

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:496463-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowa Ruda: Usługi odśnieżania
2021/S 191-496463**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Nowa Ruda

Adres pocztowy: Rynek 1

Miejscowość: Nowa Ruda

Kod NUTS: PL517 Wałbrzyski

Kod pocztowy: 57-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Mariusz Fleszar

E-mail: miasto@um.nowaruda.pl

Tel.: +48 748720347

Faks: +48 7487202268

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://nowaruda.biuletyn.net/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_nowaruda

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Utrzymanie letnie i zimowe dróg gminnych oraz bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Nowa Ruda”

Numer referencyjny: WI.271.21.2021/MF

II.1.2) Główny kod CPV

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiot zamówienia jest utrzymanie letnie i zimowe dróg gminnych oraz bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Nowa Ruda” Zamówienie obejmuje:

1) Utrzymanie zimowe - to wszelkie prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości w okresie zimowym oraz oczyszczanie z materiału szorstkiego używanego do likwidowania śliskości (w momencie wystąpienia odwilży)

UTRZYMANIU ZIMOWEMU PODLEGAJĄ:

- chodniki
- ulice
- parkingi
- Rynek miasta
- przystanki komunikacyjne
- ścieżki rowerowe

ZIMOWE OCZYSZCZANIE OBEJMUJE:

- zgarnianie śniegu
- układanie śniegu w przyzmy
- zwalczanie gołoledzi
- usuwanie śniegu (wywożenie)
- rozmieszczenie skrzyń z piaskiem

2) Utrzymanie letnie dróg gminnych

UTRZYMANIU LETNIEMU PODLEGAJĄ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

- chodniki,
- ulice,
- parkingi,
- przystanki komunikacyjne
- pobocza i rowy przydrożne (w zakresie wykaszania)
- Rynek (cała powierzchnia ze schodami, murkami oporowymi/kostka brukowa, płyty chodnikowe)
- kosze uliczne (w ilości około 300

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

77342000 Przycinanie żywopłotów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL517 Wałbrzyski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miejska Nowa ruda

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia jest utrzymanie letnie i zimowe dróg gminnych oraz bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Nowa Ruda” Zamówienie obejmuje:

1) Utrzymanie zimowe - to wszelkie prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości w okresie zimowym oraz oczyszczanie z materiału szorstkiego używanego do likwidowania śliskości (w momencie wystąpienia odwilży)

UTRZYMANIU ZIMOWEMU PODLEGAJĄ:

- chodniki
- ulice
- parkingi
- Rynek miasta
- przystanki komunikacyjne
- ścieżki rowerowe

ZIMOWE OCZYSZCZANIE OBEJMUJE:

- zgarnianie śniegu
- układanie śniegu w przyzmy
- zwalczanie gołoledzi
- usuwanie śniegu (wywożenie)
- rozmieszczenie skrzyń z piaskiem

2) Utrzymanie letnie dróg gminnych

UTRZYMANIU LETNIEMU PODLEGAJĄ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

- chodniki,
- ulice,
- parkingi,
- przystanki komunikacyjne
- pobocza i rowy przydrożne (w zakresie wykaszania)
- Rynek (cała powierzchnia ze schodami, murkami oporowymi/kostka brukowa, płyty chodnikowe)
- kosze uliczne (w ilości około 300 szt, w miejscach wskazanych przez zamawiającego i systematyczne ich opróżnianie/zgodnie z regulaminem utrzymania czystości, dezynfekcja i konserwacja),
- wywóz śmieci i ich utylizacja.

3) Bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Nowa Ruda

WYKONYWANIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA UTRZYMANIU TERENÓW ZIELONYCH W ZAKRESIE:

- Kompleksowa usługa koszenia traw
- Kompleksowa usługa cięcia żywopłotów
- Kompleksowe porządkowanie terenów zielonych
- Kompleksowe utrzymywanie zieleni reprezentacyjnej
- Kompleksowa usługa “podlewanie “na zlecenie”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_nowaruda

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 600.000 PLN;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.,

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi w tym:

- jedną polegającą na odśnieżaniu i likwidacji śliskości na drogach, chodnikach, placach, parkingach itp., każde zamówienie o wartości min. 250.000 zł (zrealizowane w ramach 1 kontraktu).
- jedną polegającą na sprzątaniu dróg lub ciągów pieszych, lub parkingów, koszeniu trawy, przycinaniu żywopłotów każde zamówienie o wartości min. 200.000 zł (zrealizowane w ramach 1 kontraktu).

b) dysponuje n/w sprzętem:

- dysponuje lub będzie dysponował samochodem z pługiem odśnieżającym i piaskarką – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował samochodem z pługiem odśnieżającym dwulemieszowym – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował piaskarko-solarką – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował ciągnikiem z pługiem lemieszowym i rozrzutnikiem/napęd 4x4-minimum - 2 sztuki
- dysponuje lub będzie dysponował koparko-ladowarką – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował solarką – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował wytwornica do solanki – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował guadem z pługiem i posypywarką – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował ciągnikiem z pługiem lemieszowym i rozrzutnikiem – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował pługiem wirnikowym – 1 szt.
- dysponuje lub będzie dysponował ciągnikiem z pługiem lemieszowym i rozsiewaczem do odśnieżania chodników – 1 szt.
- Ciągnikiem z zamiatarką do chodników – min. 1 szt.
- Kosą spalinowe – min. 7 szt.
- Kosiarką wózkową – min. 2 szt.
- Nożycami do cięcia żywopłotu – min. 2 szt.
- Kosiarką bijakową do poboczy – min. 1 szt.
- Kosiarką bijakowa do placów i boisk – min. 1 szt.
- Dmuchawą do liści i trawy – min. 2 szt.
- Piłą spalinowa– min. 1 szt.
- Zamiatarką uliczną – min. 1 szt.

c) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- Kierowcy / Operatorzy – min. 16 osób
- Zamiatacze – min. 15 osób
- Pracownicy do kompleksowego utrzymania zieleni / kosiarze – min.11 osób

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są SWZ w tym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/11/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 07/12/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/11/2021

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 19.03.2021 rok, godz.13:00. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IX 2021 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587868

Faks: +48 224587868

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: JAK WYŻEJ

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: JAK WYŻEJ

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/09/2021