

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**Zamawiający:**

POWIAT GŁOGOWSKI REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU GŁOGOWSKIEGO
67-200 GŁOGÓW, UL. SIKORSKIEGO 21
 tel. (76) 7282801, fax (76) 7282817
 www.powiat.glogow.pl

ZAPRASZA do złożenia oferty:**1. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie i sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów oraz udostępnienie oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne.

Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zaproszenia) oraz projekcie umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Głogowie – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

3. Zakres zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych według poniższego wykazu:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
1.	tablice samochodowe jedno i dwurzędowe	10 400
2.	tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone	25
3.	tablice motocyklowe	300
4.	tablice motorowerowe	150
5.	tablice indywidualne	25
7.	tablice zabytkowe	25
8.	tablice tymczasowe	25
9.	tablice profesjonalne	25
10.	tablice do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem	25
OGÓŁEM		11 000

- 2) Ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zamawianych poszczególnych

rodzajów tablic w zależności od faktycznego zapotrzebowania pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej ceny ofertowej.

- 3) W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nieodpłatnie udostępni oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Oprogramowanie zostanie wdrożone na jednym stanowisku. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:
 - możliwość automatycznego tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic włącznie z wtórnkami z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej,
 - automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych (aplikacja musi umożliwiać śledzenie, jakie numery rejestracyjne zostały już zamówione i nie dopuścić do powtórnego zamówienia tych samych numerów tablic),
 - ewidencja zamówień,
 - baza danych wszystkich dostępnych wyróżników wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca udzieli trzyletniej rękojmi na wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne. Okres rękojmi liczony będzie od daty dostarczenia tablic rejestracyjnych do Zamawiającego.
- 2) Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat licząc od dnia wydania tablic i zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowe w przypadku dostarczenia wadliwych tablic, a także zużycia się tablic nie wynikającego z wadliwej ich eksploatacji przed upływem okresu gwarancyjnego, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ich spełniania.

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. musi posiadać zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 450 z późn. zm.).
W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w/w zaświadczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 zamówienia polegające na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każde.**
W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty – **aktualny certyfikat zgodności wydany przez Instytut Transportu Samochodowego na wszystkie rodzaje zamawianych tablic rejestracyjnych (ważny, niecofnięty, niezawieszony).**

6. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia udzielenia zamówienia – 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty wartości zamówienia

7. **Termin płatności:** 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Sposób komunikacji:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - a) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow>
 - b) poczty elektronicznej: **rz@powiat.glogow.pl**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **rz@powiat.glogow.pl**
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Instrukcja stanowi również załącznik nr 19 do SWZ.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) **Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zaproszenia do składania ofert w języku polskim,
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl**,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip; .7Z;

14) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

16) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 22) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

10. Oferty należy złożyć do dnia 13.10.2021 do godz. 13:00 za pośrednictwem platformy zakupowej.

11. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Zamawiający nie dokona oceny oferty, która nie spełni wymogów formalnych zamówienia oraz nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny.

STAROSTA

Jarosław Dudkowiak

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy,
3. wykaz dostaw,
4. opis przedmiotu zamówienia.
5. Klauzula informacyjna RODO.

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI**


Krzysztof Milczarz

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

telefon..... faks

adres e-mail

O F E R T A

Powiat Głogowski
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu Głogowskiego
ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest: **Wykonanie i sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów oraz udostępnienie oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:zł
słownie brutto:
- w tym: - cena netto.....
- należny podatek VAT w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk (A)	Cena jednostkowa brutto (B)	Wartość ogółem brutto (C) (A x B)
1.	tablice samochodowe jedno i dwurzędowe	10 400		
2.	tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone	25		
3.	tablice motocyklowe	300		
4.	tablice motorowerowe	150		
5.	tablice indywidualne	25		
6.	tablice zabytkowe	25		
7.	tablice tymczasowe	25		
8.	tablice profesjonalne	25		
9.	tablice do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem	25		
8.	OGÓŁEM	11 000	-----	

2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia udzielenia zamówienia– 31.12.2022 lub do wyczerpania kwoty wartości zamówienia.

3. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że posiadamy prawa autorskie/licencję do oprogramowania uprawniającego Nas do nieodpłatnego jego udostępnienia Zamawiającemu.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że warunki zaproszenia i projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
RZ.2600. 07.2021

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Daty wykonania	Odbiorca

.....
miejsowość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Głogowski, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu Jarosława Dudkowiaka, tel. 76 728 28 01
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, tel.509 737 586, e-mail: iod@powiat.glogow.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwolnionego ze stosowania ustawy (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł) *na zadanie pod nazwą: Wykonanie i sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów oraz udostępnianie oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. RZ.2600.07.2021*
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 i 14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm).;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; lub przez okres 2 lat pozostałych przypadkach.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych uniemożliwi zawarcie umowy.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego