



Gromnik, dnia 20.03.2023

Znak spr.: S.270.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą w Gromniku przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, tel. (14) 65-15-081, fax: (14) 65-14-205, e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl NIP: 8730208639

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem Zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej go dla zadań:

zadanie nr I pn. „Remont ogrodzenia budynku leśniczówki Bistuszowa nr inw. 110/25”

zadanie nr II pn. „Remont schodów wejściowych zewnętrznych do budynku leśniczówki leśnictwa Kąśna Górna nr 110/489”

oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych

Kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

a) projekt obejmował będzie zakres prac:

Projekt obejmuje zakres prac:

a) zadanie nr I :

- remont elementów betonowych wraz z wymianą/zamontowaniem paneli systemowych ogrodzenia na długości ok. 43 mb.

b) Zadanie nr II:

- wymiana uszkodzonej / spękanej okładziny z płytek ceramicznych gresowych

b) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień, uzyska niezbędne decyzje, mapy, opinie, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na remont ogrodzenia;



c) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad remontem do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych (zadanie nr I i zadanie nr II).

d) Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022 poz.1710 z późn. zm.),

2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz.2351 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z późn.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z późn.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr120 poz.1126),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na remont musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych

- projektu wykonawczego

- przedmiaru robót,

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

e) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa.

f) Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

g) W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:

Część rysunkowa dla zadania nr I:



-Mapa orientacyjna w skali 1:5000

-Rozwiązania (rysunki) szczegółowe elementów ogrodzenia w skali 1: 100,

Część opisowa dla zadania nr I i zadania nr II:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Sprawowanie nadzoru autorskiego nad remontem do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie

h) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- Projekt budowlany - 3 egzemplarze
- Projekt wykonawczy - 3 egzemplarze
- Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz
- Przedmiar robót – 3 egzemplarze
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- Informacja BIOZ

oraz dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

2) Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz wizja lokalna w terenie.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.



4) Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi w następujący sposób:

- zadanie nr I: 85 % po bezusterkowym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego,

- zadanie nr II: 85% po bezusterkowym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego,

pozostałe 15% dla zadania I i II po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego trwającego do zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych w terenie w wymienionych zadaniach.

3. Opis wymagań:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia – oświadczenie wykonawcy;

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na remont (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych;

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego;

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej;

5) Sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp.



(oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia;

7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;

8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację;

9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie;

10) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania remontowego wynikającego z przedmiotu umowy;

11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na remont z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na remont, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania;

12) Zamawiający wymaga od Wykonawcy samodzielnej realizacji Przedmiotu Zamówienia bez udziału podwykonawców;

13) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

14) Zamawiający wymaga posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykaz dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);

2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);

3) parafowany projekt umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności



gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

5. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100% cena oferty brutto.

Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$C = (C_n / C_o) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią Zapytania.

4) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:



Termin realizacji **30 dni od daty podpisania umowy** ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej.

Termin związania ofertą: **do dnia 15.04.2023 r.**

8. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik do **28.03.2023 godz. 8:00**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl .

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Nadleśnictwo Gromnik (pokój nr 4), ul. Generała Andersa 1,

33-180 Gromnik - **28.03.2023 r.**, godz. **8:15**

11. Istotne postanowienia umowy



Projekt umowy.

12. Inne istotne dla zamówienia dokumenty:

- formularz oferty (załącznik nr 1);
- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2);
- wzór umowy (załącznik nr 3);
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

13. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nadleśniczego nr 20 z dnia 06.04.2021 r.

14. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach urzędowania Nadleśnictwa Gromnik, osoba merytoryczna – Pan Paweł Myszor.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podawania przyczyny.

Z poważaniem
Grzegorz Wojtanowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/