

Wisłtiki, dnia 31 października 2022 r.

Nr sprawy: IZRK.ZO.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Wisłtiki (ul. Kościuszki 1, 96-315 Wisłtiki) zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania:

„Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wisłtiki w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Wisłtiki w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 522/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT-EU.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla ok. 50 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wisłtiki w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Wisłtiki w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Szkolenie powinno odbywać się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wisłtiki – ul. Kościuszki 1, 96-315 Wisłtiki.

Zakres szkolenia teoretycznego powinien obejmować następującą tematykę:

1. Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest ważne,
2. Największe wycieki danych ostatnich lat – omówienie przykładów,
3. Kary nakładane na administratorów danych za wycieki danych,
4. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem, np.: https, AES-256, IP, TCP, domena, URL, komunikator i inne,
5. Phishing i ransomware – zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing/ vishing/ smishing/ spear phishing),
7. Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie,
8. Zasady korzystania z poczty elektronicznej,
9. Bezpieczeństwo podczas korzystania z różnych przeglądarek internetowych,
10. Bezpieczeństwo danych w chmurze,
11. Prywatność w sieci: trackery, ciastka, tryb incognito,
12. Bezpieczeństwo pracy zdalnej – jak pracować zdalnie na sprzęcie własnym oraz służbowym.
13. Bezpieczeństwo zakupów oraz płatności w internecie,
14. Fake news – identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami,
15. Czym jest socjotechnika i jak się przed nią bronić.

Oprócz szkolenia teoretycznego, Wykonawca powinien zrealizować ćwiczenia praktyczne obejmujące powyższą tematykę.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym.
2. Zamawiający, w szczególnych warunkach, dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w sposób zdalny (online) wyłącznie po uzgodnieniu sposobu i terminu realizacji takiego szkolenia z Wykonawcą.
3. W szkoleniu będzie brało udział ok. 50 (minimum 45, maximum 55 osób), w podziale na minimum 2 grupy. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia. Min. Uczestników w jednej grupie to 15 osób.
4. Szkolenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach między 8:00 a 15:00.
5. Szkolenia będą prowadzone w jęz. polskim.
6. W przypadku szkoleń trwających do 3 godzin, przewiduje się przerwę trwającą 15 minut. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, przewiduje się dwie przerwy po 15 minut.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki zgodnie z powyższym zakresem.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy:

- Szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia
- Dzienny harmonogram szkolenia
- Proponowane terminy szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzonej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.

W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1) Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia
- 2) Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl),
- 3) Wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia
- 4) Kadre trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia.
- 5) Sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem)
- 6) Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – na dokumentację szkolenia składają się:
 - Lista obecności uczestników szkolenia
 - Harmonogram szkolenia podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wydruku materiałów/ certyfikatów dla uczestników/ dokumentów, wyżywienia, dojazdu, ewentualnego noclegu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.

Konkretne terminy szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty),
- Posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

- a) Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
- b) Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 8 listopada 2022 r. do godz. 8:00 :

- a. Za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683699>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2022 roku o godzinie 8:30 za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Klauzula informacyjna RODO.