

Malbork, dnia 02.11.2023 r.

Znak sprawy: DKZ.2610.22.2023.sk

**Zapytanie ofertowe
do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania „**Remont nawierzchni w części Przedzamcza Zachodniego zespołu zamkowego w Malborku**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania „**Remont nawierzchni w części Przedzamcza Zachodniego zespołu zamkowego w Malborku**”.
2. Planowany zakres remontu zostały ujęte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa obejmuje opracowania następujących elementów:
 - a) projekt budowlany składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu (w 6 egzemplarzach), projektu architektoniczno- budowlanego (w 6 egzemplarzach) oraz projektu technicznego (w 5 egzemplarzach),
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w 3 egzemplarzach,
 - c) kosztorys inwestorski- w 2 egzemplarzach,
 - d) przedmiar robót- w 2 egzemplarzach.
4. Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD (w wersjach edytowalnych oraz w formacie *.pdf).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy także pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich ewentualnych materiałów, opracowań (w tym mapy do celów projektowych), niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację w sposób zapewniający uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz umożliwiający wykorzystanie jej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na remont nawierzchni w części Przedzamcza Zachodniego zespołu zamkowego w Malborku zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (pisemnie lub mailowo).

II. Termin wykonania usługi

Termin realizacji usługi to 15.12.2023 r.

III. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oferty:

cena - waga 100 %

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie składania oferty

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową Muzeum Zamkowego w Malborku **do dnia 09.11.2023 r. do godziny 12:00.**

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska I
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

2. Komunikacja:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma zakupowa”);

2.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@zamek.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej);

2.3 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące

w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej (platformazakupowa.pl),
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.4 W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00). Pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy otrzymają wsparcie techniczne;

2.5 Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie;

2.6 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

2.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

2.8 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści niniejszego zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej;

2.9 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM;

2.10 Szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;

2.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;

2.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;

2.13 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

V. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

3. Muzeum Zamkowe w Malborku reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy.

W załączeniu klauzula informacyjna.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 2 - Zakres planowanego zamierzenia pn. „Remont nawierzchni w części Przedzamcza Zachodniego zespołu zamkowego w Malborku”

Załącznik nr 3- Wzór umowy

Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Agnieszka Kowalska

Zastępca Dyrektora ds. naukowo- konserwatorskich