

Świadczenie przez Agencję Pracy Tymczasowej usług polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia: Świadczenie przez Agencję Pracy Tymczasowej usługi polegającej na kierowaniu zatrudnionych przez Wykonawcę osób pracujących na stanowisku Opiekun Ekspozycji, świadczących usługi obsługi Zwiedzających, pilnowania ekspozycji muzealnych, prac porządkowych i bieżącego utrzymania sal ekspozycyjnych w oddziałach Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.**
 - a) Zamawiający szacuje, iż jego łączne maksymalne roczne zapotrzebowanie będzie wynosić około 6720 godzin (pula godzin) obsługi Zwiedzających, pilnowania ekspozycji muzealnych, prac porządkowych, połączonego z bieżącym utrzymaniem sal muzealnych, z zastrzeżeniem że gwarantowana pula godzin, która zostanie wykorzystana przez Zamawiającego wyniesie 5040 godzin,
 - b) Usługa będzie realizowana w następujących obiektach (oddziałach) Zamawiającego:
 - 1) Gdańsk - Statek Muzeum Soldek, ul. Ołowianka 9-13
 - 2) Gdynia - Statek Muzeum Dar Pomorza, Al. Jana Pawła II
 - 3) Gdańsk – oddział Ośrodek Kultury Morskiej, ul. Tokarska 21-25
 - 4) Gdańsk – oddział Spichlerze na Ołowiance, ul. Ołowianka 9-13
 - 5) Gdańsk – oddział Żuraw, ul. Szeroka 67/68
 - 6) Tczew – oddział Centrum Konserwacji Wraków Statków, ul. Paderewskiego 24
 - 7) Tczew – oddział Muzeum Wisły, ul. 30 Stycznia 4
 - 8) Kąty Rybackie – oddział Muzeum Zalewu Wiślanego, ul. Rybacka 64
 - 9) Hel – oddział Muzeum Rybołówstwa, Hel, Bulwar Nadmorski 2
 - c) Zamawiający będzie zamawiał osoby mające świadczyć usługi doraźnie, według swojego zapotrzebowania, w dniach tygodnia zgodnych z dniami pracy Oddziałów Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku,
 - d) Ilość osób wykonujących usługę może zostać okresowo zmniejszona lub zwiększona np. zależności od udostępnionej Zwiedzającym przestrzeni, w trakcie zmiany ekspozycji, a przede wszystkim zwiększonego lub zmniejszonego ruchu Zwiedzających itp.,
 - e) Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi i zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części puli godzin, o których mowa w punkt 1 lit. a),
 - f) Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi,
 - g) obsługa Zwiedzających, pilnowanie ekspozycji muzealnych, prace porządkowe i bieżące utrzymanie sal ekspozycyjnych obejmie sześć dni w tygodniu, zwykle od wtorku do niedzieli, w części miesiąca czerwca oraz w miesiącach lipcu i sierpniu – siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem dni, w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (np. z powodu dni ustawowo wolnych od pracy lub innych). Szczegółowy harmonogram prac dostarczany będzie

do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc otwarcia ekspozycji, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi:

- a) obecność pracownika realizującego usługę na sali wystawowej w czasie udostępniania jej Zwiedzającym,
- b) obserwacja Zwiedzających i zwracanie uwagi na niestosowne zachowania,
- c) zwracanie uwagi, aby Zwiedzający przestrzegali obowiązującego w placówce regulaminu zwiedzania,
- d) utrzymywanie pozytywnych relacji ze Zwiedzającym na każdym etapie jego wizyty,
- e) udzielanie ogólnych informacji, kontrola biletów,
- f) obsługa szatni, w tym przestrzeganie zasady pozostawiania przez Zwiedzających okryć wierzchnich, toreb, walizek, parasoli w szatni,
- g) koordynowanie ruchem Zwiedzających, w tym nadzorowanie ograniczeń dotyczących liczby osób w danej przestrzeni,
- h) prace porządkowe, w tym zmywanie podłóg i odkurzanie pomieszczeń ekspozycyjnych, czyszczenie eksponatów, czyszczenie gablot, mycie przeszkleń,
- i) codzienne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu,
- j) obsługa urządzeń stanowiących elementy wystaw,
- k) uruchamianie i obsługa stanowisk interaktywnych,
- l) udzielanie instruktażu obsługi stanowisk interaktywnych,
- m) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości związanych z wyposażeniem ekspozycji oraz innych problemów związanych z funkcjonowaniem wystawy,
- n) wsparcie podczas drobnych prac remontowo-porządkowych,
- o) wsparcie podczas przebudów i ewentualnych zmian w wystawach.

Zamawiający ma prawo uszczegółowić sposób i zakres zadań, o których mowa powyżej.

3. Obowiązujący ubiór osób realizujących usługę dozoru ekspozycji

- a) osoby dozoruujące ekspozycję są zobowiązane do noszenia identyfikatora przydzielonego przez pracowników ochrony obiektu,
- b) obowiązującym strojem osoby dozoruującej ekspozycję jest jej ubranie prywatne, jednakże z zachowaniem jednolitej kolorystyki czarnej lub granatowej. Odzież powinny stanowić wymiennie: żakiet, marynarka, bluzka, koszula, sweter, t-shirt oraz spodnie, spódnica lub sukienka o krojach klasycznych. Dopuszczalne są spodnie lub spódnice jeansowe (czarne lub granatowe) o prostym kroju, nie mogą one jednak być sprane czy wystrzępione. Dodatki, takie jak krawat lub apaszka, nie mogą przykrywać smyczy ani identyfikatorów. Obuwie powinno być klasyczne, czarne lub granatowe, dopuszczalne są adidasy lub trampki w kolorze czarnym lub granatowym. Niedopuszczalne są stroje w kolorach innych niż czarny lub granatowy oraz intensywne i agresywne wzory lub nadruki na garderobie.

4. Wymagania kwalifikacyjne wobec osób realizujących usługi obsługi Zwiedzających, pilnowania ekspozycji muzealnych, prac porządkowych i bieżącego utrzymania sal ekspozycyjnych:

- a) posiadanie minimum średniego wykształcenia,
- b) komunikatywność – umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami obcymi oraz przekazywania informacji,
- c) asertywność,
- d) umiejętność współpracy i pracy w zespole,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) posiadanie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wysokości poniżej 3 metrów,
- g) wykonawca winien dysponować osobami (opiekunowie ekspozycji) wykonującymi obsługę ekspozycji posiadającymi znajomość minimum jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (dotyczy: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego, hiszpańskiego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem opiekuna ekspozycji do wykonywania usługi.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie dozoru ekspozycji muzealnych i wykonywaniu prac porządkowych, które to czynności noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz.1320 ze zm.) były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie zawarty został we wzorze Umowy.

Zamawiający zwraca uwagę na istotność dostosowania systemu czasu pracy (równoważny system czasu pracy) oraz okresu rozliczeniowego (np. 4-miesięczny okres rozliczeniowy) u pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do charakteru pracy wykonywanej w ramach świadczonej usługi, w szczególności uwzględniając zapis punkt 1, podpunkt g).

6. Sposób rozliczania wykonania usługi

Wynagrodzenie za usługi w danym miesiącu ustalane będzie w oparciu o faktycznie przepracowane przez personel Wykonawcy godziny na podstawie przedłożonych zestawień czasu pracy, które będą sprawdzane i zatwierdzane przez Zamawiającego oraz według stawki określonej przez Wykonawcę w ofercie.

7. Warunki dodatkowe

Oferta winna uwzględniać zaplanowany na 2024 r. wzrost płacy minimalnej oraz minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność skalkulowania przez Wykonawców kosztów w taki sposób, aby zaoferowana cena uwzględniała ów wzrost oraz była niezmienna w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.