

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT CZŁUCHOWSKI, AL. WOJSKA POLSKIEGO 1, 77-300 CZŁUCHÓW

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605) – zwanej dalej Pzp na

ROBOTY BUDOWLANE pn.:

**Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G
ul. Średniej w m. Człuchów**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Nr postępowania: ZP.272.30.2023

ZATWIERDZAM:

~~Przewodniczący Zarządu~~

~~mgr inż. Aleksander Gappa~~

Kierownik Zamawiającego

07.11.2023 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

POWIAT CZŁUCHOWSKI 77-300 CZŁUCHÓW AL. WOJSKA POLSKIEGO 1

Adres strony internetowej: <https://bip.powiatczluchowski.org.pl>

Adres email: przetargi@czluchow.org.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow

Godziny pracy Zamawiającego: 7:15 - 15:15

II. RODO

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Starosta Powiatu Człuchowskiego**
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail iod@czluchow.org.pl; telefon 59 83 43 461 wew. 42;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G ul. Średniej w m. Człuchów”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia **w zakresie zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465) obejmują **czynności związane z układaniem kostki brukowej betonowej i granitowej** przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej z przedmiotowego zamówienia.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy do SWZ.
12. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
13. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

15. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp (zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych).
16. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych (Powody niedokonania podziału zamówienia na części - Załącznik nr 6 do SWZ).
17. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem inwestycji jest **przebudowa drogi powiatowej nr 2565G ul. Średniej w m. Człuchów, obejmująca przebudowę przejścia dla pieszych.**

Zakres robót obejmuje branże: drogową i elektryczną.

Branża drogowa: Zamówienie obejmuje przebudowę istniejących chodników o nawierzchni z kostki betonowej szarej i czerwonej z fazą oraz istniejącego azylu i przesunięcie istniejącego przejścia dla pieszych. W obrębie przejścia z wyspą azylu należy wykonać poszerzenie drogi powiatowej oraz jej nakładkę. Na szerokości przejścia dla pieszych w odległości 0,5 m od krawędzi jezdni należy ułożyć nawierzchnię z płytek polimerobetonowych ostrzegawczych żółtych o szerokości 0,3 m. W poprzek chodników należy wykonać nawierzchnię z płytek polimerobetonowych wskaźnikowych podłużnie ryflowanych żółtych o szerokości 0,6 m. Nawierzchnię projektowanych azylów należy oddzielić od nawierzchni bitumicznej jezdni drogi powiatowej krawężnikiem betonowym o wymiarach 15x30 cm, natomiast w ciągu przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów krawężnikiem betonowym 15x22 cm. Nawierzchnię przebudowywanych chodników należy obramować obrzeżem betonowym 8x30 cm. Dodatkowo zamówienie obejmuje ustawienie oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz wykonanie oznakowania poziomego.

Branża elektryczna: Zamówienie to obejmuje również wykonanie sygnalizacji na przejściu dla pieszych oraz przesunięcie istniejącej lampy doświetlającej przejście dla pieszych.

Projektowana sygnalizacja będzie miała charakter wzbudzany i akomodowany w zależności od wywołań przez pieszych. Funkcje te realizowane będą przez przyciski dla pieszych zainstalowane na masztach sygnalizacyjnych i w azylu. Sygnalizacja zawierać ma sygnalizatory akustyczne.

Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do serwisowania urządzeń sygnalizacji na własny koszt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik Nr 5 do SWZ, która zawiera: projekt budowlany, przedmiar robót, szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

2. Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie w ramach Programu „Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg”.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

45233261-6 Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

Dodatkowe kody CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45233221-4 Malowanie nawierzchni

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

45233294-6 Instalowanie sygnalizacji drogowej

45233292-2 Instalowanie urządzeń ochronnych

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45316200-7 Instalowanie urządzeń sygnalizacyjnych

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej, lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **w okresie nie dłuższym niż 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców oraz Podmioty udostępniające zasoby, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) Przesłanki obligatoryjne Pzp:
 - a) Prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2);
 - b) Prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ... (art. 108 ust. 1 pkt 3);
 - c) Orzeczenie o zakazanie ubiegania się o zamówienie (art. 108 ust. 1 pkt 4);
 - d) Porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5);
 - e) Zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 6);
 - 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2452).

XI. Udostępnienie zasobów

Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej **prowadzonego postępowania** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow **do dnia 24.11.2023 r. godz. 09:00**
2. Do oferty należy załączyć patrz Rozdział XV ust. 13 (Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert – **24.11.2023 r. godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow w sekcji „Komunikaty”

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 3) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP – **załącznik nr 3 do SWZ** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są Barbara Bartczak i Lucyna Kryzel.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Zamawiający określa termin związania ofertą przez 30 dni tj. do dnia **23.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi we wzorze umowy – Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Przedmiarze Robót.

11. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - 2) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - 3) koszty ubezpieczenia.
 - 4) koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy (o ile nie zostały uwzględnione jako oddzielne pozycje kosztorysowe w Kosztorysie Ofertowym) i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały okres trwania budowy.
 - 5) koszt wykonania i ustawienia tablic informacyjnych.
 - 6) Koszty wykonania powykonawczego operatu kołaudacyjnego.
 - 7) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - 8) koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i gwarancji.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym przypisano następujące znaczenie:
 - 1) Cena (C) - waga 60%;
 - 2) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G) – waga 40 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto.

2) Punkty za kryterium „okres gwarancji” przyznawane będą za przedmiot zamówienia w poniższy sposób:

- a) 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt,
- b) 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt.
- c) 60 miesięcy gwarancji – 40 pkt.

Powyższa punktacja nie dotyczy oznakowania poziomego.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia”.

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o treści umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający **PRZEWIDUJE** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty **i nie później aniżeli 30 dni roboczych od dnia udostępnienia promesy inwestycyjnej**.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi:

- 1) Wykaz osób wykonujących **na podstawie umowy o pracę** czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SWZ
- 2) Aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia tego dokumentu. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
- 3) Harmonogram rzeczowo–finansowy oraz kosztorys ofertowy (w celach informacyjnych).
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane**, w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół**, w formach określonych w art. 450 ust. ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.
3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Wykonawca może skorzystać z udostępnionych przez Zamawiającego wzorów projektu dokumentu gwarancji. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta ze wzorca gwarancji, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji.

XXIV. Informacje o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15 Pzp.** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1 ustawy Pzp** stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. ZAŁĄCZNIK DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wspólnie ubiegających się Wykonawców

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 6 - Powody niedokonania podziału zamówienia na części

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Człuchowski
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
NIP: 843-15-29-488

O F E R T A

WYKONAWCY W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

(o którym mowa w art. 275pkt. 1 ustawy Pzp)

**Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G
ul. Średniej w m. Człuchów**

Dane dotyczące WykonawcyNazwa [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Siedziba [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Województwo [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Nr telefonu/faks [Wpisz nr tel./fax](#) e-mail [Wpisz adres e-mail](#)NIP [Wpisz nr NIP](#) REGON [Wpisz nr REGON](#)1. Oświadczamy, że jesteśmy¹ (zaznaczyć odpowiednie):

- mikroprzedsiębiorstwem lub
- małym przedsiębiorstwem lub
- średnim przedsiębiorstwem lub
- dużym przedsiębiorstwem.

¹ zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- 4) Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ dla niniejszego postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY** się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

..... **zł brutto**

(słownie złotych:)

w tym netto **zł. i stawka podatku VAT** (.....%)

Wykaz stawek i wskaźników narzutów zastosowany do wyliczenia ceny:

Lp.	Rodzaj Stawki i narzuty	skrót	jednostka	stawka
1	Roboczogodzina bez VAT	R _(bez narzutów)	r-g zł
2	Koszty pośrednie od R i S	Kp	%
3	Koszty zakupu materiałów	Kz	%
4	Zysk od R,S i Kp	Z	%

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia - opisane w SWZ oraz koszty ewentualnych robót nie określonych w SWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. **OFERUJEMY** okres gwarancji na przedmiot zamówienia podlegający punktacji w kryterium „okres gwarancji na przedmiot zamówienia” (**wpisać 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy**) (termin gwarancji może być określony jedynie jako 36, 48, 60 miesięcy zgodnie z warunkami SWZ):
Okres gwarancji -
6. Podczas realizacji zamówienia zamierzamy nie zamierzamy korzystać z podwykonawców (*podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani*):
[Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i dane adresowe podwykonawcy – jeśli dotyczy.](#)
Zakres wykonywanych robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje:
[Wpisz zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca.](#)
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ.
10. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXIII ust.1 SWZ.
11. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

12. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

- 13.**Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

14. Informuję(-my), że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

** Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić listę załączników.](#)

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości](#) [Wybierz datę](#)

Wykonawca:	reprezentowany przez:
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G ul. Średniej w m. Człuchów

A. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1497).

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G
ul. Średniej w m. Człuchów**

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

W załączeniu oświadczenie **WYKONAWCY** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605) wg załącznika nr 2 do SWZ, oddzielnie dla każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (członka konsorcjum).

* dostosować odpowiednio/niepotrzebne skreślić

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

UMOWA Nr ZP.273.30.2023 -wzór

zawarta dnia r. w Człuchowie, pomiędzy **Powiatem Człuchowskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego mającym siedzibę w Człuchowie przy **al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-29-488**, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają następujące osoby:

Przewodniczący Zarządu -

Członek Zarządu -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a, zwaną w dalszej części Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. **Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 2565G ul. Średniej w m. Człuchów** – zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, (dalej: „przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
3. Realizacja przedmiotu Umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Materiały, o których mowa w ust. 4, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w STWiORB.
6. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB.
7. **Czynności związane z układaniem kostki brukowej betonowej i granitowej**, będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie złożonych do ZUS druków RCA za każdego Pracownika świadczącego usługi.

10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za któregośkolwiek Pracownika świadczącego usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10 Umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
11. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę) pomnożonej przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeśli Wykonawca nie zrealizował wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez okres krótszy niż miesiąc, za podstawę wymiaru kary przyjmuje się iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia oraz ilości dni, przez które nie zrealizowano tego wymogu podzielonej przez liczbę dni w tym miesiącu.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **w okresie nie dłuższym niż 5 miesięcy** od daty podpisania umowy tj. **do dnia2023 r.**
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Strony zobowiązane są przekazywać sobie informacje o zaistnieniu okoliczności dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od zaistnienia tej okoliczności. Wykonawca ma obowiązek złożyć uaktualniony harmonogram w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie przysły teren budowy na podstawie protokołu przekazania w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości zł brutto, (słownie: /100). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji technicznej jak również nieujęte w tej dokumentacji, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza robót, zabezpieczenia majątku i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie robót, zagospodarowania placu robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.

3. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi, na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego, na podstawie protokolarnego odbioru częściowego z zastrzeżeniem ust. 7 i 11. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy płatności pierwszej faktury częściowej.
5. Podstawą wystawienia faktury częściowej i faktury końcowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru częściowego/końcowego robót, zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej, w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcom warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
8. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności wymagalne od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo potrącić nieuregulowaną kwotę z faktury, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 7 dni licząc od dnia doręczenia informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca przekazuje fakturę, zgodnie z własnym wyborem, w formie papierowej na dziennik podawczy Zamawiającego w jego siedzibie lub w formie elektronicznej w sposób określony w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia usług/robót dodatkowych tylko w przypadku spełnieniu warunków określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług/robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności ich wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora nadzoru konieczności wykonania dodatkowych usług i/lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 i wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Strony przy udziale Kierownika budowy i Inspektora nadzoru spiszą protokół konieczności zawierający uzgodnienia stron dotyczące zakresu i warunków wykonania dodatkowych usług i/lub robót budowlanych. Po podpisaniu protokołu konieczności Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu kosztorys wykonania robót/usług dodatkowych, w oparciu o czynniki cenotwórcze podane w formularzu oferty, przy czym wzrost ceny przy każdej kolejnej zmianie nie może przekraczać 50% wartości pierwotnej umowy i kosztorys będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

4. Realizacja dodatkowych usług i/lub robót budowlanych może nastąpić po dokonaniu zmiany niniejszej umowy w formie aneksu podpisanego przez Strony umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. W sytuacji zmiany osób uczestniczących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zleconych prac przez osoby o tym samym poziomie merytorycznym, co dotychczasowi pracownicy, z uwzględnieniem umówionego doświadczenia zawodowego.
 - 2) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) zmiany w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy np. stawki podatku od towarów i usług,
 - 4) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn uniemożliwiających dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez siłę wyższą na gruncie niniejszej umowy rozumie się zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, wichury (gwałtowny wiatr o prędkości min. 75 km/godz.). Ocena czy zachodzą szczególne okoliczności oraz ich wpływ na termin należą wyłącznie do Zamawiającego.
 - f) Wystąpienia przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy z powodów, za które odpowiada Zamawiający.
 - 5) Zmiany podwykonawców na skutek:
 - a) wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - b) rezygnacji dotychczasowego podwykonawcy,
 - c) zmiany wartości lub zakresu przewidywanego do wykonania przez podwykonawców.

§ 6

Wykonawca przyjmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:

- 1) przejęcie przyszłego terenu budowy w terminie o którym mowa w §3 niniejszej umowy,
- 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- 3) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,

- 4) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych,
- 5) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z Dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
- 6) kontrolę jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
- 7) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 8) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 9) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
- 10) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - b) dokumentację odbiorową, zawierającą m.in.:
 - protokoły badań i sprawdzeń;
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości;
 - opinię technologiczną;
 - sprawozdanie techniczne;
 - oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
 - c) dziennik budowy;
- 11) zapewnienie, na czas trwania robót kierownika budowy, innych osób - wskazanych przez Wykonawcę, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym z uwzględnieniem §5, ust.5 pkt 1 umowy,
- 12) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 13) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego (odbiór dokonany przez Inspektora nadzoru). Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- 14) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 16) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- 17) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 18) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- 19) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy. Niniejszy zapis dotyczy ewentualnych Wykonawców innych robót, które mogłyby zaistnieć na terenie budowy lub w jego bezpośrednim

sąsiedztwie w terminie prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem, np. robót objętych inną dokumentacją projektową, których konieczność budowy wynika już po zakończeniu prac projektowych niniejszego zamówienia. Wykonawcy innych robót musieliby działać w porozumieniu z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót niniejszego zamówienia, wzajemnie uzgadniając swoje kolejne poczynania.

- 20) opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas budowy zgodnego z obowiązującymi przepisami, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie projektu Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 21) wykonanie oznakowania robót zgodnie z projektem, o którym mowa w pkt 20.
- 22) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawny stan techniczny oznakowania robót oraz powinien spełniać wszystkie uwarunkowania określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
- 23) Wykonawca odpowiada za organizację ruchu w obrębie budowy i zapewni stały dostęp do wszystkich posesji wzdłuż robót.
- 24) Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do serwisowania urządzeń sygnalizacji na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca robót budowlanych przedłożył uaktualnioną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej zł.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Jeżeli okres, na jaki została zawarta polisa, o której mowa w ust. 1 kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, i nie przedłożenia nowej (aktualnej) polisy, Zamawiający będzie upoważniony do ubezpieczenia przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami SWZ, a składkę ubezpieczeniową potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Zamawiający przyjmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) przekazanie dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) przekazanie terenu budowy,
- 4) zapłatę za wykonane i odebrane roboty,
- 5) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót.

§ 9

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru –,
2. Osoby wskazane w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 10

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w osobie –
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 11

1. Strony ustalają dokonanie odbioru robót na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zawiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie przed odbiorem końcowym, jeśli wymaga tego specyfikacja odbieranych robót, prób i sprawdzeń oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w tym protokołów technicznych i świadectw kontroli jakości.
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru. Czynności odbioru powinny być zakończone najpóźniej w 14-tym dniu kalendarzowym od dnia rozpoczęcia odbioru.
5. Odbioru dokonuje Zamawiający z udziałem Wykonawcy. W przypadku nie stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy na czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do powołania Komisji odbioru i komisyjnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez którąkolwiek ze stron wady:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, albo, jeżeli wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem może odstąpić od umowy, ewentualnie żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W przypadku zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wszelkie koszty z tym związane, w tym rozbiórki, materiałów, sprzętu, maszyn, itp. ponosi Wykonawca.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową i powstałe w czasie rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 60 dni od daty ich ujawnienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi wygasa po upływie 60 miesięcy**. Bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. daty podpisania przez Zamawiającego protokołu takiego odbioru. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem końcowym przejmie przedmiot umowy do eksploatacji (używania), bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu przejścia do eksploatacji (używania).

5. *Zamawiający* może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli reklamował wadę przez upływem tego terminu.
6. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji na wykonane roboty. **Okres gwarancji** wynosi **miesiące (podano w ofercie)** i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od dnia przejścia przedmiotu umowy do eksploatacji (używania).
7. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
8. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, *Zamawiający* poinformuje o tym *Wykonawcę* na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
9. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie, *Zamawiający* bez utraty prawa z tytułu kar umownych jest uprawniony do usunięcia wad w zastępstwie *Wykonawcy* i na jego koszt.
10. Wybór uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi przysługuje *Zamawiającemu*.
11. Jeżeli ujawnione w okresie rękojmi lub gwarancji wady nie nadają się do usunięcia, *Zamawiający* może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 11 ust. 7 pkt 2 umowy.

§ 13

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy (służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez *Wykonawcę*) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół, tj. kwotę zł (słownie: zł.).
2. *Wykonawca* wniósł w/w zabezpieczenie w formie w dniu r.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) *Zamawiający* zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
 - 2) Kwota stanowiąca 30 % wysokości zabezpieczenia, tj. zł, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady (art. 453 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 3) *Zamawiający* wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2, w przypadku kiedy *Wykonawca* nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, *Zamawiający* przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. *Zamawiający* zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy *Wykonawcy* (art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - a) W trakcie realizacji umowy *Wykonawca* może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 (art. 451 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 451 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 14

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót:
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są obowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą umową.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy może dokonać przedkładający.

§ 15

1. Strony, oprócz kar umownych o których mowa w § 1 ust. 11, ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych niezależnie od poniesionej przez Zamawiającego szkody:
 - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4,
 - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4,
 - d) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - e) nieprzedłożenia w terminie, o którym mowa w §14 ust. 7 i 10, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - f) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
- 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*.
- 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić mogą Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

- 1. Wykonawca (Kierownik Budowy) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
- 2. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- 3. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

§ 17

- 1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skutecznie doręczone korespondencji również w razie ich zwrotu z adnotacją poczty o braku możliwości doręczenia z powodu zmiany adresu, odmowy przyjęcia lub innych podobnych przyczyn.

§ 18

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
- 2. Strony ustalają, iż wszelkie spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W innych przypadkach powstałe spory na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta,
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz Pracowników wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy,
- 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU

ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający, jako podmiot posiadający kompletną i szczegółową wiedzę na temat przedmiotowego zamówienia, poniżej uzasadnia rzeczywiste i obiektywne powody niedokonania podziału na części:

- 1) Podział zamówienia zwiększy trudności organizacyjno-techniczne związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców, co może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 2) W interesie zamawiającego nie leży rozdzielanie odpowiedzialności za właściwe wykonanie całości zamówienia na więcej niż jednego wykonawcę. Podział zamówienia na więcej niż jednego wykonawcę może prowadzić do sporów, w zakresie odpowiedzialności co do niewłaściwego wykonania umów, a to z kolei będzie generować dodatkowe koszty. Konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie wykonawcy, za generowanie których ponoszą odpowiedzialność inni wykonawcy, przekłada się bowiem na spory pomiędzy wykonawcami i w efekcie końcowym przekłada się na problemy związane z koordynacją działań pomiędzy wykonawcami.
- 3) Zamawiający chce uniknąć problemów z egzekwowaniem ewentualnych wad w wykonywanym zamówieniu od różnych wykonawców.

Należy podkreślić, że powyższa argumentacja, poparta własnym doświadczeniem zamawiającego co do podziału zamówienia na części zdecydowała, że realizacja przedmiotowego zamówienia na które składają się różne roboty budowlane powiązane ze sobą, uzasadnia konieczność traktowania ich jako jedną całość. Zamawiający bowiem oczekuje efektu, w postaci logistycznie rozplanowanych działań wykonywanych w sposób należyty.

Tak więc za brakiem podziału zamówienia na części przemawia konieczność zapewnienia jednolitej obsługi zamówienia bez szkody dla interesantów zamawiającego, czy też konieczność uniknięcia sporów dotyczących wzajemnych roszczeń wykonawców realizujących różne roboty budowlane (branżowe) na tym samym obiekcie. W okolicznościach przedmiotowego zamówienia, w którym tylko poprzez całościowe i kompleksowe wykonanie zakresu objętego przedmiotem zamówienia, zostanie zapewnione osiągnięcie celu dla którego zamówienie jest udzielane, podział zamówienia na części stwarza ryzyko, iż zamawiający udzielając zamówienia w poszczególnych częściach, wydając środki publiczne, nie zapewni kompleksowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia. Tak więc okoliczności te stanowią obiektywne przesłanki uzasadniające brak dopuszczenia zamówienia z podziałem na części.

Nadmienić należy również, że decyzja o podziale zamówienia na części stanowi indywidualną decyzję zamawiającego, podjętą w okolicznościach określonego zamówienia.