

UMOWA SP ZOZ WSPRiTS

Nr -/.....

zawarta w, dnia roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

09-400 Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842; przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. NIP - 774 10 02 289; REGON – 610317845, reprezentowanym przez **mgr Lucyna Kęsicka Dyrektor SP ZOZ WSPRiTS w Płocku**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**.

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, reprezentowanymi przez:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 na podstawie art. 4 p-kt. 8 tej ustawy, o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 r. z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia 2019 r. ogłoszonego na platformie zakupowej nr ID oznaczone **TZPiZI-ZO.250/15/D/19** Strony zawierają umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa tonerów i tuszy do drukarek na okres 12 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Liczba tonerów i tuszy wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekroczenia wartości umowy o 25% lub niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zamówienia tuszy lub tonerów niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym z zachowaniem zastrzeżeń, co do spełnienia wartości umowy. Tusze i tonery muszą spełniać wartości określone w niniejszym paragrafie. Dostawa tychże materiałów nastąpi po wcześniejszej akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę oferty cenowej.
5. Zamawiający wymaga, a Wykonawca oświadcza, że zakupione tonery i tusze będą oryginalne, wysokiej jakości, fabrycznie nowe i w nienaruszonych opakowaniach.
6. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości na zakupione tusze i tonery.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia tuszy i tonerów spowodowane używaniem zaofiarowanych przez siebie materiałów.

§ 2.

1. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie tylko z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, zgłoszonych w formie pisemnej lub e-mailowej na adres przez upoważnionego pracownika Zamawiającego P. Łukasza Kęsickiego tel. 24/267-84-16 e-mail: l.kesicki@wspritsplock.pl lub upoważnionego przez niego pracownika w przypadku jego nieobecności, o czym powiadomi za pomocą wiadomości e-mail.
2. Wykonawcę reprezentować będzie: P/ tel. , email:
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w terminie **dwóch dni roboczych** od złożenia zamówienia w formie, o której mowa w ust. 1.
4. Wykonawca nie może sprzedawać Zamawiającemu artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem §1 ust. 4. W razie dostarczenia artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji z tytułu złej jakości bądź nieprawidłowej ilości towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mailowej na adres
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji, /na koszt własny/ do załatwienia uzasadnionych reklamacji i wymiany lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości.

§ 3.

Termin realizacji umowy – dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty zł netto (słownie: ... 00/100).
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek 23% VAT w wysokości – ... zł (słownie: ... 00/100).
3. **Wynagrodzenie brutto wyniesie – zł (słownie: 00/100).**
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe z formularza asortymentowo-cenowego obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Faktury VAT za sukcesywne dostawy przedmiotu umowy należy wystawiać na adres: SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock NIP: 774-10-02-289. W fakturze należy podawać numer i datę zawarcia umowy.
6. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://pefexpert.pl/zaloguj>, adres PEF: NIP 7741002289.
8. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy, częściowe wykonanie dostaw płatna będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości zamówionego towaru przez Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
11. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące e-fakturowania a Zamawiający w umowie dokona odpowiedniego zapisu o treści:**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury za częściowe dostawy, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020) Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania wymieniona w ust. 7.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz. U. z 2018 poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020)

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową za częściowe dostawy.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020)

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych opakowań po tonerach i tuszach oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1592, 1529).
2. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu dwóch dni roboczych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu „Karty przekazania odpadu”.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego artykułu na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - c) za opóźnienie wymiany artykułu, niezgodnego ze złożoną ofertą i formularzem asortymen-to-cenowym na zgodne, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% należności określonej w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez konsekwencji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, ustalonego w § 2 ust. 2 terminu realizacji zamówienia - przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

9.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

§ 10.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzitelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2190, 1629, 2219 oraz z 2019r. poz. 802, 492, 730, 959).

§ 11.

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

Informacja:

W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas realizacji dostaw – zasad dotyczących zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg Normy PN-N-18001 oraz zasad wpływu na środowisko zgodnie z przepisami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w szczególności:

- minimalizowanie, także bezpośrednio przez pracowników wykonujących roboty budowlane/usługi /dostawy na terenie SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, ewentualnie powstałego podczas wykonywanej działalności/dostarczanej roboty budowlanej dostawy czy usługi, negatywnego wpływu na bezpieczeństwo i środowisko, m. in. poprzez:
 - organizowanie pracy swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady bhp i ppoż.
 - racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i surowców naturalnych,
 - zmniejszanie ilości powstałych odpadów,
 - zapewnianie ponownego przetwarzania odpadów i odzysk surowców wtórnych, powstałych podczas realizacji robót budowlanych,
 - przestrzeganie wymagań dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.- POŻ. zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku – załącznik nr 5 Procedury PJ04 (*do wglądu w trakcie zapytania ofertowego*) wykonawca otrzyma załącznik do procedury przy podpisywaniu umowy.
- 2. W czasie wykonywania dostaw Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień dotyczących przebiegu dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Formularz asortymentowo-cenowy ,
3. Druk zamówienia,
4. Karta przekazania odpadu,
5. Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DRUK ZAMÓWIENIA

Zamówienie nr: z dnia

ZAMAWIAJACY	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	

Wykaz zamawianego asortymentu

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia.	Nr i data umowy	Pozycja w załączniku do umowy (formularz asortymentowo cenowy).	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

.....
Podpis i pieczętka Dyrekto

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
Wzór umowy **po modyfikacji**

Załącznik nr 4 do umowy
Nr SP ZOZ WSPRiTS-.../19 z dnia2019r.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW						Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}		
Miejsce prowadzenia działalności⁷⁾			Miejsce prowadzenia działalności⁷⁾					
Nr rejestrowy⁸⁾		Nr rejestrowy^{5), 8)}		Nr rejestrowy⁸⁾				
NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾	NIP ^{5), 9)}	REGON ^{5), 9)}	NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾			
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾								
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾								
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾			TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾						
Data/miesiąc ^{14), 15)}			Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾			NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU, PRZYCZEPY LUB NACZEPY ¹⁷⁾		NUMER CERTYFIKATU ORAZ NUMERY POJEMNIKÓW ¹⁸⁾
Potwierdzam przekazanie odpadu data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)} data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			Potwierdzam przejęcie odpadu data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, ze zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, ze zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.