**numer sprawy: OR-D-III.272.95.2023.AP**

**załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

*Wdrożenie Systemu Dziedzinowego do komunikacji z mieszkańcami „Mieszk@niec” oraz Systemu Dziedzinowego do współpracy z organizacjami pozarządowymi „Dl@ NGO” u Partnerów Projektu. „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI).*

Symbol dostaw, usług lub robót budowlanych zgodnie z CPV:

1. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
2. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
3. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
4. 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
5. 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
6. 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
7. 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
8. 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu,
9. 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania,
10. 72242000-3 Usługi modelowania projektu,
11. 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
12. 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
13. 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

Spis treści

[1.1. Wymagania ogólne dla Systemów dziedzinowych 3](#_Toc146106089)

[1.2. Wymagania dotyczące wdrożenia Systemów dziedzinowych 3](#_Toc146106090)

[1.3. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji powykonawczej 4](#_Toc146106091)

[1.4. Wymagania dotyczące Startu produkcyjnego 5](#_Toc146106092)

[1.5. Wiadomości SMS/MMS w systemie Mieszk@niec 6](#_Toc146106093)

[1.6. Procedura aktualizacji środowisk Partnerów 6](#_Toc146106094)

[1.7. Zasady współpracy 6](#_Toc146106095)

[1.8. Załączniki 6](#_Toc146106096)

[1.9. Załącznik nr 1 - Lista Partnerów Projektu ASI wraz z liczbą wdrożeń Systemu dziedzinowego do komunikacji z mieszkańcami „Mieszk@niec” 6](#_Toc146106097)

[1.10. Załącznik nr 2 - Lista Partnerów Projektu ASI wraz z liczbą wdrożeń Systemu dziedzinowego do współpracy z organizacjami pozarządowymi „Dl@NGO” 6](#_Toc146106098)

[1.11. Załącznik nr 3 - Modyfikacja i aktualizacja oprogramowania 7](#_Toc146106099)

[1.12. Załącznik nr 4 - Opis infrastruktury serwerowej i sieciowej Partnerów Projektu oraz zasoby sprzętowe przeznaczone na Systemy Dziedzinowe 7](#_Toc146106100)

[1.13. Załącznik nr 5 - Zasady tworzenia dokumentacji projektowej 7](#_Toc146106101)

[1.14. Załącznik nr 6 – Technologie wykorzystane w Systemie Mieszk@niec 7](#_Toc146106102)

[1.15. Załącznik nr 7 – Technologie wykorzystane w Systemie Dl@ NGO 7](#_Toc146106103)

## Wymagania ogólne dla Systemów dziedzinowych

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Opis wymagania |
|  | SD do komunikacji z mieszkańcami „MIeszk@niec” oraz SD do współpracy z organizacjami pozarządowymi „Dl@ NGO” zostały opracowane przez Dostawcę Oprogramowania, w ramach odrębnego postępowania przetargowego. Dostawca Oprogramowania obecnie świadczy okres Wsparcia technicznego gwarancji i rękojmi. Przedmiotem Umowy i wymaganiami niniejszego OPZ jest wdrożenie SD u dodatkowych Partnerów Projektu, których lista stanowi Załącznik nr 1 i 2 do OPZ. |
|  | Wymaganiem jest wdrożenie i utrzymanie tej samej wersji Oprogramowania dostarczonego i rozwijanego przez Dostawcę Oprogramowania, w tym m.in. |
|  | dla SD do komunikacji z mieszkańcami - utrzymywanie jednej wersji aplikacji mobilnej Mieszk@niec dostępnych w sklepach appStore i Google Play. Aplikacja jest publikowana i zarządzana w tych sklepach przez Dostawcę Oprogramowania, w której nowe JST (Partnerów) dołącza Dostawca Oprogramowania; |
|  | dla SD do współpracy z organizacjami pozarządowymi – utrzymywanie jednego Portalu regionalnego systemu Dl@ NGO, w których nowe JST (Partnerów) dołącza Dostawca Oprogramowania; |
|  | wykorzystanie dostarczonego przez Dostawcę Oprogramowania certyfikatu SSL i uruchomienie zainstalowanego SD na subdomenie www.[subdomena].wrotamazowsze.pl; |
|  | w celu realizacji wymagania OPZ.1 zachodzi konieczność współpracy Wykonawcy z Dostawcą Oprogramowania. Dostawca Oprogramowania oświadczył, że złoży ofertę na świadczenie pomocy merytorycznej dla każdego podmiotu komercyjnego, wyrażającego chęć udziału w postępowaniu przetargowym. Warunkiem zapewnienia takiego wsparcia jest uzgodnienie pomiędzy Dostawcą Oprogramowania a Wykonawcą zasad współpracy, w tym: technicznych, organizacyjnych, finansowych. |
|  | Wykonawca zainstaluje SD przy użyciu paczki instalacyjnej, wytworzonej przez Dostawcę Oprogramowania i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy. |
|  | SD zostały wytworzone w technologii wskazanej w załączniku nr 6 i 7 do OPZ. |
|  | SD muszą zostać zainstalowane na posiadanej przez Partnerów infrastrukturze, której opis stanowi Załącznik nr 4 do OPZ, opartej na systemach operacyjnych MS Windows Server 2016 i MS Windows Server 2019 z zawartymi w nich narzędziami wirtualizacji (Hyper-V) oraz narzędziami zarządzania MS System Center. Jako mechanizm uwierzytelniania należy wykorzystać usługę katalogową Active Directory utrzymywaną na poziomie regionalnym u Zamawiającego. |
|  | Aktualizacja Oprogramowania u wszystkich Partnerów z zachowaniem poszczególnych logotypów oraz innych parametrów i danych u poszczególnych Partnerów musi być realizowana przy użyciu Systemu Dystrybucji Oprogramowania (SDO) posiadanego przez Zamawiającego. |

## Wymagania dotyczące wdrożenia Systemów dziedzinowych

| L.p. | Opis wymagania |
| --- | --- |
|  | Wykonawca dokona wdrożenia SD u Partnerów, zgodnie z **Załącznikami nr 1-2 do OPZ** . |
|  | Wykonawca, na podstawie danych zebranych od Partnerów, musi w SD wprowadzić m.in. nazwę, i logotypy oraz dane przekazane przez poszczególnych Partnerów, w tym. m.in. dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych w JST. |
|  | Oprogramowanie dla każdego Partnera i Zamawiającego Projektu musi być tak skonfigurowane, aby po zakończonym wdrożeniu Użytkownicy i Interesanci mogli w pełni korzystać z SD według zasad określonych w Umowie oraz Załącznikach. |
|  | Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram instalacji i wdrożenia SD w siedzibach Partnerów Projektu ASI. Harmonogram instalacji wdrożeń musi zostać przekazany do zatwierdzenia do Zamawiającego na 10 Dni Roboczych przed uruchomieniem instalacji i wdrożenia u Partnerów. |
|  | Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym procedurę uruchomienia produkcyjnego SD u Partnerów. Procedura ta musi zostać przekazana do Zamawiającego do zatwierdzenia na 10 Dni Roboczych przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru końcowego. |
|  | W zakresie SD Mieszk@niec, Wykonawca we współpracy z Dostawcą Oprogramowania, przeprowadzi niezbędne ustalenia oraz zrealizuje prace, mające na celu dołączenie (dodanie) Partnerów (jako nowe jednostki), u których zostanie zainstalowany oraz wdrożony system Mieszk@niec, do aplikacji mobilnej, opublikowanej i zarządzanej w sklepach mobilnych Google Play i AppStore przez Dostawcę Oprogramowania. |
|  | W zakresie SD Dl@ NGO, Wykonawca, we współpracy z Dostawcą Oprogramowania, przeprowadzi niezbędne ustalenia oraz zrealizuje prace, mające na celu dołączenie Partnerów, u których zostanie zainstalowany oraz wdrożony system Dl@ NGO, do Portalu regionalnego Dl@ NGO, zainstalowanym w infrastrukturze Zamawiającego. |
|  | Przez wdrożenie rozumie się: |
|  | zainstalowanie u każdego z Partnerów Projektu wszystkich elementów SD gwarantujących prawidłową pracę, na infrastrukturze teleinformatycznej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego, której opis stanowi **Załącznik nr 4** do OPZ; |
|  | konfigurację dla każdego z Partnerów SD umożliwiającą poprawną czyli zgodną z zapisami niniejszego dokumentu oraz przeprowadzoną analizą realizację wszystkich funkcji przez SD oraz sparametryzuje SD zgodnie z indywidulanymi oczekiwaniami każdej JST; |
|  | Wykonawca wykona konfigurację startową umożliwiającą pełne wykorzystanie funkcjonalności dla każdego Partnera, a na etapie startu produkcyjnego opisanego w wymaganiach od O.12 i dokona konfiguracji SD w oparciu o uzgodnienia z każdym Partnerem. |
|  | zakończenie pozytywnym rezultatem przeprowadzonych testów powdrożeniowych Oprogramowania i testów powdrożeniowych integracji SD z modułami Systemu e-Urząd i systemami zewnętrznymi (o ile integracja z systemami zewnętrznymi jest przewidziana dla danego SD); |
|  | dokonanie transferu wiedzy, obejmujące w szczególności przeprowadzenie instruktaży dla Partnerów Projektu, w zakresie funkcjonalności dostępnych dla Interesantów, Użytkowników i Administratorów SD; |
|  | zasilenie danymi SD; |
|  | W trakcie wdrożenia SD u każdego z Partnerów słowniki indywidulane zostaną uzupełnione przez Wykonawcę wartościami uzgodnionymi z tym Partnerem. |

## Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji powykonawczej

| **L.p.** | **Opis wymagania** |
| --- | --- |
|  | Dokumentacja projektowa musi zostać napisana w języku polskim, zgodnie z dokumentem „Zasady tworzenia dokumentacji projektowej” stanowiącym Załącznik nr 5 do OPZ. |
|  | W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Dokumentacji powykonawczej SD. Treść dokumentacji musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. |
|  | W trakcie wdrożenia oraz w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji Dokumentacji powykonawczej i udostępniania jej w wersji elektronicznej Partnerom i Zamawiającemu w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Aktualizacja dokumentacji i przekazanie jej w wersji elektronicznej musi odbywać się po każdej Aktualizacji Oprogramowania przez Wykonawcę. |
|  | Dokumentacja powykonawczą musi zawierać opis zrealizowanej instalacji i konfigurację SD, w szczególności: |
|  | opis i parametry środowiska produkcyjnego; |
|  | opis sposobu integracji z Active Directory, e-Urzędem, systemami zewnętrznymi; |
|  | wykaz zainstalowanego Oprogramowania Systemowego; |
|  | opis zabezpieczeń sprzętowych i programowych; |
|  | opis procedur niezbędnych do poprawnej eksploatacji; |
|  | listę wykorzystanych haseł (przekazywanych w sposób niejawny). |
|  | Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja musi zostać przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu po jednym egzemplarzu w formie papierowej i wszystkim Partnerom (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym) w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach w formacie PDF (z prawami do drukowania treści dokumentów) oraz formacie umożliwiającym edycję Zamawiającemu. Kompletną i aktualną Dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego. Dokumentacja w formie PDF musi być możliwa do odczytania bezpośrednio w systemach Windows 10 bez wymogu instalowania dodatkowego oprogramowania. |
|  | Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował dokumentację. Dokumenty muszą być oznaczone numerem wersji oraz zawierać informację o zmianach wprowadzonych w stosunku do poprzedniej wersji dokumentu. Proces aktualizacji musi być kontynuowany w okresie obowiązywania gwarancji. |
|  | Dokumentacja projektowa przekazywana do zatwierdzenia przekazywana będzie tylko w wersji elektronicznej, na adres e-mailowy wskazany w Umowie. |
|  | W trakcie procesu zatwierdzania Dokumentacji projektowej albo prowadzenia testów czy Odbiorów, Zamawiający i Partnerzy będą zgłaszali uwagi dotyczące Dokumentacji projektowej lub Oprogramowania, które Wykonawca będzie miał obowiązek uwzględnić i wykonać, a efekty swoich prac ponownie przedstawić do zatwierdzenia lub Odbioru. |
|  | Dokumentacja projektowa musi być oznaczona logotypami projektu ASI, znakiem Funduszy Europejskich (FE), znakiem Unii Europejskiej (UE), znakiem marki Mazowsze (promocyjne logo województwa mazowieckiego), zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych dla projektów, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: https://www.funduszedlamazowsza.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/#jak-oznaczyc-dokumenty-i-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-ramach-projektu. |
|  | Po podpisaniu Umowy, w celu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy, niezbędną Dokumentację w zakresie SD Mieszk@niec oraz SD Dl@ NGO, która została opracowana przez Dostawcę Oprogramowania, tj.: |
|  | Podręcznik Administratora lokalnego - dokument przeznaczony dla Administratorów lokalnych, przedstawiający funkcję konfiguracyjne i administracyjne dostępne dla Administratora lokalnego w SD; |
|  | Podręcznik Administratora Regionalnego - dokumentu przedstawia architekturę SD oraz funkcję konfiguracyjne i administracyjne (w tym aktualizacji Oprogramowania) dostępne dla Administratora Regionalnego w SD; |
|  | Podręcznik Użytkownika – dokument opisuje funkcjonalności w SD dostępne dla Użytkownika (tj. urzędnika); |
|  | Podręcznik Interesanta – dokument opisuje funkcjonalności w SD dostępne dla Interesanta (tj. mieszkańca / przedstawicieli NGO). |
|  | Podręcznik instalacji i konfiguracji - dokumentu opisuje instrukcję instalacji i konfiguracji niezbędnego Oprogramowania; |
|  | Podręcznik integracji – dokument opisujący integrację SD z systemami zewnętrznymi. |

## Wymagania dotyczące Startu produkcyjnego

| L.p. | Opis wymagania |
| --- | --- |
|  | Start produkcyjny odbędzie się w ramach Wsparcia technicznego. W ramach startu produkcyjnego Wykonawca: |
|  | Wyczyści bazę danych SD, czyli przygotuje bazę danych usuwając testowe wpisy Użytkowników i Interesantów; |
|  | Uruchomi SD oraz zweryfikuje jego dostępność oraz działanie, a także poprawność danych każdego Partnera np. herb, adresy itp; |
|  | Wykona kontrolę poprawności synchronizacji Użytkowników z AD; |
|  | Skonfiguruje i zweryfikuje poprawne działanie integracji z systemami zewnętrznymi (o ile integracja z systemami zewnętrznymi jest przewidziana dla danego SD); |
|  | Zweryfikuje wraz z Partnerami dostęp Użytkowników do SD oraz poprawność uprawnień Użytkowników, w szczególności dostęp i uprawnienia administratora JST (uprawnienia administracyjne dla administratora JST powinny być nadane automatycznie na podstawie członkostwa w odpowiedniej grupie AD); |
|  | Przekaże Partnerowi hasła niezbędne dla obsługi SD w JST. Zakres przekazywanych haseł zostanie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym; |
|  | Zmigruje dane do SD, aktualne na dzień startu produkcyjnego oraz zweryfikuje poprawność migracji danych do SD; |
|  | Sprawdzi konfigurację SD i ją zaktualizuje na dzień startu produkcyjnego. Konfiguracja SD zrealizowana w ramach Startu produkcyjnego przez Wykonawcę musi uwzględniać oczekiwania danego Partnera dotyczące SD. |
|  | Przeprowadzi instruktaż zdalny dla każdego Partnera w trakcie startu produkcyjnego SD, w wymiarze 3 godzin dla maksymalnie dwóch osób. |
|  | Wykonawca na koniec prac przygotowujących do uruchomienia produkcyjnego wykona kopię „zero”; |
|  | Wraz z każdym Partnerem wypełni protokół startu produkcyjnego dotyczący SD na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Oryginały protokołów startu produkcyjnego przekaże Zamawiającemu. |
|  | Loginy i hasła na każdym etapie Umowy oraz w okresie Wsparcia technicznego muszą być przekazywane przez Wykonawcę w sposób niejawny. |
|  | Wykonawca będzie miał prawo do użycia udostępnionych dokumentów jedynie w celu realizacji zadań niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca nie będzie miał żadnych praw majątkowych do udostępnionej dokumentacji, a w szczególności żadnych praw do: |
|  | utrwalania i zwielokrotniania w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi oraz cyfrowymi na dowolnych nośnikach, |
|  | wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dokumentów, |
|  | rozpowszechniania w inny sposób, w tym poprzez jego publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej). |
|  | dla SD Mieszk@niec – dołączenie JST (Partnera) do produkcyjnej aplikacji mobilnej Mieszk@niec |
|  | dla SD Dl@ NGO – dołączenie JST (Partnera) do produkcyjnego Portalu Regionalnego Dl@ NGO. |
|  | Oprogramowanie musi zapewniać możliwość obsługi skalowalności jedynie poprzez zmianę parametrów konfiguracyjnych, bez konieczności zmian kodu Oprogramowania. |
|  | W celu zebrania od Partnerów danych do migracji Wykonawca przygotuje i udostępni środowisko, na które Partnerzy będą mogli przekazywać dane w postaci elektronicznej. Środowisko musi zapewniać poufność przekazywanych danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Partner przekazujący dane nie będzie miał dostępu do danych innych Partnerów. Wykonawca przygotuje instrukcję przekazywania danych, która będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W instrukcji tej wskaże numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, dostępny w Godzinach Pracy Wykonawcy, pod który Partnerzy będą zgłaszać problemy z przekazywaniem danych do migracji przez Partnerów. W przypadku, gdy dany Partner nie będzie w stanie przekazać danych elektronicznych przez przygotowane środowisko, Wykonawca odbierze je od tego Partnera w inny, uzgodniony z nim sposób. |

## Wiadomości SMS/MMS w systemie Mieszk@niec

| L.p. | Opis wymagania |
| --- | --- |
|  | Zamawiający zleci Dostawcy Oprogramowania wykonanie integracji z wybraną bramką SMS oraz przekaże Wykonawcę poprawkę aktualizacyjną systemu, zawierającą wykonaną integrację pomiędzy systemem Mieszk@niec a wybraną bramką SMS. |

## Procedura aktualizacji środowisk Partnerów

| L.p. | Opis wymagania |
| --- | --- |
|  | W czasie trwania Wsparcia technicznego, Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji Oprogramowania, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. |
|  | Aktualizacje zawierające poprawki na wykryte wady dotyczące Oprogramowania będzie wykonywać Dostawca Oprogramowania. |
|  | Zamawiający po pozytywnym zakończeniu testów poprawki, o której mowa w wymaganiu A.2, przekaże poprawkę do Wykonawcy w celu instalacji na środowiskach Partnerów. Instalacja poprawki przez Wykonawcę będzie odbywała się zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. |
|  | Błędy związane z błędną konfiguracją systemu, będą naprawiane bezpośrednio przez Wykonawcę. |
|  | Zamawiający udostępni Wykonawcy po jednym środowisku testowym w zakresie SD do komunikacji z mieszkańcami oraz SD do współpracy z organizacjami pozarządowymi, będącymi odwzorowaniem środowisk Partnerów Projektu. |
|  | Udostępnione w ramach wymagania A.5 środowisko testowe będzie służyło Wykonawcy tylko i wyłącznie w celu weryfikacji, czy błąd związany jest z Oprogramowaniem i występuje również na środowisku Zamawiającego, czy tylko na środowiskach Partnerów. |

## Zasady współpracy

| L.p. | Opis wymagania |
| --- | --- |
|  | Wykonawca będzie odbywał z Zamawiającym cykliczne spotkania raz w tygodniu (organizowane w formie wideokonferencji on-line lub bezpośrednio). |
|  | Na pierwszym spotkaniu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę Plan Dostarczania Produktów oraz zostaną ustalone plany spotkań na pierwszy miesiąc pracy. |
|  | Na spotkaniach tygodniowych określone będą zadania do realizacji przez Wykonawcę, Zamawiającego i Partnerów na następny tydzień, przy czym zakres zadań musi uwzględniać zachowanie terminów umownych. |
|  | Na spotkaniach tygodniowych będą omawiane postępy prac, zgłaszane i wyjaśniane problemy. |

## Załączniki

## Załącznik nr 1 - Lista Partnerów Projektu ASI wraz z liczbą wdrożeń Systemu dziedzinowego do komunikacji z mieszkańcami „Mieszk@niec”

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 2 - Lista Partnerów Projektu ASI wraz z liczbą wdrożeń Systemu dziedzinowego do współpracy z organizacjami pozarządowymi „Dl@NGO”

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 3 - Modyfikacja i aktualizacja oprogramowania

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 4 - Opis infrastruktury serwerowej i sieciowej Partnerów Projektu oraz zasoby sprzętowe przeznaczone na Systemy Dziedzinowe

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 5 - Zasady tworzenia dokumentacji projektowej

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 6 – Technologie wykorzystane w Systemie Mieszk@niec

W zewnętrznym pliku.

## Załącznik nr 7 – Technologie wykorzystane w Systemie Dl@ NGO

W zewnętrznym pliku.