

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	umnasielsk
NO_DOC_EXT:	2021-147058
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	um@nasielsk.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Nasielsk

Adres pocztowy: ul. Elektronowa 3

Miejscowość: Nasielsk

Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni

Kod pocztowy: 05-190

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Prusinowska

E-mail: um@nasielsk.pl

Tel.: +48 236933000

Faks: +48 236912470

Adresy internetowe:

Główny adres: www.nasielsk.pl

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiór
Numer referencyjny: IZP.271.27.2021

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na

cele rekreacyjno - wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), zapisami obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023

wraz z załącznikami.Szczegółowy zakres został zawarty w SWZ, udostępniony na stronie zamawiającego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL922 Ciechanowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto i Gmina Nasielsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

3. Obowiązki Wykonawcy:

1) Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 z późn. zm.), odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych),

b) odbieranie odpadów segregowanych:

– tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

– szkło opakowaniowe (butelki i słoiki),

– papier i tektura.

c) odbieranie odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

d) odbieranie popiołu i żużla,

e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego oraz zużyte opony;

f) poświęteczne choinki (naturalne) – 1 raz w roku.

1) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (7 szt KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego odpadów zbieranych w punkcie wymienionych w punkcie 3.18;

2) wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów

w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo).

Każdy komplet będzie miał na wyposażeniu 1 szt. pojemnik 1100 litrów żółty – plastik, opakowania

wielomateriałowe, metale, 1 szt. pojemnik 1100 litrów niebieski - papier, 1 szt. pojemnik 1100 litrów zielony -

szkło, 1 pojemnik 120/240 litrowy brązowy – bioodpady oraz 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

3) zapewnienie ok. 200 szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;

4) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Pojemniki czarne 120l/240l z opisem odpady zmieszane (reszkowe) ok. 6000 szt.;

5) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników i worków do zbiórki selektywnej: pojemniki żółte 240l, z opisem plastik, opakowania wielomateriałowe i metale ok. 6000 szt., pojemniki zielone 120 l z opisem szkło ok. 6000 szt., pojemniki brązowe 120 l z opisem BIO ok. 6000 szt., oraz worków - niebieskie 120 l z opisem papier i tektura ok. 6 000szt, worki szare 60 l z opisem popiół, żużel ok. 6 000 szt.;

6) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-reszkowych). Pojemniki czarne 1100l. na odpady reszkowe ok. 250 /300 szt. ;

7) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare), dostosowane pojemnością do harmonogramu odbiorów;

8) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-reszkowych);

9) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe). Z uwagi na różny charakter działalności Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie dla każdej frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty –plastyk, opakowania wielomateriałowe, metale, niebieski - papier, zielony-szkło, brązowy- Bio ,

Termin dostawy pojemników do 31.01.2022 r.;

10) dostarczanie co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia;

11) oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin płatności faktur / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: czas realizacji reklamacji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2022

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4,5 tys. Mg/rok;

b) dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l - co najmniej 2 szt.; Euro 6 i co najmniej 4 szt. Euro 5.

c) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej – co najmniej 2 szt.;

d) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m³ – co najmniej 1 szt.;

e) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 16 m³ – co najmniej 1 szt.;

f) dysponuje pojazdem umożliwiającym obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, o załadunku nie większym niż 10m³ – 2 szt.;

g) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Nasielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa oraz pojazdy musi spełniać wymagania określone

w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 25.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zdolność zawodowa:

Dysponowanie osobami:

- a) Kierownikiem Kontraktu - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe.
- b) Dyspozytorem - 1 osobą posiadającą min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
- c) min. 2 osobami na każdy pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
- d) min. 1 osobą na każdy pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonującą bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
- e) min. 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
- f) min. 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu znajduje się w SWZ dostępnej na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ dostępnej na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/11/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 27/02/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/11/2021

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

oferty składa się za pośrednictwem platformy przetargowej , poprzez strone prowadzonego postepowania

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

październik 2022

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda wnieienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia 27.02.2022 roku

4. Wadium może być wnieione w jednej lub kilku formach, tj.:

1) w pieniądzu,

2) w gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS

Nasielsk nr: 27 8226 0008 0000 1746 2000 0034 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IZP.271.27.2021”

6. Momentem wnieienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wnieienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważać za wnieione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9. Dokument wadialny powinien zostać złożony wraz z ofertą, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/10/2021