

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Wąbrzeźnie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Wąbrzeźno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118780

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wolności 18

1.5.2.) Miejscowość: Wąbrzeźno

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-200

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 56 688 45 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@wabrzezno.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wabrzezno.com

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Wąbrzeźnie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a96716e9-e7c2-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00202200/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-09 13:37

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00014701/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Wąbrzeźnie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie .pdf

5. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- 1) .zip (ZIP file format)
- 2) .7Z (7-ZIP file format).

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES (podpis wewnętrzny).

8. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej znajdują się w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Rozdziale 43 SWZ.**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Rozdziale 43 SWZ.**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.8.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Wąbrzeźnie”. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z Uchwałą Nr XIX/118/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 1 czerwca 2020 r. poz. 2792), która stanowi integralną część specyfikacji.

2. Zadanie to obejmuje:

A. W ramach zorganizowania SPP:

1. Opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych (parkomatów) w Strefie Płatnego Parkowania, zwaną dalej SPP na terenie miasta Wąbrzeźno, zgodnie z uchwałą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz akceptacji zamawiającego. Suma parkomatów nie może być mniejsza niż 10, min. 30% parkomatów winno być wyposażonych w czytnik zbliżeniowy do transakcji kartami płatniczymi.

Zamawiający dopuszcza zainstalowanie parkomatów wyposażonych w płatności kartą w ciągu 3 miesięcy od uruchomienia SPP w lokalizacjach uwzględnionych z zamawiającym. Należy uwzględnić wymóg, aby widoczność wyświetlanych informacji w parkomatach była bardzo dobra i niezależna od warunków pogodowych, pory roku i nasłonecznienia. Ponadto na wszystkich parkomatach należy podać czytelną informację, w których parkomatach można dokonywać płatności zbliżeniowej.

2. Wykonanie i przedłożenie zamawiającemu do zatwierdzenia zmian dokumentacji projektowej w zakresie rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących SPP wraz z projektem organizacji ruchu. Dokumentacja projektowa wymaga uzyskania stosownych zatwierdzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego zgodnego z istniejącym oznakowaniem pod kątem tworzenia płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych (oznakowanie pionowe, poziome oraz dodatkowe tabliczki informacyjne zamontowane przy parkomatach na słupkach o wysokości min. 2,20 m). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 10 % miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

4. Urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i złożoną ofertą.

5. Dostawę, wyposażenie, skonfigurowanie i uruchomienie w SPP parkomatów jednego typu i koloru w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania strefy, zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego projektem lokalizacji parkomatów.

Zamawiający dopuszcza urządzenia używane, które są w bardzo dobrym stanie technicznym. Zamawiający dopuszcza aby parkomaty wyposażone w płatność zbliżeniową były innego typu. Zamawiający może zażądać faktur VAT za zakup parkomatów. Urządzenia używane wpływają na kryteria przy wyborze oferty. W trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu urządzenia te wraz z oprogramowaniem stanowią będą własność wykonawcy.

6. Dostawę i montaż systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych powinno być min. 38 miejsc postojowych, w tym 4 dla osób niepełnosprawnych, w pierwszej kolejności obejmujący miejsca na parkingu przy Placu Jana Pawła II. Tablica zmiennej treści musi informować o ilości wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych oraz pozostałych miejsc postojowych na danym obszarze. Zamawiający musi mieć dostęp w czasie rzeczywistym poprzez stronę www do następujących informacji:

- zajętość poszczególnych miejsc postojowych,
- czas zajętości miejsc postojowych, w rozbiciu na poszczególne procesy parkowania,
- dane statystyczne dotyczące średniej zajętości poszczególnych miejsc postojowych,
- zajętość miejsc postojowych na zadanym obszarze objętym systemem naprowadzania.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich koniecznych zezwoleń oraz wykonania projektów związanych z zamontowaniem systemu i podłączeniem zasilania tablic zmiennej treści. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Dostawę i montaż nowoczesnego (nie starszego niż 3 lata) systemu poboru opłat oraz oprogramowania komputerowego do sprawowania zarządu i nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz pobieraniem opłat parkingowych.

8. Koordynowanie organizacji SPP, w szczególności: wykonawstwa, działań ewentualnych podwykonawców, dostawy i montażu materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia, stosowania wyrobów dopuszczonych do

obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów, wykonania zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych, wykonania wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania, wykonania wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu, utworzenia i wyposażenia biura SPP.

9. Uruchomienie dodatkowego systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnego dla użytkowników SPP) systemu płatności mobilnych, który będzie funkcjonował równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkomatów.

10. Urządzenie biura obsługi SPP w jej obszarze wraz z centrum przetwarzania danych, zwanego dalej „CPD” monitorującym funkcjonowanie SPP, z pełnym oprogramowaniem w języku polskim, umożliwiającym wydruk statystyk, raportów dziennych i innych danych, zintegrowanych systemowo z komputerem w jednostce Zamawiającego, punktem informacyjnym i sprzedaży abonamentów. Lokalizacja biura SPP wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

11. Wyposażenie SPP w odpowiednią ilość urządzeń do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.

12. Umożliwienie zamawiającemu udziału przy opróżnianiu skarbców, pozwalające na kontrolę wpływów z każdego parkomatu.

13. Wyposażenie zamawiającego w zestaw komputerowy i oprogramowanie spełniający obecne wymagania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz pobieraniem opłat parkingowych. Urządzenia te wraz z oprogramowaniem, obejmujące również prawa licencyjne do jego użytkowania, staną się z dniem uruchomienia SPP własnością zamawiającego.

14. Przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego zestawu komputerowego i oprogramowania; bieżące instruowanie pracowników w przypadku problemów z obsługą systemu.

15. Bieżącą obsługę informatyczną zainstalowanego oprogramowania, w szczególności bieżącą aktualizację oprogramowania w związku ze zmianą przepisów prawa.

16. Wyposażenia biura SPP w terminal płatniczy do obsługi płatności bezgotówkowych.

W czasie robót związanych z organizacją SPP wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) utrzymania terenu SPP w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- b) uzyskania we własnym zakresie niezbędnego pozwolenia dotyczącego podłączenia się do sieci energetycznej oraz pozostałych mediów wraz z zawarciem stosownych umów,
- c) ponoszenia kosztów za zużyte media w okresie od dnia podpisania umowy włączając w to okres zarządzania SPP wraz z kosztami łączności parkomatów z serwerem i systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe,
- d) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia bądź urządzeń (nawierzchnie, zieleń, uzbrojenie podziemne, znaki drogowe itp.).

Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63712400-7 - Usługi w zakresie obsługi parkingów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

51214000-5 - Usługi instalowania parkometrów

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

79941000-2 - Usługi pobierania opłat

38730000-1 - Parkometry

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. Zamówienia te polegać będą na wyposażeniu strefy płatnego parkowania w Wąbrzeźnie w urządzenia parkingowe oraz włączeniu ich do centrum przetwarzania danych wraz z ich obsługą i utrzymaniem na nowych terenach, jeżeli Rada Miasta Wąbrzeźno podejmie uchwałę o rozszerzeniu obszaru strefy. Wielkość zamówień uzupełniających nie będzie mogła przekroczyć 10 % wartości zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena - 60 %
- b) czas prowadzenia biura SPP – 40%

1) Cena (C) – znaczenie 60 punktów

Kryterium „cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena” wynosi 60 punktów.

2) Czas prowadzenia biura SPP (B) – znaczenie 40 punktów

- czas prowadzenia biura SPP przez 10 godzin – 40 punktów,

- czas prowadzenia biura SPP przez 8 godzin – 30 punktów,

- czas prowadzenia biura przez 6 godzin – 20 punktów.

Wykonawca winien wpisać czas prowadzenia biura SPP w formularzu oferty.

Czas powinien być podany przez wykonawcę w pełnych godzinach, przy czym wykonawca nie może zaproponować godzin innych niż wskazane powyżej.

Jeżeli wykonawca zaproponuje czas prowadzenia biura SPP – 10 godzin zamawiający przyzna 40 pkt. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas prowadzenia biura SPP poniżej 6 godzin, Zamawiający uzna, że wykonawca nie spełnił wymagań i odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z zapisami SWZ.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „czas prowadzenia biura SPP” wynosi 40 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + B$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena”

B – liczba punktów za kryterium „czas prowadzenia biura SPP”

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas prowadzenia biura SPP**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu Strefą Płatnego Parkowania o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto dla każdej usługi.

3. Jeżeli wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych zamawiający przeliczy ich wartość, przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz usług – wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznikiem Nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy tych usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca wskaże również postępowanie zamawiającego, w którym podmiotowe środki dowodowe zostały złożone.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ .

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dot. dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub ich odpowiednika w danym kraju.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Wszelka korespondencja wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ.
8. Składając ofertę wspólnie (art. 58 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy wpisać dane konsorcjum z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Projektowane postanowienia umowy, zawierają wszystkie postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.
2. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 455 Pzp.
4. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-17 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/wabrzezno>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-17 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-07-16