatom odniesienia przestrzenne wraz z opisem w pliku xml metadanych. Należy przy tym sprawdzić i uzupełnić zakresy rastrowe i działkowe. W wypadku braku zakresów rastrowych, grupowań działek, niezgodności, błędów, wieloznaczności należy skorygować, uzupełnić dane odniesień przestrzennych tak, aby operat posiadał poprawne referencje.

III.6 Archiwizacja dokumentacji.

- Poprawna archiwizacja zeskanowanych dokumentów elektronicznych poszczególnych operatów i materiałów zasobu musi być poprzedzona nadaniem wszystkim materiałom zasobu dotychczas zewidencjonowanym w bazie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu. Analiza stanu bazy danych systemu Ośrodek wskazała, że proces nadania identyfikatorów ewidencyjnych materiału zasobu został już częściowo wykonany. Niestety, nie objęto nim wszystkich materiałów. Dotyczy to przypadków opisanych w pkt. III.6.2 warunków technicznych, dla których proces nadania identyfikatora należy poprzedzić nadaniem lub poprawieniem wartości pól kluczowych wykorzystywanych w tym procesie (nadać lub poprawić nr IEMZ).
- Każdy dokument elektroniczny jako część składowa, określonego identyfikatorem materiału zasobu, zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia, otrzymuje nazwę składającą się z dwóch członów rozdzielonych znakiem podkreślenia. Pierwszy człon jest właśnie identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.
- Ustala się następujące zasady przypisywania wartości dla drugiego członu nazwy dokumentu – pliki poszczególnych stron operatu (wymagających skanowania) numerowane od 0 do n w konwencji czteroznakowej (0000, 0001, ...) wraz z odpowiednim oznaczeniem literowym zgodnym ze słownikiem zawartym w tabeli 1,
- Jeden operat – jeden plik pdf

Tabela 1. Słownik rozwinięcia nazw plików rastrowych

| Litera | Opis dokumentu |
|--------|---|
| O | Okładka lub spis |
| S | Szkice |
| P | Protokoły graniczne w tym: <ul style="list-style-type: none"> – protokoły graniczne wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie akty ugody wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie – protokoły utrwalenia znaków granicznych wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie |
| M | Mapy (mogą być formatu A4 do A1) |
| D | Decyzje w tym: <ul style="list-style-type: none"> – postanowienia sądowe (orzeczenia) – decyzje – inne dokumenty prawne lub mające charakter dokumentacji prawnej nie ujęte w tabeli |
| K | Klasyfikacja gruntów w tym: <ul style="list-style-type: none"> – szkice polowe – opisy odkrywek |

| | |
|----------|---|
| G | Planowanie przestrzenne w tym: <ul style="list-style-type: none"> – plany zagospodarowania przestrzennego terenu – decyzje o warunkach zabudowy |
| W | Wykazy zmian danych ewidencyjnych oraz <ul style="list-style-type: none"> – obliczenia powierzchni w przypadku, gdy w operacie brak wykazu współrzędnych (np. w przypadku pomiarów na związki liniowe) – wykazy współrzędnych punktów granicznych oraz dane pomiarowe umożliwiające wznowienie lub wyznaczenie granic prawnych |
| I | Inne w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dzienniki współrzędnych osnowy pomiarowej trwale stabilizowanej oraz „markowanej” posiadającej opisy topograficzne – wykazy współrzędnych osnowy – dokumenty pozostałe dla operatów pierwotnych |

W przypadku pojawienia się dokumentów nieujętych powyżej, każda kwestia ich obróbki będzie rozstrzygana indywidualnie.

Numeracja stron nadana przez geodetę nie będzie miała pełnego odzwierciedlenia w numeracji plików skanów (z powodu wybiórczości skanowania), choć wzrastająca numeracja oznacza kolejne strony operatu. Rozwiązuje to problem skanowanych okładek, błędów numeracji stron, skanowania dwustronnego itp.

W przypadku wielotomowych materiałów z zasobu, w których spis dokumentów jest wykonywany oddzielnie dla każdego tomu, ostatni człon należy poprzedzać ciągiem znaków <Tn.>, gdzie n oznacza liczbę arabską odpowiadającą numerowi tomu materiału zasobu (w uzgodnieniu z Zamawiającym)

Przykład: dokument załącznik nr.2 (szkic) spisu dokumentów tomu drugiego operatu oznaczonego identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu <P.2816.2016.359> powinien otrzymać następującą nazwę: <P.2816.2016.359_T1.0029S>.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany od momentu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z cyfryzacją zasobu do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych materiałów zasobu. Repozytorium należy utworzyć na zewnętrznym (przenośnym) dysku o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu. Przed ostatecznym odbiorem dysk z repozytorium musi być przekazany Zamawiającemu w celu umożliwienia wykonania czynności kontrolnych. Proponuje się następującą strukturę folderów/katalogów na dysku:

JEDNOSTKA EWIDENCYJNA

|

OBRĘB

|

IDENTYFIKATOR_EWIDENCYJNY_MATERIAŁU_ZASOBU

W folderach tych umieszczone będą pliki *.jpg z kolejnymi stronami operatu oraz pliki *.pdf.

6. Gdy materiał zasobu nie ma nadanego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu, konieczne będzie najpierw nadanie mu IEMZ.

III.7 Import dokumentów do programu OŚRODEK

Każdy dokument operatu (materiału zasobu) należy przypisać do struktury bazy danych systemu Ośrodek V. 9.*, firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach zgodnie z zasadami obsługi tego systemu jako zbiorów referencyjnych.

- a) Źródłem danych do procesu implementacji będzie opisane w punkcie III.6 pkt. 4 repozytorium materiałów zasobu.
- b) Zamawiający ustali z Wykonawcą, sposób udostępnienia infrastruktury systemu Ośrodek. Uzgodnione rozwiązanie powinno zapewnić sprawny i bezpieczny proces implementacji wszystkich dokumentów elektronicznych zasobu utworzonych przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Przed przystąpieniem do importu należy dodać w tym systemie wszystkie operaty, nie wprowadzone do bazy.
- d) Jeśli jest nadany IEMZ, wykonawca powinien zweryfikować i jeśli zachodzi taka potrzeba, poprawić zapisy w polach bazy danych, a także poprawić zakresy obszarowe określone atrybutem rastrowym lub

działkowym materiału zasobu. Weryfikacja pól polega nie tylko na poprawieniu błędów literowych w łańcuchach znakowych atrybutów, ale ustaleniu, czy wartość atrybutu jest wartością dopuszczalną. Zakres obszarowy należy sprawdzić z odpowiednim dokumentem elektronicznym zasobu (najlepiej z mapą wywiadu terenowego). Jeśli materiał zasobu nie ma nadanego IEMZ, należy go utworzyć i również zweryfikować wszystkie pola bazy oraz zakresy.

- e) Nośnik repozytorium Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności związanych z implementacją.

III.8 Utworzenie metadanych

Do utworzonej dokumentacji elektronicznej należy dołączyć metadane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który określa specyfikację struktury i treści meta danych.

III.9 Zapis danych

Utworzone pliki w ustalonym formacie i strukturze należy zapisać na cyfrowym nośniku danych (zewnętrzne dyski i twarde z interfejsem minimum USB 2.0).

III.10 Raport z wykonanych prac

Raport z wykonanych prac określający ilość zeskanowanych kart operatu stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli informatycznej zeskanowanych materiałów i wniesienia ewentualnych uwag co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

III.11 Operat techniczny

Na koniec realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny z wykonanej pracy, zawierający m. in.:

- g) dziennik roboty,
- h) sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
- i) raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych,
- j) dysk USB z zeskanowanym materiałem źródłowym (nośnik o odpowiednich parametrach), w dwóch egzemplarzach;
- k) dysk z kopią danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu OŚRODEK oraz EWMAPA w dwóch egzemplarzach;
- l) wskazane przez Zamawiającego wydruki kontrolne do oceny jakości wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia przekazania całości roboty i usunąć w terminie określonym w umowie wszystkie ujawnione w tym okresie wady i usterki.

Każde niezgodnione odstępstwo od niniejszych warunków technicznych będzie traktowane jako nie wykonanie zamówienia i spowoduje zwrot opracowania do poprawy.

III.12 Sposób kontroli

Zasilenie systemu OŚRODEK należy wykonać na kopii baz danych w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wykonawca dostarcza po dwa komplety materiałów: oryginalnych i przetworzonych.

1. Wybrane w sposób losowy operaty zostaną porównane z materiałem oryginalnym.
2. Ocenia się strony, minimum 100 stron z nie mniej niż 5 operatów.
3. Wynik dla próby stanowić będzie postawę dla całości materiału.
4. Testowanie georeferencji odbędzie się dla minimum 50 operatów. Oceną kryterium ilościowego jest przypisanie meta danych każdemu plikowi.

5. *Testowanie obróbki materiałów będzie podlegało na porównaniu oryginału z materiałem przetworzonym. Miernikiem wykonania tych prac będzie zmniejszenie wielkości plików JPG. Ocenie podlegać będzie minimum 100 stron metodą 0-1, gdzie 0 – nie osiągnięto zakładanych celów, 1 – osiągnięto cel.*

IV. USTALENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym powinny znaleźć odzwierciedlenie wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia specyfikacji warunków zamówienia, umowy i warunków technicznych.*
2. *Ilość materiałów zasobu pobierana przez Wykonawcę do skanowania, musi być w każdym przypadku uzgadniania z PODGiK w Piszcu. W razie pilnej potrzeby dostępu do wypożyczonych materiałów zasobu, Wykonawca jest zobowiązany, po potwierdzonym zgłoszeniu takiej potrzeby pocztą elektroniczną, dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, kopie tych dokumentów Zamawiającemu. Czynności wypożyczenia i zwrotu materiałów zasobu muszą być udokumentowane protokołem, którego formę zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia, Wykonawca zamówienia.*
3. *Wykonawca przeprowadzi analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów. Wyniki tej analizy zestawia w tabeli zawierającej:*
 - *IEMZ (z okładki materiału zasobu),*
 - *poprzedni identyfikator materiału zasobu (jeżeli nie posiada IEMZ),*
 - *ilość stron do skanowania przeliczonych do formatu A4 dla operatu technicznego,*
 - *numery brakujących stron jeśli podlegałyby skanowaniu,*
 - *nazwę brakującego dokumentu lub jego części (zgodną ze spisem dokumentów operatu techn.), jeśli podlegałyby skanowaniu.*
4. *Wykonawca praz zobowiązany jest do:*
 - *zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów zasobu podczas przygotowania do skanowani, skanowaniu i ponownego ich broszurowania,*
 - *dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania edycyjnego do rodzaju i jakości skanowanych materiałów,*
 - *niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,*
 - *nieudostępniania oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,*
 - *nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach,*
 - *niezmieniania treści udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentów.*
5. *Wysoka jakość i czytelność sporządzonych dokumentów elektronicznych powinna być dla Wykonawcy zamówienia priorytetem. Pogorszenie jakości skanowania w każdej fazie realizacji zamówienia, będzie stanowiło podstawę do żądania powtórzenia tych czynności dla części materiałów zasobu lub, przy znacznej ilości występowania takich przypadków, do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.*