

UMOWA nr DAG.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 - Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy PZP. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 25.01.2021r., zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, dostawa środków ochrony osobistej w postaci maseczek chirurgicznych, fartuchów ochronnych jednorazowych, rękawiczek jednorazowych nitrylowych bezpydrowych, pościeli szpitalnej jednorazowej, środków do dezynfekcji rąk i powierzchni dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, zwanych dalej dostawami w ilości, określonej szczegółowo w formularzu ofertowym z dnia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.
2. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień częściowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia częściowe, zawierające ilości i rodzaj zamawianych dostaw, Zamawiający przekazywać będzie na wskazany adres e-mail lub faks Wykonawcy, sukcesywnie w miarę potrzeby Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie, o którym mowa w ust. 2, w terminie do dni roboczych, licząc od daty jego złożenia.
4. Jeżeli w trakcie wykonania umowy wystąpią okoliczności, zgłoszone przez Wykonawcę, które, w szczególności mogą utrudnić jej terminową realizację, Zamawiający dopuści możliwość wydłużenia terminu realizacji, określonego w § 1 ust. 3 umowy. Odstępstwo od terminu może nastąpić w sytuacji wyjątkowej, wyłącznie z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy i na jego prośbę. Prośba powinna zawierać uzasadnienie oraz wskazanie przyczyny. Zmiana ma charakter jednorazowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Jeżeli w trakcie wykonania umowy wystąpią okoliczności, zgłoszone przez Wykonawcę, które, w szczególności mogą utrudnić jej prawidłową i terminową realizację, Zamawiający dopuści możliwość zmiany asortymentu podstawowego na asortyment tego samego rodzaju, dostępny Wykonawcy, ale nie gorszy niż podstawowy. Zmiana nie może prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych asortymentu, określonych pierwotnie w niniejszej umowie. Zmiana ma charakter jednorazowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu, w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2, będącego integralną częścią umowy.
7. W przypadku zmiany ilości asortymentu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości zrealizowanej dostawy liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie cenowej Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, ale nie więcej niż o 10%.
9. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie realizował przedmiot umowy zgodnie ze złożonymi zamówieniami, i dostarczał go na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, w godzinach od 8.00 do 14.30.

12. Zrealizowane dostawy powinny spełniać następujące warunki/posiadać:

- 1) termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia zamówienia;
- 2) oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania, oznaczone zgodnie z przepisami BHP,
- 3) aktualne karty charakterystyki, które wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

13. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy, dokonywany w siedzibie Zamawiającego, w obecności obu stron.

14. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- 1) złej jakości dostawy,
- 2) widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- 3) kończącego się terminu ważności.
- 4) innej wady.

15. Ceny jednostkowe asortymentu oraz termin realizacji zleceń częściowych, określone w ofercie cenowej Wykonawcy, obowiązywać będą w całym okresie realizacji zamówienia, tj. do 31.12.2022 r. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 zapis ten stosuje się odpowiednio.

16. Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się na reklamację w terminie jednego dnia od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną i tym samym dokonaniem wymiany wadliwego przedmiotu lub dostarczenia prawidłowej ilości.

18. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego są:

- Pani Monika Jankowska, tel. 94 717 05 27, e-mail: monika.jankowska@dpskoszalin.pl,

- Pani Irena Karasiewicz, tel. 94 717 08 95, e-mail: irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl.

19. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest:

-, tel., e-mail:

§ 2

1. Za prawidłowo zrealizowane dostawy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, iż ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę dostaw oraz przedmiotowych cen jednostkowych.

2. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy stanowi wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi: zł brutto (słownie:...../100), z zastrzeżeniem § 3 umowy.

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 są niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy zapis ten stosuje się odpowiednio. Zapłata należności za dostarczony towar płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem formalnym i rachunkowym, faktury.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca/Płatnik:

Gmina Miasto Koszalin,
ul. Rynek Staromiejski 6-7,
75 – 007 Koszalin,
NIP: 6692385366

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie,
ul. Leonida Teligi 4,
75 – 206 Koszalin.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
6. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw od Wykonawcy, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków,
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług w ramach zamówienia podstawowego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od2022 r. do 31.12.2022 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres jej obowiązywania, określony w ust.1, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 2 ust.2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 2 ust.2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 5

1. W razie niewykonania dostawy w terminie lub miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od udokumentowanej daty zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania przysługujących mu należności, w tym kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Zamawiającemu do dnia 31.12.2022 r. przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. co najmniej trzykrotnego dostarczenia towaru, który nie spełnia wymagań, określonych w niniejszej umowie lub trzykrotnego nie dotrzymania terminu dostawy,
- 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianach adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczny.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Załącznik stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Kalman. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),
- b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.