



# Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew  
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71  
e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl),  
[e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP](mailto:e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP)  
[www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl), [bip.powiatsochaczew.pl](http://bip.powiatsochaczew.pl)

Sochaczew, dnia 14.11.2023 roku

## Wykonawcy wg rozdzielnika

Sygn. postępowania: IMZP.272.16.ZO.2023

### Zapytanie ofertowe- zaproszenie do składania ofert

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

## WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA STANOWISK OBSŁUGI INTERESANTÓW DLA TRZECH PRACOWNIKÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz.1605) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 roku, poz.1360 z późn. zm.)

## **I. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

<http://bip.powiatsochaczew.pl/>

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie stanowisk obsługi interesantów dla trzech osób wykonane według projektu załączonego do postępowania – załącznik nr 2
2. Każde stanowisko będzie złożone z:
  - biurka, panelu frontowego,
  - blatu wysokiego do obsługi interesantów,
  - szkła oddzielającego osobę obsługującą od interesantów,
  - nakładki szklanej osadzonej na dystansach,
  - ścianki bocznej oddzielającej dwa stanowiska pracy,
  - szafki – pomocnika częściowo odkrytej z czterema szufladami spełniającej również rolę kontenera.
3. Stanowiska obsługi należy wykonać ściśle według załączonego projektu oraz pomiarów z natury, które należy wykonać po podpisaniu Umowy.
4. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy projektem, a wymiarami rzeczywistymi korekty należy dokonać przy współpracy z Zamawiającym i przy jego akceptacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów jakościowych wykonywanej usługi.
6. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności wykonanie 3 stanowisk obsługi interesantów, w tym wyposażenie w niezbędne meble biurowe, wyizolowanie stanowisk obsługi zgodnie z załącznikiem nr 2.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - CPV: 39151300-8 meble modułowe
  - CPV: 45262600-7 różne specjalne roboty budowlane
  - CPV: 39130000-2 meble biurowe
  - CPV: 39151000-5 meble różne.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2024 roku.

### **IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerami telefonów:

- w zakresie merytorycznym – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu p. Robert Szewczyk  
tel. 46 864-18-15

- w zakresie formalno-prawnym - Wydział Inwestycji Mienia i Zamówień Publicznych Monika Hyziak oraz Daria Kowalczyk, pok. 109, tel. 46 864 18 48,

### **V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają doświadczenie zawodowe polegające na zrealizowaniu co najmniej 2 zleceń dotyczących wykonania stanowisk obsługi interesantów w obiektach użyteczności publicznej, o minimalnej wartości każdego zlecenia 40 000,00 zł, w okresie pięciu lat poprzedzających postępowanie,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
5. zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
6. zapewnią minimum 30 - dniowy termin płatności po zrealizowaniu zlecenia,
7. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania.

## VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełnione i podpisany formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1,
- b) Wypełniony załącznik nr 3- doświadczenie zawodowe wraz z dowodami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie prac,
- c) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (np. CEIDG, KRS)

2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika,

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawcę.

5. Zamawiający przewiduje możliwość – w przypadku wystąpienia takiej konieczności – przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.

## VII. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Waga w %
A	Cena	60
B	Okres gwarancji	40
	Razem	100

Oferty nieodrzucone będą oceniane według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b * 100 * 60 \%$$

$$G = G_b / 60 * 100 * 40 \%$$

$$LP = C + G$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej;

G<sub>b</sub> – okres gwarancji powyżej minimalnego wymaganego (24 miesięcy) w ofercie rozpatrywanej (w miesiącach);

100 – stały wskaźnik

60 – maksymalny przyjęty okres gwarancji.

LP- ogólna liczba punktów

Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i prowizji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

### **IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, następnie należy przesłać ją wraz z załącznikami na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

2. Termin doręczenia oferty upływa w dniu **22.11.2023 roku o godz. 10.00**. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

#### **X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Koszt wykonania zamówienia jest wyższy niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania cenowego na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

#### **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania cenowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

#### **XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym projektem umowy i na warunkach złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz propozycja cenowa – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
3. Wykaz doświadczenia zawodowego- załącznik nr 3.

Sochaczew, dnia 14.11.2023 roku

.....