

Umowa nr DAIUR / ZPiI / / 2021 (wzór)

zawarta w dniu 2021r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

Z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą
wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228
NIP 598-000-42-38

Regon: 210022921

reprezentowanym przez:

Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS,

NIP

Reprezentowana przez:

.....
zwanym dalszej w treści umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru w trybie zapytania ofertowego oferty Wykonawcy z dnia2021r. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzuje zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, które jest integralną częścią niniejszej umowy.

§2

1. Miejsce nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej:.....

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.04.2021r. do 31.03.2022r.**

§3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do 18:00, sobota od godz. 09:00 do godz. 13:00.
- b) Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
- d) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i w związku z tym braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania.
- e) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
- f) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- g) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 545), dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
- h) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie

terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

- i) Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- j) Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny niedoręczenia.

§4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zamawiający zobowiązuje się do nadania w wyznaczonej placówce pocztowej w stanie uporządkowanym przesyłek rejestrowanych (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w 2 egzemplarzach: oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe przesyłek oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
- b) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- c) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- d) Zamawiający zobowiązuje się umieszczania na przesyłce pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienia opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustaloną z Wykonawcą.

§5

1. Umieszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
2. Przewidywana ilość przesyłek listowych została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
3. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

§6

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury. W przypadku braku akceptacji podwyżki zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z wykonawcą.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym zgodnie z ofertą Wykonawcy (formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych (nie wymienionych w formularzu cenowym) obowiązujących u Wykonawcy. Cennik usług będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilości nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane przez zamawiającego z dołu przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że faktura wpłynie nie później niż w trzecim dniu roboczym po dniu wystawienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będą niższe niż określone § 7 ust. 1.

§7

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto zł
2. Ceny jednostkowe brutto określa załącznik nr 2 do umowy.

§8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od upływu terminu zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy i zasad jej wykonania nie skutkuje koniecznością zmiany umowy.
7. Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

§9

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust.1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy takich jak: czyn niedozwolony, wina umyślna operatora, rażące niedbalstwo operatora.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z wyżej wymienionych przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§10

1. Każda ze stron może rozwiązać pisemnie umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

§11

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: