

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Złotoryja reprezentowaną przez:

**Roberta Pawłowskiego****- Burmistrza Miasta****przy kontrasygnacie Grażyny Soi****- Skarbnika Gminy Miejskiej****(NIP 694-156-61-16)** mającą swoją siedzibę w Złotoryi przy Pl. Orłąt Lwowskich 1- zwaną dalej **“ Gminą”****a Rejonowym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Złotoryi, Aleja Miła 2**  
**reprezentowanym przez:****1. Pawła Macugę****- Prezesa Zarządu**zwanym dalej **„Spółką”**

Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 11 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zawarta została umowa o wartości powyżej 130.000 złotych, o następującej treści

**§1**

1. W celu wykonania zadania własnego Gmina zleca, a powołana przez Gminę do realizacji tych zadań Spółka, w której Gmina posiada 100% udziałów (zgodnie z Aktem Założycielskim Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - tekst jednolity z dnia 31.12.2009r.), przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Utrzymanie i pielęgnacja oraz urządzenie terenów zieleni miejskiej na terenie miasta Złotoryi”**, szczegółowo określone w załączniku nr 1.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – oferta Spółki
  - 2) załącznik nr 2 – opis i wykaz przedmiotu zamówienia dot. terenów w centrum miasta
  - 3) załącznik nr 3- opis i wykaz przedmiotu zamówienia dot. terenów poza centrum miasta
  - 4) załącznik nr 4 – protokół z negocjacji

**§2**Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie **od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.****§3**

1. Do wykonania przedmiotu umowy Spółka zabezpiecza wszystkie materiały we własnym zakresie.
2. Odpady ze sprzątnięcia składowane będą na składowisku odpadów na koszt Spółki.

**§ 4**

1. Spółka zobowiązana jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prac objętych przedmiotem umowy w stosunku do osób trzecich w przypadku uszkodzeń i strat mienia lub uszkodzenia ciała związanych z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania czynności objętych umową.
2. W czasie obowiązywania umowy Spółka ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób

trzecich w aspekcie skutków złego utrzymywania czystości terenów, określonych niniejszą umową. Wszelkie roszczenia z tytułu spowodowanych szkód pokrywa Spółka.

## §5

1. Gmina zastrzega sobie w każdym czasie prawo do dokonania bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Spółki, który na wezwanie Gminy jest zobowiązany w niej uczestniczyć. W przypadku nie stawienia się na wezwanie przedstawiciela Spółki, Gmina sama dokona kontroli.
1. Z kontroli, o której mowa w pkt.1, sporządzony zostaje protokół, stanowiący podstawę do naliczenia ewentualnych kar za nienależytą realizację umowy (zwane dalej karami).
2. Dokumentem kontrolnym wykonania przedmiotu umowy będzie także protokół z kontroli przeprowadzonej przez Straż Miejską, który będzie podstawą do naliczenia ewentualnych kar.
3. Gmina naliczy kary za każde stwierdzone niewykonanie części bądź całości przedmiotu umowy zgodnie z określonymi standardami, powiadamiając o powyższym Spółkę.

## §6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Spółce za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za okres 12 miesięcy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....) w tym należny podatek VAT.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 2, następować będzie w okresach miesięcznych w wysokości brutto:
  - w rozbiciu na miesiące: **styczeń, luty - po ..... zł brutto**
  - w rozbiciu na miesiące: **marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień – po ..... zł brutto miesięcznie**,  
po podpisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu faktury przez Spółkę na konto nr 038658 0009 0000 3753 2000 0010.
4. Zestawienie wykonanych czynności w danym miesiącu, potwierdzone przez Gminę stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Płatność faktury na rzecz Spółki dokonywana będzie przelewem, po przedłożeniu przez Spółkę faktury, w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, że w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy stałoby się ekonomicznie nieuzasadnione w związku ze zmianą siły nabywczej pieniądza, wzrostem płac lub innych nienadających się przewidzieć nowych okoliczności, kwoty określone w ust. 2 i 3 ulegną zmianie przy uwzględnieniu w/w okoliczności.
9. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługujących Spółce od Gminy na podstawie niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wystawiać faktur w formie elektronicznej.
11. Wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
12. Zleceniodawca będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz.U. 2020, poz. 106 z późn. zm.) odsetek za zwłokę nie

nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

## § 7

1. Spółka wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Gminą :  
Stanowisko służbowe: Kierownik Oddziału Estetyki i Zieleni Miasta  
adres służbowy: Złotoryja, Plac Sprzymierzeńców 6  
telefon stacjonarny i komórkowy 076 8783251, 502691768  
telefon interwencyjny całodobowy 502691768
2. Gmina wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się ze Spółką i koordynatora realizacji zadania:
  - Podinspektora ds. Ochrony Środowiska, pok. nr 8, tel.076/8779131
  - Naczelnika Wydziału Mienia, pok. nr 8a, tel.076/8779130.

## § 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Spółka zapłaci Gminie kary :
  - a) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy, gdy Gmina odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Spółka,
  - b) w wysokości 1% za każde stwierdzone nie wykonanie robót zgodnie z określonym standardem, liczonej od kwoty należnej za dany miesiąc, jednakże nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy.
2. Gmina zapłaci Spółce kary :
  - a) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy w razie odstąpienia przez Spółkę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Gmina.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Gmina zastrzega potrącenie należnych kar (sumy kar naliczonych w okresie miesiąca rozliczeniowego) z wynagrodzenia Spółki.

## § 9

1. Gminie przysługuje prawo rezygnacji z realizacji umowy:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Spółki,
  - c) wykonawca przestanie spełniać wymagania art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  - d) w razie odmowy wykonania przedmiotu umowy przez Spółkę.
2. Spółce przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) Jeżeli Gmina nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty w określonym terminie,
  - b) Gmina zawiadomi Spółkę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Spółki.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie zmiany treści zawartej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej.

#### **§ 11**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Gminy.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 13**

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Spółki.

**GMINA MIEJSKA:**

**SPÓŁKA:**