

**Umowa Nr
na wykonanie usługi „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Łużna”.**

zawarta w dniu2023 roku w Łużnej pomiędzy:

Gminą Łużna,

z siedzibą Urzędu Gminy Łużna, 38-322 Łużna 634

NIP: 738 10 22 314 REGON: 491892469

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łużna - Mariusz Tarsa

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Łużna - Iwona Wiktorek

a

.....

adres:

działającą na podstawie wpisu do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
.....pod numerem.....

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łużna”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:
 - a) zmieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło, bioodpady) powstałych na nieruchomościach zamieszkałych – odpady odbierane będą w workach i pojemnikach o poj. 60 litrów, 120 litrów i 240 litrów wystawionych przy poboczach dróg określonych w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SWZ.
Długość tras przejazdu na terenie gminy wynosi około 140 km.
Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów:
 - w okresie styczeń-marzec i listopad-grudzień – jeden raz w miesiącu,
 - w okresie kwiecień-październik – dwa razy w miesiącu
 Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych: jeden raz w miesiącu
Harmonogram odbioru odpadów stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - b) mieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło, bioodpady) powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych ujętych w gminnym systemie gospodarki odpadami - odpady będą odbierane w workach i pojemnikach o poj. 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów i 1100 litrów bezpośrednio z nieruchomości w terminach określonych harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca zabezpiecza komplet 5 szt. pojemników o poj. 1100 litrów koloru:

- niebieski z przeznaczeniem na papier,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- zielony z przeznaczeniem na szkło,
- brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
- czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane

i wstawia w formie użyczenia w każdej szkole na terenie Gminy Łużna w miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły. Wykaz szkół:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 im. Anny Leśkiewicz w Łużnej,

- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Łużnej
 - Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej
 - Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieśniku
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Biesnej
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Wielkiego w Mszance
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Wacława Potockiego w Woli Łużańskiej.
- c) zmieszanych oraz segregowanych powstałych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łużna: odpady zmieszane z 4 cmentarzy komunalnych (Łużna, Szalowa, Wola Łużańska, Mszanka - pojemniki o poj. 1100 litrów) oraz odpady segregowane (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstylne i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Łużna znajdującego się pod adresem Wola Łużańska 31, które gromadzone będą w pojemnikach o poj. 1100 litrów i kontenerach o poj. 10000 i 15000 litrów będących własnością Zamawiającego.
- Odpady te odbierane będą po pisemnym (e-mail) zgłoszeniu wywozu dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego. Usługa odbioru odpadów ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
- Zamawiający zastrzega podstawienie 4 kontenerów o poj. min. 7000 litrów, będących własnością Wykonawcy, po jednym na każdym cmentarzu znajdującym się na terenie Gminy Łużna na okres od 01.10.2024 r. do 29.11.2024 r.
- d) odpadów powstałych w wyniku sytuacji awaryjnej (np. pożar, podrzucenie odpadów, itp.) – Zamawiający powiadomi pisemnie (e-mail) Wykonawcę o konieczności podstawienia w określonym miejscu kontenera o poj. min. 7000 litrów, będącego własnością Wykonawcy. Gotowość odbioru odpadów będzie zgłoszona Wykonawcy pisemnie (e-mail).
- Usługa podstawienia kontenera, a później jego odbioru ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Szacunkowe ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia:

- zmieszanych - 620 Mg
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, bioodpady - ok. 320 Mg,
- papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstylne i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - ok. 100 Mg.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania ilości i rodzaju odebranych worków oraz ilości opróżnionych pojemników z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ujętych w gminnym systemie gospodarki odpadami. W przypadku braku kodu kreskowego lub braku możliwości sczytania tego kodu odpady również mają zostać odebrane. Każdorazowo przed rozpoczęciem odbioru odpadów pracownik PSZOK udostępni Wykonawcy czytniki, które po zakończeniu odbioru powinny zostać zwrócone w celu sczytania danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania usługi, poprzez możliwość udziału w czynności odbioru odpadów.

Wykonawca oświadcza, że posiada formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przed złożeniem oferty zapoznał się z zakresem zamówienia oraz że nie wnosi żadnych uwag do przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Każdorazowe ważenie samochodów skierowanych do odbioru odpadów przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru odpadów.
Waga znajduje się w PSZOK Gminy Łużna a ważenie będzie się odbywać w obecności pracownika PSZOK. Ważenie samochodu zostanie potwierdzone podpisem kierowcy oraz osoby ważącej. Punkt wagowy czynny jest w godzinach od 6:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować odbiór odpadów aby była możliwość zważenia samochodów w tych godzinach. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zważenie w godzinach późniejszych po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie pracownika PSZOK.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie Wykonawca będzie prowadził w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, poziomu składowania oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3) Odpady komunalne przekazywane będą do następujących instalacji:
 - a)
 - b)
 - c)
- 4) Spełnianie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 5) Odbieranie odpadów w sposób zapewniający zapobieganie przed ich rozwiewaniem i rozpylaniem, a także minimalizacja oddziaływania czynników atmosferycznych na te odpady. W przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (np. rozerwanie się worka, wysypanie się z pojemnika) do Wykonawcy należy niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi.
- 6) Posiadanie systemu monitorowania lokalizacji (GPS) wszystkich pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości związanych z selektywnym gromadzeniem odpadów komunalnych. W związku z tym, że worki i pojemniki podczas odbioru odpadów powinny posiadać kod kreskowy służący do ich identyfikacji, Wykonawca ma możliwość zidentyfikowania właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (tj. w worku lub pojemniku na odpady segregowane znajdują się odpady zmieszane, w worku lub pojemniku na daną frakcję odpadów segregowanych znajdują się odpady zmieszane) odpady należy odebrać jako zmieszane. Na okoliczność potwierdzenia takiej sytuacji należy sporządzić Protokół niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów (Zał. nr 12 do SWZ) i w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji przekazać go drogą elektroniczną Zamawiającemu. Do protokołu należy załączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie sytuacji. Zdjęcia muszą być wykonane w sposób nie budzący wątpliwości przypisania worka lub pojemnika do danej nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych (np. 1 butelka, gazeta, itp.).
- 8) Spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 9) Używanie, w celu realizacji zamówienia, pojazdów wskazanych w ofercie. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę wskazanych pojazdów pod warunkiem, że

nowy pojazd będzie spełniał normy emisji spalin na poziomie nie mniejszym niż pojazd zastępowany lub będzie spełniał wymagania wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.)

4. Zakazy obowiązujące Wykonawcę:

- 1) Zakaz mieszania odpadów odebranych selektywnie z odebranymi odpadami zmieszanymi
- 2) Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łużna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy
- 3) Zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Łużna z odpadami odebranymi w innych gminach
- 4) Zakaz tworzenia punktów przeładunkowych odpadów na terenie Gminy Łużna, w tym na PSZOK

§ 2.

Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a to:

1. przedkładanie Zamawiającemu kserokopii elektronicznych wydruków wagowych z danego miesiąca, Zamawiający nie będzie akceptował druków innych niż wygenerowane elektronicznie (np. tzw. P-Z),
2. przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego zestawienia odbioru odpadów – zgodnie z Zał. nr 10 do SWZ,
3. przedkładanie Zamawiającemu informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), które zostały wydzielone ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz stanowiących pozostałość po przerobie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane i określeniem procesów przerobu jakim zostaną poddane, informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy,
4. przedkładanie kart przekazania odpadów jako dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3.

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując część zamówienia, która będzie przez podwykonawcę realizowana. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności: przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo - transportową, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4.

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Urzędu Gminy Łużna –, tel.: (18) 354 39 22 wew., e-mail:
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel. :, email:

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 6.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty (cena oferty) :
netto: zł (słownie:),
podatek VAT 8 % : zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:).
2. Faktyczna kwota wynagrodzenia wynikała będzie z rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranej i zagospodarowanej w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Minimalna wartość zamówienia stanowić będzie 80 % wartości umowy o której mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej zgodnie z jego ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym.
2. Wysokość wynagrodzenia za 1 Mg (słownie: jedna tona) odebranych i zagospodarowanych następujących frakcji odpadów wynosi:
 - 1) zmieszane:
cena netto: zł (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł (słownie:),
cena brutto: zł (słownie:),
 - 2) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady:
cena netto: zł (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł (słownie:),
cena brutto: zł (słownie:),
 - 3) niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstylne i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych:
cena netto: zł (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł (słownie:),
cena brutto: zł (słownie:),
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.
4. Dane do faktury VAT:

Nabywca:	Gmina Łużna	Odbiorca:	Urząd Gminy Łużna
	38-322 Łużna 634		38-322 Łużna 634
	NIP: 738 10 22 314		
	REGON: 491892469		
5. Ustala się miesięczne rozliczanie za wykonaną usługę. Podstawą realizacji faktury jest jej złożenie przez Wykonawcę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w SWZ oraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby realizujące usługę odbioru odpadów w danym miesiącu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Termin realizacji faktury wynosi 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Faktura dotycząca miesiąca grudnia 2024 r. musi zostać doręczona do siedziby Urzędu Gminy Łużna najpóźniej do dnia 24 grudnia 2024 r. Płatność z tytułu tej faktury odbędzie się nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatkników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatkników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatkników VAT.
10. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (rozumianych jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny

lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie) w formie aneksu do Umowy zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
- 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- 3) strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika,
- 4) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt 1), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia o 5%, wynagrodzenia łącznego Wykonawcy wskazanego w 7 ust. 2 umowy,
- 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1)-4) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
- 6) każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie min. 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji,
- 7) Wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt 3) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyczerpujące dowody potwierdzające realny wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na zmianę wartości wykonania zamówienia.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia w formie użyczenia na czas trwania umowy, pojemników na odpady zmieszane i segregowane o pojemności 1100 litrów na teren wyznaczonych jednostek oświatowych Gminy Łużna w łącznej ilości 7 kompletów tj. 35 szt.

§ 9.

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie wykonywania usługi osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) zwane dalej „Pracownikiem” lub „Pracownikami”, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy, w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
W przypadku Podwykonawców powyższy dokument/oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę/Podwykonawcę w celu przedłożenia poniższych dowodów:

a) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności zawarte w § 9 ust. 1 niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i /lub

d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości: zł (słownie:zł) brutto za:

a) zwłokę w odbiorze odpadów - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) zanieczyszczenie lub pozostawienie zabrudzonego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - za każdy stwierdzony taki przypadek,

c) wykonywanie usługi pojazdem niezgodnym ze złożoną ofertą lub nie zgłoszonym w trybie § 1 ust. 3 pkt 9) - za każdy stwierdzony taki przypadek,

d) niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności odbioru odpadów - za każdy stwierdzony taki przypadek,

e) brak edukacji ekologicznej – jeśli się do niej zobowiązał,

f) mieszanie odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łużna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy – za każdy ujawniony przypadek,

g) mieszanie odpadów odebranych z terenu Gminy Łużna z odpadami odebranymi w innych gminach – za każdy ujawniony przypadek,

h) tworzenie punktów przeładunkowych odpadów komunalnych na terenie Gminy Łużna, w tym na PSZOK – za każdy ujawniony przypadek

- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 2 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
5. Maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizacji usługi. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
3. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące ryzyko związane z wykonaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy oraz kar umownych, jeżeli:
 - a) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy, np. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy itp.,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji usługi, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 2 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje usługę wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni (słownie: czternaście) od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ustępie 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Strony ustalają, iż wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia na drodze postępowania polubownego, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14.

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każdorazowa zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych: siłą wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, pandemia, epidemia; w takim przypadku strony umowy uzgodnią zasady realizacji usługi uwzględniające wystąpienie siły wyższej,
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany z wykazaniem, że okoliczności wpłynęły na sposób realizacji umowy. Obowiązkiem strony inicjującej zmianę umowy jest wykazanie wpływu powołanych okoliczności na treść umowy w zakresie objętym wnioskiem.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność zmiany umowy.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 16.

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych osób zawierających umowę jest Wójt Gminy Łużna.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu Danych Osobowych można zapoznać się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łużna oraz w siedzibie Urzędu Gminy Łużna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA