

Projekt umowy

zawarta w dniu w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14
NIP: 646-10-15-103

zwaną dalej w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w tekście Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej: „Ustawa”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „Umowa”) jest dostawa 15 szt. laptopów – dalej: „przedmiot Umowy” - dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu i Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu w ramach projektu „Wsparcie dla uczniów z Ukrainy – MIASTO BIERUŃ” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr do SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta).
3. Projekt „Wsparcie dla uczniów z Ukrainy – MIASTO BIERUŃ” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. W przypadku, gdy Wykonawca, z obiektywnych względów nie będzie w stanie dostarczyć przedmiotu Umowy wskazanego przez niego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy może zaproponować inny, równoważny produkt o parametrach nie gorszych niż produkt wskazany w Formularzu ofertowym za cenę określoną w Formularzu ofertowym dla produktu zastępowanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania proponowanego produktu zamiennego oraz wymagania dostaw produktu wskazanego w Formularzu ofertowym.

§ 2

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 15:00, piątek w godzinach 8:00 - 13.00.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy objęty zamówieniem na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150, II piętro, pok. 210 (w budynku znajduje się winda).
5. Dostawa obejmuje transport, wyładunek oraz wniesienie sprzętu komputerowego objętego Umową do miejsca wskazanego w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia przedmiotu Umowy objętego dostawą przed uszkodzeniami i zanieczyszczeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym w szczególności za wady powstałe w czasie transportu, takie jak uszkodzenia i zanieczyszczenia.
8. Odbiór dostarczonego sprzętu komputerowego polegał będzie na sprawdzeniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu – Wydziału Informatyki:
 - a) zgodności sprzętu komputerowego z przedmiotem Umowy;
 - b) zgodności rodzaju i ilości sprzętu komputerowego z przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - c) braku wad.
9. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po dokonaniu kontroli zgodności dostarczonego sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr do SWZ.
10. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu Umowy i żądania jego dostawy zgodnie z Umową w przypadku:
 - a) dostawy sprzętu komputerowego niezgodnego z Umową, w szczególności z Formularzem ofertowym;
 - b) dostawy sprzętu komputerowego wadliwego, w szczególności używanego, uszkodzonego lub bez opakowania;
 - c) dostawy sprzętu komputerowego nie zawierającego opisu w języku polskim lub niezawierającego nazwy producenta;
 - d) dostawy sprzętu komputerowego w innej liczbie niż określono w Umowie;
 - e) dostawy sprzętu komputerowego w dniach lub godzinach innych niż określone w § 2 ust. 2 Umowy.
11. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 10 powyżej, przedstawiciel Zamawiającego składa na protokole odbioru pisemne oświadczenie o odmowie odbioru wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że dostarczony sprzęt komputerowy jest niezgodny z Umową, w tym w szczególności z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy lub w inny sposób wadliwe, Zamawiający zażąda wymiany produktów na zgodne z Umową.
13. Produkty niezgodne z Umową, o których mowa w ust. 12 powyżej, na własny koszt, swoim środkiem transportu w terminie 3 dni roboczych odbiera Wykonawca. Odbiór produktów niezgodnych z Umową odbywa się zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej.
14. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 10 i ust. 12 powyżej, Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z Umową w terminie 14 dni od dnia żądania wymiany produktów na wolne od wad.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości nabywanego sprzętu komputerowego na okres miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności

- od tego, która jest dłuższa. Okres gwarancji liczony jest od dnia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Uprawnienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady, której okres trwania Strony ustalają na równy z okresem gwarancji.
 3. Gwarancja obejmuje wady fizyczne, wady materiałowe, wady jakościowe i wady w funkcjonalności przedmiotu Umowy.
 4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, tzn. przyjmowania zgłoszeń o wadach przedmiotu Umowy, diagnostyki wad przedmiotu Umowy, niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
 5. Całkowity czas naprawy/wymiany na nowy przedmiotu Umowy (niezależnie od tego, czy będzie to jedno urządzenie, czy więcej) nie może przekroczyć 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady. Jeżeli Wykonawca nie naprawi przedmiotu Umowy w terminie 14 dni, w takiej sytuacji Zamawiający może według swojego wyboru żądać dalszej naprawy w terminie przez siebie określonym albo wymiany na sprzęt nowy wolny od wad.
 6. Termin wykonania wymiany lub naprawy przedmiotu Umowy (laptopów i/lub oprogramowania niezależnie od tego, czy będzie to jedno urządzenie, czy więcej) liczony jest od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego niewadliwych lub naprawionych laptopów. Przedłużenie czasu naprawy lub wymiany może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i być usprawiedliwione nadzwyczajnymi trudnościami wykonania naprawy lub wymiany w terminie określonym w ust. 5.
 7. Zgłoszenie wad przedmiotu Umowy dokonywane będzie pocztą elektroniczną na adres e-mail lub telefonicznie.....
 8. Koszty i ryzyko związane z wykonywaniem świadczeń gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
 9. Za moment dostarczenia nowych lub naprawionych laptopów uznaje się dzień podpisania protokołu ich odbioru.
 10. W przypadku potrzeby dokonania więcej niż 2-krotnej naprawy tego samego podzespołu w okresie gwarancji laptopów i/lub oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten komputer przenośny i/lub oprogramowanie na nowy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dostarczonych laptopów i/lub oprogramowania.
 11. W przypadku niedokonania wymiany lub naprawy laptopów i/lub oprogramowania zgodnie z postanowieniami tego paragrafu, w terminie, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując Wykonawcę o podjętym działaniu.
 12. W przypadku potrzeby dokonania naprawy laptopa i/lub oprogramowania okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki był potrzebny na naprawę i usunięcie wad.
 13. W przypadku wymiany komputera przenośnego i/lub oprogramowania, gwarancja liczona jest od momentu dostarczenia nowego laptopa i/lub oprogramowania, wolnego od wad.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za realizację przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto,
..... zł VAT,
..... zł brutto.
Kwota ta ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty serwisu gwarancyjnego i licencji.
2. Stawki jednostkowe komputerów przenośnych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem wskazane są w Formularzu ofertowym.
3. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 umowy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od dnia doręczenia na adres Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku w przypadku Wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku VAT.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2022, poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swojej wiarygodności wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na osoby trzecie.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z realizacją Umowy, jeżeli szkody powstały z winy Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % ceny jednostkowej brutto przedmiotu Umowy obciążonego wadami, określonymi w Ofercie Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
5. Powyższe postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
6. Żadna ze stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć, i którym nie mogła zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności w sytuacji utraty dofinansowania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, a także z innych przyczyn z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastosowaniem art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, w szczególności takich jak powódź, pożar i inne klęski żywiołowe – o czas jego wystąpienia oraz o czas usuwania skutków jego działania,
 - b) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania,
 - c) niedostępności na rynku komputerów przenośnych wskazanych w Formularzu ofertowym, spowodowanej m.in. zaprzestaniem produkcji lub niedostępnością tych urządzeń na rynku i dostawą nowych innych komputerów, pod warunkiem, że nowe laptopy będą posiadały parametry nie niższe od zaoferowanych w Formularzu ofertowym, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy (przy czym Zamawiający może zrezygnować z realizacji części przedmiotu Umowy o wartości nie większej, niż 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1); w takim przypadku Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami,
 - e) zmiany zasad lub warunków dofinansowania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT – poprzez zastosowanie do kwoty netto stawki VAT właściwej z dnia wystawienia faktury,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania tych przepisów i dostosowania treści Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, na które powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, ze wskazaniem, czego zmiana ma dotyczyć i szczegółowym uzasadnieniem wydłużenia terminu, zmiany sposobu wykonywania Umowy czy zmiany wynagrodzenia. Wniosek ten musi być uzasadniony, a okoliczności powodujące zmianę Umowy udokumentowane.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Aneks musi zostać podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Stron Umowy i opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy Bieruń.

§ 8

Zakończenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia, w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, trwającej dłużej niż 14 dni,
 - b) jeżeli wady przedmiotu Umowy stwierdzone w czasie odbioru nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem; Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony Umowy podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r. z późn. zm.) dalej jako RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego informacje dot. przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do Umowy, które Zamawiający zobowiązany jest na podstawie RODO przekazać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę wskazanym w komparycji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w przypadku gdy w Umowie lub w trakcie wykonywania Umowy będą udostępniane Zamawiającemu dane osobowe pracowników, zleceniobiorców oraz innej kategorii podmiotów działających w imieniu Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązuje się spełnić we właściwym czasie obowiązek informacyjny Zamawiającego określony w art. 14 RODO względem osób fizycznych, które będą z jego strony brały udział w realizacji Umowy, w szczególności pracowników, osób wskazanych do kontaktu. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia o możliwości uwiarygodnienia faktu wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 4 powyżej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym, niezwłocznie, nie później jednak niż 7 (siedem) dni od daty zgłoszenia żądania.

§10

Wzajemne udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 oraz 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach

przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

4. Strony wzajemnie prześlą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.
5. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 4, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie www._____ (wersja Wykonawcy), www._____ (wersja Zamawiającego).

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
 - a) listownie – na adres: Gmina Bieruń, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń
 - b) pocztą elektroniczną (e-mail) – fz@um.bierun.pl,
 - c) osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest tel.
3. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
 - a) listownie – na adres:
 - b) pocztą elektroniczną (e-mail) –
 - c) osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest/są
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
5. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (Zamawiającego).
 - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna (Wykonawcy).
6. Umowę sporządzono się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA